

## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

Rua São Paulo, 966 - Bairro Taboão - CEP.: 18.135-125 - São Roque/SP

Fone: (11) 4784-8530 / 4784-8532 - Fax: (11) 4712-024 - CNPJ: 70.946.009/0001-75

#### EMISSÃO DE SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO Nº. 2149

RESERVA:

DATA: 20/04/2022

DATA AUTORIZAÇÃO: 20/04/2022

SOLICITANTE:

008885 - ALINE ERLINDA DI GIULIO

CARGO:

AUXILIAR DE ESCRITORIO

FUNÇÃO:

CONTRATO:

0/-1 ID:

ATA:

JUSTIFICATIVA/ CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR

MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE DESTINO:

RECURSO ORÇAMENTÁRIO

FICHA: 365 DOTAÇÃO: 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA

Fonte Recurso: Cód Aplicação:

001 - Tesouro

Proj Atividade:

110.0000 - GERAL MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

SALDO PAGO LIQUIDADO **EMPENHADO** RESERVADO SUPLEMENTADO 2.217,48 ORÇADO 9.642,27 11.142,27 18.723.60 916.058,92 837.000,00 100.000,00

SERVICOS

Fmt U.E. QtdeEmb

Qtde

Total VIr.Unit.

Descrição Item 1

001.008.0126 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA

SE 0

621.000,00

621.000,00

PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE.

Total Solicitação

621.000,00

008885 - ALINE ERLINDA DI GIULIO Departamento de Planejamento e Meio Ambiente SOLICITANTE

019378 - JULIANA EGYDIO CALDEVILLA BONFIETTI DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Exercício: 2022

Página:





## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

#### Etapa 1 – Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- ✓ Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- ✓ Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- ✓ Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;







- ✓ Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- ✓ Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

## Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

✓ Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;







- ✓ Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

#### 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - ✓ Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - ✓ As condições habitacionais;
  - ✓ O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - ✓ O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
- · Zoneamento;
- Regulamentação do Plano Diretor;





- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação
- e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas
- pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

Produto 2.2: Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

#### Etapa 3 - Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

- Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;
- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - ✓ Macrozoneamento;





- ✓ Zoneamento;
- ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
- ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

#### Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

## Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada:
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais





direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI;
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- ✓ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- ✓ Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- ✓ Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- ✓ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

#### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:
  - Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e





econômica);

- ✓ Identificação das necessidades;
- √ Vistorias;
- ✓ Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.
- 3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.
- 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:
- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de





hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis - projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.

3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- ✓ Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores − principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.



#### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.





Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

## 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.





#### DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de

a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.

b) Documentos técnicos: DOC; PDF.

c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.

d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

formatos:

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2021 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	120	450,00	54 000,00	
		Produção de material gráfico		20	450,00	9 000,00	63 000,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Juridico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneam ento		320	450,00	144 000,00	
	Produto 2.2	Corpo Técnico	Hora- Técnica	240	450,00	108 000,00	
		Produção de material gráfico		120	450,00	54 000,00	306 000,00
Etapa 3 Elaboração	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	220	450,00	99 000,00	





#### DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

					TOTAL		R\$ 621 000,00
Etapa 4 Acompanham ento das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Técnica	80	450,00	36 000,00	117 000,00
	9.4	Corpo Técnico	Hora-	180	450,00	81 000,00	
de Minuta de Lei		Produção de material gráfico		80	450,00	36 000,00	135 000,00

#### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produt o
Etapa 1 Plano	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	120			
de Trabalho		Produção de material gráfico		20			
Etapa 2  Macrozoneamen to, Diagnostico Jurídico e Fisico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora- Técnica	320			
	5.2.2	Corpo Técnico		240			
	Produto 2.2	Produção de material gráfico		120			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	to 3	Corpo Técnico	Hora-	220			
	Produto 3	Produção de material gráfico	Técnica	80			
Etapa 4 Acompanhament o das Discursões Públicas	to 4	Corpo Técnico	Hora-	180			
	Produto 4	Produção de material gráfico	Técnica	80			
					тот	AL	









#### 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					
	Produto 2.1						
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo			50%	50%			
	Produto 2.2						
			50%	50%			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3						
					50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4			i.			
				25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

#### 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:





Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos - Engenheiro civil

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo - Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.





CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

#### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo





DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

## 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

## 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.





DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

# 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

Teresa Cristina Baglini do Amaral

Gerente de Divisões Planejamento e Meio Ambiente

Juliana Egydio Caldevilla Bonfietti

Diretora de Planejamento e Meio Ambiente

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Tova do Vinho e Bouita por Natureya"



# TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL nº 016/2022

- 1. JUSTIFICATIVA: A contratação é necessária para atender o Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- 2. OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- CUSTO ESTIMADO: As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$
  621.000,00 (seiscentos e vinte e um mil reais).
- **3.1.** A planilha de custos com todos os valores dos itens unitários encontra-se encartada neste processo.

## 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 4.1. As despesas com o objeto deste edital correrão por conta da dotação do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

## 5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- **5.1.** O julgamento das propostas pelo critério de **Menor Preço global** observando os prazos para fornecimento, especificação do produto bem como a exequibilidade dos preços.
- 6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.
- 6.1 O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza

- 6.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.
- **6.3** O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 6.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.
- 7. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 7.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- **7.2 -** A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 7.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- **7.4 -** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **7.5** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 7.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza



**7.7 -** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

#### 8. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- **8.1.** A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **8.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, o cumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **8.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 8.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **8.5.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **8.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 8.5**, a partir da data de sua reapresentação.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

- ROQUE COURS CASE
- **8.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 8.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **8.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- **8.8.2.** A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item **8.8** até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **8.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **8.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **8.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **8.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- **8.13.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. **Pregão Presencial**, nº. do **empenho**, bem como **Banco**, nº. da **Agência Bancária** e nº. da **Conta Corrente**.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Torra do Vinko e Bonita por Natureza"

- **8.14** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 8.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
  - 8.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### 9. PENALIDADES

- 9.1. Caberão as seguintes penalidades:
- 9.1.1. Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 9.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na entrega do objeto, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 9.1.3 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 9.1.4 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- **9.2** O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado; a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Tovra do Vinko e Bonita por Natureza



- 9.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 9.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- **9.3.2** As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber;
- 9.3.3 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- **9.3.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 9.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 9.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 9.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 9.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 9.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- 9.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal;
- 9.6.4 Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 9.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Torna do Vinho e Boutta por Natureza

- 9.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 9.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **9.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **9.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

## 10. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

- 10.1. Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 8532 / 4784 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração Divisão de Material.
- 10.2. Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- 10.3. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail compras@saoroque.sp.gov.br, licitacoes@saoroque.sp.gov.brou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 Taboão São Roque SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.

