



Protocolo 3.903/2024



Situação em 15/02/2024 15:26: Em tramitação interna | Código nº 493.817.072.284.726.007

Coordenadoria Legislativa - Câmara Municipal

legislativo@camarasaoroque.sp.gov.br

(via WEB)

Para

GP-ASSTEC - Asse...

DA-RECP - Recepção e Protocolo, GP-ASSTEC - Assessoria Técnica

Em 06/02/2024 às 11:07

Ofício Vereador

Número: 265	Ano: 2024
Vereador: Antonio José Alves Miranda - GBTB	

Luciano Do Espírito Santo

[siscam_oficio_vereador_n_265_2024_oficio_vereadornv5d5hdz.pdf](#) (982,79 KB)

4 downloads

A revisar

Transparência — Quem já visualizou

Leticia Carvalho de Lima - Assistente de Comissões	CMSR » DTL	15/02/2024 às 15:25
Antonio José Alves Miranda - Vereador	CMSR » GBTB	07/02/2024 às 16:29
Yuri Barioni Kikugawa - Chefe de serviços de fiscalização	DP » DP-GD » DP-DMA » DP-SFA	06/02/2024 às 14:06
Giovanna Kelly Idalgo Oliveira - Chefe de Divisão de Meio Ambiente	DP » DP - BALPLA » DP-DMA	06/02/2024 às 13:46
Paula Pignonato - Ouvidor da GCM	GP » GP-ASSTEC	06/02/2024 às 12:34
Luciano Do Espírito Santo - Coordenador Legislativo	CMSR » DTL	06/02/2024 às 11:07

Despacho 1-3.903/2024

Excelentíssimo Senhor(a) Vereador(a),

06/02/2024 às 12:36

Respondido



GP » **GP-ASSTEC**

Paula Pignonato -
Ouvidor da GCM



CMSR » **DTL**

Em análise ao Ofício enviado pela Câmara Municipal, sob a autoria de Vossa Excelência, em relação à necessidade de troque a caçamba de lixo localizada na Rua Bela Vista, próximo à Congregação, no Bairro Mirim, verificou-se que a matéria em pauta está relacionada às políticas públicas e ações desenvolvidas pelo Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

Diante disso, esta Assessoria científico(a)

Giovanna Kelly Idalgo Oliveira - DP-DMA, a fim de analisar a possibilidade quanto à inclusão do serviço solicitado dentro dos programas de governo/cronograma de ações do respectivo Departamento.

Vale esclarecer que a Diretoria, valendo-se de sua autonomia, do conhecimento técnico de seus servidores, das disponibilidades orçamentárias, financeiras e administrativas, avalia, sob o juízo de conveniência e oportunidade, cada demanda e, a depender da complexidade do serviço, simplesmente a inclui em seu cronograma/planejamento de ações ou elabora projetos/políticas públicas a fim de prever tal ação nos programas de governo vinculados a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Sem mais para o momento, a Assessoria Técnica coloca-se à disposição dos Excelentíssimos Senhores Vereadores e dos Departamentos para o que se fizer necessário.

Atenciosamente,

**Despacho 2-
3.903/2024**

06/02/2024 às 13:48

Encaminhado



DP » DP - BALPLA
» **DP-DMA**

Giovanna Kelly
Idalgo Oliveira -
*Chefe de Divisão de
Meio Ambiente*



DP » DP-GD » DP-
DMA » **DP-SFA**

Yuri Barioni Kikugawa - DP-SFA favor avaliar se há necessidade da troca da caçamba mencionada. Caso positivo, incluir na lista para quando houver aquisição de novos contentores e caçambas.

...

**Despacho 3-
3.903/2024**

06/02/2024 às 14:13

Respondido



DP » DP-GD » DP-
DMA » **DP-SFA**

Yuri Barioni
Kikugawa - *Chefe de
serviços de
fiscalização*



A/C

Coordenadoria Legislativa -

Conforme solicitado via 3903 / 2024 , informamos que o endereço citado ja esta cadastrado na lista de espera para troca dos contentores degradados. Assim que chegue o novo lote de compras , será atendido o pedido.

Att

...

—
YURI BARIONI KIKUGAWA
Chefe de serviços de fiscalização

Coordenadoria
Legislativa -
Câmara Municipal

Situação atual: Em tramitação interna

Identificado como:
Leticia - Coordenadoria Legislativa - Câmara Municipal

[Voltar ao acesso interno »](#)