São Roque, 27 de Abril de 2022.

Juliana Egydio Caldevilla Bonfietti Diretora do Depto de Planejamento e Meio Ambiente

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"



#### ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

#### Etapa 1 – Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza

- Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

# Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

- Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;
- Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como,

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.

- Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- □ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

## 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - As condições habitacionais;
  - O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
  - Zoneamento;
  - Regulamentação do Plano Diretor;
  - Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
  - O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

30

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema — Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

**Produto 2.2:** Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

## Etapa 3 – Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

- Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;
- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - Macrozoneamento;
  - Zoneamento;
  - Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - Regulamentação do Plano Diretor.

Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"



Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

**Produto 4:** Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ☐ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil SINAPI;
- Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"



- Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:
  - Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
  - Identificação das necessidades;
  - Vistorias;
  - Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
  - Esboço e relatório de viabilidades.
  - 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.

- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.
- 3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.

## 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.
- 3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Torra do Vinko e Bonita por Natureja"

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de

liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de

Referência.

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores – principal e prepostos - acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureya."

responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

## 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

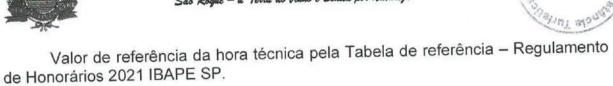
Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"



Etapa	Produto	Profissional	Unidad e	Qua ntida de	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
7		Corpo Técnico		120	450,00	54 000,00	
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20	450,00	9 000,000	63 000,00
Etapa 2 Macrozoneam ento, Diagnostico	Produto 2.1	Macrozoneam ento	Hora-	320	450,00	144 000,00	
Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	2.2	Corpo Técnico	Técnica	240	450,00	108 000,00	
	Produção de material gráfico		120	450,00	54 000,00	306 000,00	
	1	Corpo Técnico	1605000000	220	450,00	99 000,00	
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80	450,00	36 000,00	135 000,00
Etapa 4	4	Corpo Técnico		180	450,00	81 000,00	
Acompanham ento das Discursões Públicas		Produção de material gráfico	material Tecnica		450,00	36 000,00	117 000,00
Fublicas					1	OTAL	R\$ 621 000,00

# MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produto	Profissional	Unidad e	Quantid ade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	120			
		Produção de material gráfico		20			3 (2017)
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Fisico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneamen to	Hora- Técnica	320			
	Produto 2.2	Corpo Técnico		240			
		Produção de material gráfico		120			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	duto	Corpo Técnico		220			
		Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80			

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"

ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureya"

38

Etapa 4 Acompanhament o das Discursões Públicas	4	Corpo Técnico	Hora- Técnica	180		
	oduto	Produção de material gráfico		80		
	0	material gr			TOTAL	

# 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Ltapa							
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	100%					
	Produto 2.1						
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano			50%	50%			
Participativo	Produto						
	2.2			50%	50%		
a de Minute de Lei	Produto 3						
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	1,100010				50%	50%	
Di autoños							
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4			25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

# 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Terna do Vinko e Bonita por Natureza"



Coordenador de Setorial – Arquiteto/Engenheiro Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo – Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante:

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

#### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO
"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza



O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

#### 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

#### 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bouila por Natureza"

43 20 suntanent

#### Ao Departamento de Administração

Ref.: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, conforme quantidades e especificações técnicas pormenorizadas constante do Anexo I.

APROVO o termo de referência e AUTORIZO a abertura da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 016/2022, designando para condução do processo, como pregoeiro o Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 353/2022.

CUSTO ESTIMADO: As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 621.000,00 (seiscentos e vinte e um mil reais).

# DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022/2023:

- Ficha 365 - 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

São Roque, 27 de Abril de 2022.

Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo

Prefeito Municipal



#### PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE ESTADO DE SÃO PAULO

- São Roque - Terra do Vinho, Bonita por Natureza -

# PORTARIA N.º 353/2022

De 18 de abril de 2022

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO, Prefeito da Estância Turística de São Roque, em conformidade com o Decreto 6.128/05, e no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para desempenhar as funções de equipe de apoio e/ou pregoeiro nas licitações denominadas pregão, fazendo jus à gratificação a que se refere o inciso VIII do art. 39 da Lei 2.209/94 alterado pela Lei 2310 de 08/05/96, no valor de 50% do vencimento-base do Nível V.

I - Juliana Regina Mesquita Viola - pregoeira e elemento de

apoio;

II- Jéssica Zacante Nascimento - pregoeira e elemento de

apoio;

III - Daniel Xavier dos Santos - pregoeiro e elemento de

apoio;

IV - Henrique Roque Pinto - pregoeiro e elemento de apoio;
 V - Marcos Felício da Costa - pregoeiro elemento de apoio;
 VI - Mateus Taraboreli Foina - pregoeiro e elemento de

apoio;

VII - Ana Laura Esquitini - pregoeira e elemento de apoio;
 VIII - Lucas Martins França - pregoeiro e elemento de

apoio;

IX - Carolina de Carvalho Godoy - pregoeira e elemento de

apoio;

X - Vitor Barbosa Carlini - pregociro e elemento de apoio;

XI - Bárbara Regina Pereira - elemento de apoio;

XII- Gino Pizzingrilli - elemento de apoio;

XIII - Angélica Aparecida Jacinto - elemento de apoio;

XIV - Rafaela Mendes Gonçalves - elemento de apoio;

XV – Michele da Silva Ramos – elemento de apoio;
 XVI - Rafael Schumann Thomaz – elemento de apoio;

04

- São Roque - Terra do Vinho, Bonita por Natureza -

Portaria 353/2022

Art. 2º O Prefeito designará o pregoeiro e a equipe de apoio para o desenvolvimento e a condução de cada licitação na modalidade de pregão.

Art. 3º Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 988/2021.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO PREFEITO

PUBLICADA AOS 18 DE ABRIL DE 2022, NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL /mgsm.-

# CONFIATTA Conferimos o presente certificado pela participação no curso "Treinamento, Formação e Capacitação de Pregoeiro e Novas Sumulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo" ministrado no dia 27 de OAB/SP 330,136 - CRA/SP 92,189 Julio César Machado Diretor Executivo Mateus Taraboreli Foina maio de 2021, com duração de 8 horas/aula.

Conferimos a

Thais Helena Martins Veneri

Especialista em Licitações e Contratos OAB/SP 239.348

mound



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Eonita por Natureza"



Ao DA

Ref. Pregão Presencial n.º 016/2022

Encaminho o processo acima para seu conhecimento quanto à minuta de edital elaborada.

São Roque, 27 de Abril de 2022.

Henrique/Roque Pinto Setor de Compras



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO



#### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL - 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### DADOS DO INTERESSADO:

Nome:	
	go-função:
Empresa:	
CNPJ:	
	Cep:
	Obs:
E-mail:	
O adquirente, acima qualificado, que melhor forma de direito, que <b>CONFERI</b> folhas numeradas da documentação re atestando que foram fornecidas todas	subscreve a presente, declara, por este e na U E RETIROU, todas as 064 (sessenta e quatro) eferente a PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2022, as informações necessárias e suficientes para em como dos documentos necessários para
São Ro	que, de de 2022.
Departamento de Administração	Adquirente – assinatura

Adquirente – assinatura



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roguz — a Toma do Vinko e Bonita por Natureza"

# EDITAL № 147/2022 PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022 DATA PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: 00/00/2022 – ÀS 00:00 HORAS

A Prefeitura da Estância Turística de São Roque, por solicitação do Departamento de Planejamento, por intermédio do pregoeiro Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 353/2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal Nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto Municipal 6128/2005 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 com suas alterações, Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal 7.034, de 12/08/2010 e Decreto Federal n.º 8.538/2015.

#### 01 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **01.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública na sala de licitações localizada no Paço Municipal, sito à Rua São Paulo, n.º 966, bairro Taboão, na cidade de São Roque, Estado de São Paulo.
- **01.2**. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, denominado (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados **pela Portaria nº. 353/2022 de 18 de Abril de 2022.**
- **01.3.** As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.
- 01.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonila por Natureza"

Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

#### 02 - DO OBJETO

- 02.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- 03 CONDIÇÕES QUE VEDAM A PARTICIPAÇÃO É vedada a participação na licitação ao interessado que:
  - 03.1 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
  - 03.2- Tenha para tanto constituído consórcio ou ainda grupo de empresas;
- 03.3- Estejam suspensas de participar em licitações realizadas pelo Município de São Roque, nos termos do artigo 87, inciso III da lei 8666 de 1993.
- 03.4 Tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei 8666 de 1993.
- **03.5** Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **03.6-** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio.
- **03.7-** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinko e Bonita por Nahereza"

- 03.8- Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Município de São Roque nos termos do artigo 7º da lei 10520 de 2002.
- 03.9- Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- **03.10** Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.

#### 04 - DO CREDENCIAMENTO

- 04.1. Para o credenciamento deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a):
- **04.1.1** O modelo do **Anexo II** original, ou cópia devidamente autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, assinado por representante legal da empresa devidamente comprovado **OU** instrumento público ou particular de procuração no original ou cópia autenticada em cartório competente, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 04.1.2 Estatuto ou contrato social que conste a figura do signatário outorgante ou instrumento consolidado, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 04.1.3 Requerimento de empresário ou certificado de MEI, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.2** O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- 04.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

- 05 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e quanto as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual:
- **05.1** Após a realização do credenciamento e fora Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação) deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 05.1.1 Declaração de atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III, deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a), em via original ou cópia autenticada após a realização do credenciamento, FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).
- **05.1.2** Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal n.º 8.538/2015, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, em via original ou autenticada. FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

# 06 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

**06.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

#### Envelope nº. 01 – Proposta

Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento -00:00 Horas do dia 00.00.2022



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teena do Vinho e Bonila por Natureza"

#### Envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação

Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento - 00:00 Horas do dia 00.00.2022

#### 07 - ENVELOPE №. 01 - PROPOSTA

- 07.1 A proposta deverá ser preenchida, devidamente assinada, com identificação clara do subscritor, em envelope fechado e indevassável, em obediência aos elementos contidos neste edital, e não deverá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, nem tampouco vantagens não previstas no Edital. Nela deverão estar contidos:
  - a. A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data.
- **b.** Quantidades, preços unitários e totais das etapas conforme planilha orçamentária e preço total dos serviços, de acordo com as exigências do Memorial Descritivo anexo a este edital. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: despesas com pessoal, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, etc.;
- c. Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope de habilitação;
- d. No silêncio da proposta quanto à validade da mesma será considerada como prazo de 60 (sessenta) dias.
- 07.2 Os preços deverão ser cotados em moeda nacional corrente, com apenas duas casas decimais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Boxila por Natureza"

- 07.3 No caso de divergência entre o preço total e o preço unitário, prevalecerá aquele que representar o menor desembolso para a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- 07.4 Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico, irrisório ou zero.
- **07.5** Não serão aceitas as propostas apresentadas em cópias extraídas por fax símile.

#### 08 - ENVELOPE №. 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1 - O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

#### 08.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

- **08.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.2.** Requerimento de empresário ou Certificado de MEI demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.3** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.4 No caso de alterações contratuais ou estatutárias não será necessária à apresentação de todas as alterações, desde que através daquelas apresentadas se possa ter uma visão completa e atual da situação jurídica da licitante, como também poderá ser apresentado o instrumento consolidado;
- **08.1.1.5** Caso os documentos do item 08.1.1 já tenham sido apresentados e entregues por ocasião do credenciamento o licitante ficará dispensado de apresentálos no envelope de habilitação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tevra do Vinho e Bouita por Natureza"

## 08.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

- **08.1.2.1** Prova de ter a empresa totalmente integralizada e registrada na Junta comercial, capital social igual ou superior a **R\$ 62.100,00** (sessenta e dois mil e cem reais), <u>ou ainda</u> patrimônio líquido na mesma proporção, nos termos do § 3º do artigo 31 da Lei 8.666/93.
- **08.1.2.2** Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- **08.1.2.3** A boa situação financeira da licitante será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: ≥1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo.

Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

ILC - ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: ≥ 1,00

ILC = \_Ativo

Circulante. Passivo Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO ≤0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo Ativo Total

- 08.1.2.4 Certidão negativa de Falência e Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias que antecederem a abertura das propostas.
- **08.1.2.5.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Torra do Vinko e Bonila por Natureza"

**08.1.2.6.** Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

#### 08.1.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 08.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 08.1.3.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.3.1** A prova de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- **08.1.3.3.2** Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação; <u>OU</u> Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- **08.1.3.4** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal CRF, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei 12.440/2011 de 07/07/2011), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452,



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

de  $1^{\circ}$  de maio de 1943 – (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.

- **08.1.3.6** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual somente será exigida para efeito de **contratação**;
- **08.1.3.7** As microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 08.1.3.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as ME, EPP e MEI o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- **08.1.3.9** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à assinatura do contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- **08.1.3.10** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo **Anexo V**.
- 08.1.3.11 Declaração da empresa que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Teora do Vinko e Bouita pon Natureza"

eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, nos termos disposto no §  $2^{\circ}$ , do artigo 32, da Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n°. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo no **Anexo VI**.

#### 08.1.4. Para Qualificação Técnica:

- **08.1.4.1** Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou Conselho Regional de Arquitetura CAU, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.2** Comprovação de aptidão, em nome DA EMPRESA LICITANTE, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.
- **08.1.4.3** Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.3.1** A comprovação de vínculo(s) do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, nos termos da súmula 25 do TCESP, deverá ser feita da seguinte forma:
- a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonila por Nalvaeza"

- c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Autônomo prestador de serviços cópia autenticada do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.
- 08.1.4.4. A empresa licitante deverá juntar a CERTIDÃO DE VISTORIA, de que vistoriou os locais e que tem pleno conhecimento das condições onde serão executados os serviços objeto deste edital.
- **08.1.4.4.1.** A vistoria <u>NÃO É OBRIGATÓRIA</u>, se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência. <u>A não realização da vistoria implica a aceitação de todas as condições dos locais da prestação dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato (ausência de vistoria).</u>
- 08.1.4.4.2. A vistoria <u>PODERÁ</u> ser realizada em qualquer dia útil anterior à data de entrega dos envelopes, no horário das 09:00 às 15:00 horas, e deverá ser previamente agendada com o representante legal da municipalidade, por meio do telefone (011) <u>4784-8542</u> no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- **08.1.4.5.** A vistoria correrá por conta da proponente, que deverá vistoriar e examinar os locais dos serviços e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias.
- 08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

#### 08.1.5. Das Disposições Referentes à documentação.

- **08.1.5.1** Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados em seus originais ou, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo pregoeiro, ou equipe de apoio, com apresentação do original acompanhado da cópia simples, para que seja feita a conferência e autenticação ou, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 08.1.5.2 Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza"

edital, devem ter sido expedidos no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a abertura da proposta.

**08.1.5.3** - Em todas as hipóteses referidas nos itens 08, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### 09 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 09.1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, devendo ser entregues à Comissão de Licitações, de forma concomitante, a Carta de Credenciamento (Anexo II), a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo III), a Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo IV), o Envelope nº 01 (Proposta) e o Envelope nº 02 (Habilitação).
- **09.2**. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 09.3. O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **09.4.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- **b** Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, bem como proposta alternativa;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonita por Natureza."

- **c** Que apresentarem preços irrisórios tornando os preços manifestamente inexequíveis.
- d Que apresentem preços unitários superiores aos valores unitários estimados constante na Planilha Orçamentária;
- **09.4.1** Para efeitos do disposto no item anterior, letra "c", o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços constante no processo.
- **09.5.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- **09.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- **b** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate dos descontos, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
  - c Para efeito de seleção será considerado o Menor Preço Global.
- **09.7.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO ROQUE

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonita por Natureza"

- **09.7.1**. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 09.7.2. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- **09.7.3**. Será vencedora da etapa dos lances verbais, aquela que ofertar o menor preço global.
- **09.7.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo(a) pregoeiro(a) implicará na exclusão da etapa correspondente não o prejudicando nos demais itens quando houver.
- **09.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- **09.9.** Caso a participação do certame não se limite as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, e caso haja empate entre as empresas participantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, nos seguintes termos:
- **09.9.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- **09.9.2.** A Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob a pena de preclusão;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tema do Vinko e Bonita pon Natureza"



- b. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- **09.9.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- **09.9.4.** Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1.
- a. Na hipótese da não-contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no item 09.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- **09.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas em ordem decrescente todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando para as que participaram o último preço ofertado.
- **09.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante autora da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- **09.12.** Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO 64

#### "São Rogue — a Tema do Vinko e Bonita por Natureza"

- 09.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope nº. 02, contendo os documentos de habilitação da licitante.
- **09.14.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **09.15.** A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados nos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- **09.16.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- **09.17**. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- **09.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências e condições para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

# 10 – DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito recurso, e consequente, adjudicação do objeto do certame



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonila por Natureza"

pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

- 10.3. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente com informações à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **10.6.** A adjudicação será feita de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

#### 11- DA GARANTIA

- 11.1. Da empresa vencedora, como condição para a assinatura do contrato, será exigido o depósito de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a mesma ser representada por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária. O valor da garantia será devolvido ao contratado dentro de 10 (dez) dias após o término da vigência do contrato, mediante solicitação do mesmo.
- 11.2. Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso.

#### 12 - ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para que, dentro de 03 (três) dias úteis assine o contrato, cuja minuta integra este Edital, (Anexo VII), preservandose sempre o prazo do item 08.1.3.8 para as ME, EPP e MEI.
- 12.2. No ato da assinatura do contrato o adjudicatário deverá apresentar procuração, outorgando poderes ao seu representante para assinar o contrato em nome da empresa;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila pon Natonoza"



- 13 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.
- 13.1 O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- 13.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contatos a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 13.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 13.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.
- 14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 14.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 14.2 A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 14.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 14.4 A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- 14.5 Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.

- 14.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **14.7** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei, se for o caso.
- **14.8 -** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

#### 15. - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- 15.1. A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **15.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, o cumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **15.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 15.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **15.5.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO 68

#### "São Rogue — a Torra do Vinho e Bonila por Nalureza"

- **15.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 15.5**, a partir da data de sua reapresentação.
- **15.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 15.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **15.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 15.8.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 15.8 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **15.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **15.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **15.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **15.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bouila por Natureza"

- **15.13.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. **Pregão Presencial**, nº. do **empenho**, bem como **Banco**, nº. da **Agência Bancária** e nº. da **Conta Corrente**.
- **15.14** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 15.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 15.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### 16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **16.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 16.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução dos serviços, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 16.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato.
- 16.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 16.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 16.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, conforme definido no item 07.1 e 09.7, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza"

cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 16.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 16.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 16.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **16.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque.
- 16.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 16.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 16.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 16.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 16.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 16.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita por Natureza"

- 16.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- **16.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 16.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 16.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- **16.9** As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **16.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **16.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 20.13 deste Edital.

#### 17 - RECURSOS FINANCEIROS

- 17.1. As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 621.000,00 (seiscentos e vinte e um mil reais), correrão por conta das seguintes dotações do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

#### 18 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**18.1.** Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 – 8532 / 4784 – 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração – Divisão de Material.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonita por Natureza"

- **18.2.** Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- **18.2.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail *licitacoes@saoroque.sp.gov.br* ou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 Taboão São Roque SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.
- **18.3.** Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- **18.4.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Prefeito Municipal e protocolizada na Rua São Paulo, nº 966, Bairro do Taboão, São Roque SP, no Serviço de Protocolo no horário das 09:00 horas às 15:00 horas;
- **18.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para realização do certame.

#### 19 - DOS ANEXOS

- **19.1**. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:
- \* Anexo I Termo de Referência;
- \* Anexo II Modelo de Credenciamento;
- \* Anexo III Modelo Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- \* Anexo IV Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual;
- \* Anexo V Modelo Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- \* Anexo VI Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- \* Anexo VII Modelo da Minuta de contrato;
- \* Anexo VIII Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
- \* Anexo IX Planilha Orçamentária;
- \* Anexo X Planilha Quantitativa;
- \* Anexo XI Cronograma Físico-Financeiro;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

### 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- **20.1.** A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado para o conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- **20.2.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura da Estância Turística de São Roque não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- **20.4.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- **20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **20.6.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública do Pregão.
- **20.7.** As licitantes intimadas para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **20.8**. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importara no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- **20.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.
- **20.11.** A simples participação da licitante nesta licitação implicará a aceitação de todos os termos e condições deste Edital.
- 20.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação ao contrário do(a) Pregoeiro(a).
  - 20.13. O Edital encontra-se disponível no site: www.saoroque.sp.gov.br.
- **20.14.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.
- **20.15.** Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São Roque, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Roque, de 2022.

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL



Nura da A



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Nationeza"

### ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

### TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO

ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

### Etapa 1 - Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

sociedade;

- Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;
- Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

## Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

✓ Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São

77

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonila por Natureza"

Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;

- Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

### 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - As condições habitacionais;
  - O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

- · Zoneamento;
- Regulamentação do Plano Diretor;
- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

**Produto 2.1**: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

**Produto 2.2:** Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

### Etapa 3 - Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### São Roque — a Toma do Vinho e Bonila hon Naturena"

ROQUE 79

problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;

- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - Macrozoneamento:
  - Zoneamento:
  - Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

### Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

### Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- √ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Boxila por Nateneza"

minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

### 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI:
- □ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais:
- Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

### 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais,



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza"

para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:

- Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
- Identificação das necessidades;
- Vistorias;
- Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de

3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.

### 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

emprego e renda para a população residente.

- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.
- 3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Naluneza"

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonila pon Natureza"

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Torra do Virko e Bonita por Natureza"

### 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2021 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de	Prod uto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	120	450,00	54 000,00	



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Eonita por Natureza"

					TO	OTAL	R\$ 621 000,00
mento das Discursões Públicas	Produ	= Producão de	Técnica	80	450,00	36 000,00	117 000,00
Etapa 4 Acompanha	to 4	Corpo Técnico	Hora-	180	450,00	81 000,00	
Elaboração de Minuta de Lei	uta de   8   1	Produção de material gráfico	Técnica	80	450,00	36 000,00	135 000,00
Físico- Territorial do Plano Participativo	to 3	Corpo Técnico	Hora-	220	450,00	99 000,00	
	Produto 2.2	Produção de material gráfico		120	450,00	54 000,00	306 000,00
	0 2.2	Corpo Técnico	Técnica	240	450,00	108 000,00	
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e	Produto 2.1	Macrozonea mento	Hora-	320	450,00	144 000,00	
Trabalho		Produção de material gráfico		20	450,00	9 000,00	63 000,00

### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano	to 1	Corpo Técnico	Uara	120			
de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20			
Etapa 2 Macrozoneamen to, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora- Técnica	320			
	9	Corpo Técnico		240		PERMIT	
Participativo	Produto 2.2	Produção de material gráfico		120			
Etapa 3	0.3	Corpo Técnico		220			
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80			
Etapa 4	4	Corpo Técnico		180			
Acompanhamen to das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80			



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita pon Natureza"

- mgm		-	
-		TΑ	
	v	1 1	

### 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto						
	1	100%				5 Me	
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1						
Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo			50%	50%			
	Produto 2.2						
	2.2			50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3			A PORT			
<u> </u>	AD.				50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto						The state of the s
Discursões Públicas	4	4		25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

### 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos - Engenheiro civil

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo - Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita pon Natureza"

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Tema do Vinko e Bonila por Natureza"

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

### 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

### 14 DO REAJUSTE:

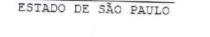
Não haverá reajuste de preços.

## 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.



ESTADO DE SÃO PAULO



– a Teora do Virko e Bonita por Nata

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943:

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

## 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza"

#### ANEXO II

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

## MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão	Presencial nº. 016/2	022				
		, inscrit	a no CNPJ s	ob o nº	•••••	е
inscrição	Estadual	nº.			cod	
a			, na cidad	de de		
por inte	ermedio de s	eu repre	esentante	legal o	(a)	Sr
(a)		1	portador (a)	da Cédula	de Idontis	lada
nº	e inscrito r	no CPF sob o	nº		CREDEN	ICIA
o 31.(a)			portador(a)	da Cédula	do Idontio	ICIA
II=		. e i	nscrito(a)	no CDI		
nº		nara nos r	enrocentar n	no cri	F sob	0
como objeto	a Contratação de e	mpresa espe	epresentar n	a referida lic	itação que	tem
Revisão do P	Plano Diretor Municip	al da Estâna	a Turistica d	ra execução	de serviços	de
com o edit	al e com as norma	s támicos	ia Turistica d	e Sao Roque	/SP, de aco	rdo
referência	al e com as norma	s tecnicas (	quantidad	es contidas	no termo	de
especificação	planilha orçament	aria, crono	ograma fis	ico-financeir	o e den	nais
an Edital an	es técnicas constante	es nesta licita	ação, que fic	am como pa	arte integra	nte
do Edital, Co	m os poderes para fo	rmulação de	propostas e	para a práti	ca de todos	s os
demais atos i	nerentes ao certame.					
		(data)				
	<b>W</b>			*****		
	(repre	sentante leg	al RG CPF)			



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

### ANEXO III

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
(data)
(representante legal PG CDE)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

#### ANEXO IV

## PREGÃO PRESENCIAL № 016/2022

## DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(data)

(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinha e Bonila por Natroneza"

#### ANEXO V

# PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

## MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).
(data)
(representante legal, RG, CPF)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO VI

# PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Rei Pregao Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº
(data)
(representante legal, RG, CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO VII



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO



"São Rogue — a Texra do Vinho e Bonila por Natureza"

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2022

Pelo presente instrumento, as partes a seguir nomeadas e ao final assinadas, sendo, de um lado a <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE</b> , pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/ME) sob o nº 70.046 000 (2001) 75
Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº. 70.946.009/0001-75, com sede na Rua São Paulo, 966.  Bairro Taboão, São Roque - SP, representado neste ato por seu Prefeito, Sr. Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo e pela Sra. Diretora do Departamento de doravante designado simplesmente CONTRATANTE; e, de
addo, a empresa
em São Roque - SP, representado pelo Sr. (a), RG
domiciliado (a) à
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO
1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, PAGAMENTOS E REAJUSTES
2.1 É dado ao presente contrato o valor total de: R\$
2.2. A Prefeitura efetuará o pagamento 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou

nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza."

do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.

- 2.3. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, o cumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **2.4.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 2.5. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **2.6.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **2.7.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 2.6**, a partir da data de sua reapresentação.
- **2.8.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 2.9, Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **2.9.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **2.9.2.** A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item **2.9** até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **2.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **2.11.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **2.12.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **2.13.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- 2.14. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.
- **2.15.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- **2.16.** Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 2.17. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

# 

- **4.2.** Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso, sob pena de não renovação contratual e demais penalidades contratuais do edital.
- **4.3.** O valor da garantia será devolvido 10 (dez) dias após o término do contrato. No caso de prorrogação contratual e vencimento do prazo da caução, esta deverá ser renovada pelo período de duração do contrato e nas mesmas condições iniciais.

# CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

- **5.1.** O prazo do contrato será de: **12 (doze) meses,** contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- **5.2 -** O prazo para a execução dos serviços será de: **06 (seis) meses,** contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 5.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.

**5.4** – Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15  $\S$  8º da Lei 8.666/93.

# CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 6.2. As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- **6.3.** A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo **Gestor do Contrato**.
- **6.4.** O Gestor do Contrato será um servidor lotado pelo Departamento de Planejamento.
- **6.5.** A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- **6.6.** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **6.7.** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 6.8. Cumprir todas as demais cláusulas do edital.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Nalveeza"

- **6.9.** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei, se for o caso.
- **6.10.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES

- 7.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **7.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 7.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução do serviço, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 7.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato
- **7.1.4 -** Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 7.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- **7.2** O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 7.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza"

- 7.3.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- **7.3.2** As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **7.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de São Roque.
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- **7.4** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- **7.5** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- **7.6** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
  - 7.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 7.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
  - 7.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- **7.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 7.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza"

aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

- 7.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- **7.9** As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **7.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **7.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

- **8.1** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da CONTRATADA, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.
- **8.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **8.3** O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.
- **8.5** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

## CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

9.1 O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Nahmeza"

## CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

**10.1.** Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas, mantendo a situação de regularidade perante o INSS e o FGTS.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

**11.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de São Roque - SP para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assinam o presente instrumento de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

São Roque \_\_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeito

Diretor do Departamento de Planejamento

Contratada

Testemunhas:

ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

### CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE CONTRATADA:
PROTOCOLO № (DE ORIGEM):/2022 – Pregão Presencial nº 016/2022  OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de adequação do poupatempo São Roque, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.  ADVOGADO (S)/ № OAB: (*)
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:
1 - Estamos CIENTES de que:
a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução
contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribural do Contro do Foder Legislativo do Foder Legislativo, parte do Tribural do Contro do Foder Legislativo do Foder Legi
Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das
nstruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados. 2 -Damo-nos por NOTIFICADOS para:
O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente
publicação;
Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais,
exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.
São Roque de de 2021.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bouita por Natureza"

Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
RESPONSÁVEL	PELA	HOMOLOGAC	ÃO DO	CERTAME	OU	RATIFICAÇÃO	DA
DISPENSA/INEXIG							
Nome:			-				
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
				udbs.	TOL		
RESPONSÁVEIS Q	UE ASS	INARAM O AIUS	STE:				
Pelo contratante:			<u> </u>				
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
Assiriatura.		A 14		100	-	7	
Pela contratada:							
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
Assiriatura		The state		3/			
OPPENADOR DE							
ORDENADOR DE I	DESPES	AS DA CONTRAT	ANTE:				
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:		Will W					
Assinatura:	-						
-							
GESTOR(ES) D							
Nome:					_		
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

_	
DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):	
Tipo de ato sob sua responsabilidade:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Assinatura:	allina.
	A Maria
We the second se	AUD TO THE TOTAL T

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tovia do Vinho e Bonita por Natureza"

# ANEXO IX Pregão Presencial nº 016/2022

### Planilha Orçamentária.

Etapa	Produt	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora	120	450,00	54 000,00	
		Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20	450,00	9 000,00	63 000,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozonea mento	Hora- Técnica	320	450,00	144 000,00	
	Produto 2.2	Corpo Técnico		240	450,00	108 000,00	
		Produção de material gráfico		120	450,00	54 000,00	306 000,00
Etapa 3	Produto 3	Corpo Técnico	ico Hora- Técnica	220	450,00	99 000,00	
Elaboração de Minuta de Lei		Produção de material gráfico		80	450,00	36 000,00	135 000,00
Etapa 4 Acompanha mento das Discursões Públicas	Produto 4	Corpo Técnico		180	450,00	81 000,00	
		Produção de material gráfico	80	450,00	36 000,00	117 000,00	
	YAY'U	la. Wh.	401		T	OTAL	R\$ 621 000,00



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natoneza"



### ANEXO X

### Planilha Quantitativa.

Etapa	Produt 0	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	0 1	Corpo Técnico	Hora-	120			
	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20	- Par		
Etapa 2 Macrozoneamen to, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora- Técnica	320			
	Produto 2.2	Corpo Técnico		240			
		Produção de material gráfico		120			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	220			
		Produção de material gráfico		80			
Etapa 4 Acompanhamen to das Discursões Públicas	4	Corpo Técnico		180			FULL BOOK
	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80			
	dis 19				тот	AL	100



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terna do Vinho e Bouita por Natureza."

### **ANEXO XI**

### Cronograma Físico Financeiro Etapa.

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto						
Etapa i Fiano de Frasame	1	100%					
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1		•				
Jurídico e Físico-Territorial do Plano	4		50%	50%		a E SN	35
Participativo	Produto 2.2						
			HILL	50%	50%		THE STATE OF
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto					71.3	
Etapa o Etabolisa	3				50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto			(19)			
Discursões Públicas	4			25%	25%	25%	25%



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

À Assessoria Jurídica

Solicito análise e parecer quanto à minuta elaborada para o **Pregão Presencial** n.º 016/2022, visando a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP.

São Roque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de 2022.

Vinícius José Camargo Piccirillo Diretor do Departamento de Administração





Ao

Departamento de Administração

Vinicius Piccirillo

Considerando que houve atualização da planilha da IBAPE utilizada para abertura do processo licitatório, encaminhamos novo termo de referencia.

Sem mais.

São Roque, 10 de maio de 2022

Teresa Cristina Baglini do Amaral

Gerente de Divisões





### TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO ROQUE

### 1. ETAPAS E PRODUTOS

### Etapa 1 – Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social
  do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de
  comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da
  regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- ✓ Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;







- ✓ Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

### 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - ✓ As condições habitacionais;
  - O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - ✓ O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
- · Zoneamento;
- Regulamentação do Plano Diretor;







- ✓ Zoneamento;
- ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
- ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

# Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- √ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

# 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais







econômica);

- Identificação das necessidades;
- ✓ Vistorias:
- Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.
- 3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.
- 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:
- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de







### SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.





DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados. Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.

b) Documentos técnicos: DOC; PDF.

c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.

d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2022 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitári o	Valor do Item	Total po	
					R\$	R\$	R\$	
Etapa 1 Plano de	to 1	Corpo Técnico	Hora-	100	490	49.000,00		
Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20	490	9.800,00	58.800,00	
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produt o 2.1	Macrozoneamen to		305	490	149.450,00		
	to 2.2	Corpo Técnico		220	490	107.800,00		
	Produto 2.2	Produção de material gráfico		101	490	49.490,00	306.740,00	
Etapa 3	Prod uto 3	Corpo Técnico	Hora-	200	490	98.000,00		







### DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

# 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mê: 5	Mé
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					+
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1						
Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo			50%	50%			
	Produto 2.2					SSUM Projection	
				50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	114					
					50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4	SCHOOL OF					
Ten of the Little of the same	THUR AN	UE W	CAN'T	25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

# 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:







CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade:

### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo-







- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943:

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Ierra do Vinha e Bonila por Natureza"

### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL – 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### DADOS DO INTERESSADO:

Nome:	
RG: Cargo-	função:
Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Fone: Fax:	
E-mail:	
O adquirente, acima qualificado, que su melhor forma de direito, que <b>CONFERIU</b> I folhas numeradas da documentação refe atestando que foram fornecidas todas as	bscreve a presente, declara, por este e na E RETIROU, todas as 064 (sessenta e quatro) rente a PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2022, informações necessárias e suficientes para como dos documentos necessários para
São Roque	e, de de 2022.
Departamento de Administração	Adquirente – assinatura



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza."

# EDITAL № 147/2022 PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022 DATA PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: 00/00/2022 – ÀS 00:00 HORAS

A Prefeitura da Estância Turística de São Roque, por solicitação do Departamento de Planejamento, por intermédio do pregoeiro Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 353/2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal Nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto Municipal 6128/2005 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 com suas alterações, Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal 7.034, de 12/08/2010 e Decreto Federal n.º 8.538/2015.

### 01 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **01.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública na sala de licitações localizada no Paço Municipal, sito à Rua São Paulo, n.º 966, bairro Taboão, na cidade de São Roque, Estado de São Paulo.
- **01.2**. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, denominado (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 353/2022 de 18 de Abril de 2022.
- **01.3.** As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.
- **01.4.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bouita por Naturoza"

Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

#### 02 - DO OBJETO

- 02.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- **03 CONDIÇÕES QUE VEDAM A PARTICIPAÇÃO -** É vedada a participação na licitação ao interessado que:
  - 03.1 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
  - 03.2- Tenha para tanto constituído consórcio ou ainda grupo de empresas;
- **03.3-** Estejam **suspensas** de participar em licitações realizadas pelo Município de São Roque, nos termos do artigo 87, inciso III da lei 8666 de 1993.
- 03.4 Tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei 8666 de 1993.
- **03.5** Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **03.6** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio.
- **03.7-** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Nationega"

- **03.8** Estejam **Impedidas** de licitar e contratar com o Município de São Roque nos termos do artigo 7º da lei 10520 de 2002.
- 03.9- Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- **03.10** Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.

### 04 - DO CREDENCIAMENTO

- 04.1. Para o credenciamento deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a):
- **04.1.1** O modelo do **Anexo II** original, ou cópia devidamente autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, assinado por representante legal da empresa devidamente comprovado **OU** instrumento público ou particular de procuração no original ou cópia autenticada em cartório competente, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 04.1.2 Estatuto ou contrato social que conste a figura do signatário outorgante ou instrumento consolidado, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 04.1.3 Requerimento de empresário ou certificado de MEI, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.2** O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- 04.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### São Roque — a Toma do Violos e Bonila por Natomoza"

- 05 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e quanto as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual:
- **05.1** Após a realização do credenciamento e fora Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação) deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 05.1.1 Declaração de atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III, deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a), em via original ou cópia autenticada após a realização do credenciamento, FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).
- **05.1.2** Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal n.º 8.538/2015, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, em via original ou autenticada. FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

### 06 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

**06.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

#### Envelope nº. 01 - Proposta

Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Nationega"

### Envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação

Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### 07 - ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA

- **07.1** A proposta deverá ser preenchida, devidamente assinada, com identificação clara do subscritor, em envelope fechado e indevassável, em obediência aos elementos contidos neste edital, e não deverá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, nem tampouco vantagens não previstas no Edital. Nela deverão estar contidos:
  - a. A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data.
- b. Quantidades, preços unitários e totais das etapas conforme planilha orçamentária e preço total dos serviços, de acordo com as exigências do Memorial Descritivo anexo a este edital. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: despesas com pessoal, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, etc.;
- c. Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope de habilitação;
- d. No silêncio da proposta quanto à validade da mesma será considerada como prazo de 60 (sessenta) dias.
- 07.2 Os preços deverão ser cotados em moeda nacional corrente, com apenas duas casas decimais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonda por Natureza"

- 07.3 No caso de divergência entre o preço total e o preço unitário, prevalecerá aquele que representar o menor desembolso para a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- 07.4 Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico, irrisório ou zero.
- **07.5** Não serão aceitas as propostas apresentadas em cópias extraídas por fax símile.

### 08 – ENVELOPE №. 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1 - O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

### 08.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

- **08.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.2.** Requerimento de empresário ou Certificado de MEI demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.4 No caso de alterações contratuais ou estatutárias não será necessária à apresentação de todas as alterações, desde que através daquelas apresentadas se possa ter uma visão completa e atual da situação jurídica da licitante, como também poderá ser apresentado o instrumento consolidado;
- 08.1.1.5 Caso os documentos do item 08.1.1 já tenham sido apresentados e entregues por ocasião do credenciamento o licitante ficará dispensado de apresentálos no envelope de habilitação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Texra do Vinho e Bouita por Naturaza"

### 08.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

- **08.1.2.1** Prova de ter a empresa totalmente integralizada e registrada na Junta comercial, capital social igual ou superior a **R\$ 62.083,00** (sessenta e dois mil e oitenta e três reais), <u>ou ainda</u> patrimônio líquido na mesma proporção, nos termos do §3º do artigo 31 da Lei 8.666/93.
- 08.1.2.2 Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na formada Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 08.1.2.3 — A boa situação financeira da licitante será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: ≥1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo.

Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

ILC – ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: ≥ 1,00

ILC = \_Ativo

Circulante. Passivo Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO <0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo Ativo Total

- **08.1.2.4** Certidão negativa de Falência e Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias que antecederem a abertura das propostas.
- **08.1.2.5.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

**08.1.2.6.** Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

#### 08.1.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- **08.1.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **(CNPJ)**, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- **08.1.3.3** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.3.1** A prova de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- **08.1.3.3.2** Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação; <u>OU</u> Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- 08.1.3.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal - CRF, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei 12.440/2011 de 07/07/2011), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452,



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Eonita por Natureza."

de 1º de maio de 1943 – (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.

- 08.1.3.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual somente será exigida para efeito de contratação;
- **08.1.3.7** As microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 08.1.3.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as ME, EPP e MEI o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- **08.1.3.9** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à assinatura do contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- **08.1.3.10** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo **Anexo V**.
- 08.1.3.11 Declaração da empresa que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Iona do Vinho e Bonila por Natureza"

eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, nos termos disposto no § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo no **Anexo VI**.

#### 08.1.4. Para Qualificação Técnica:

- **08.1.4.1** Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou Conselho Regional de Arquitetura CAU, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.2** Comprovação de aptidão, em nome DA EMPRESA LICITANTE, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.
- **08.1.4.3** Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.3.1** A comprovação de vínculo(s) do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, nos termos da súmula 25 do TCESP, deverá ser feita da seguinte forma:
- a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Texa do Vinho e Bonita por Natureza."

- c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Autônomo prestador de serviços cópia autenticada do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.
- 08.1.4.4. A empresa licitante deverá juntar a CERTIDÃO DE VISTORIA, de que vistoriou os locais e que tem pleno conhecimento das condições onde serão executados os serviços objeto deste edital.
- **08.1.4.4.1.** A vistoria <u>NÃO É OBRIGATÓRIA</u>, se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência. <u>A não realização da vistoria implica a aceitação de todas as condições dos locais da prestação dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato (ausência de vistoria).</u>
- **08.1.4.4.2.** A vistoria <u>PODERÁ</u> ser realizada **em qualquer dia útil anterior à data de entrega dos envelopes**, no horário das 09:00 às 15:00 horas, e deverá ser **previamente agendada** com o representante legal da municipalidade, por meio do telefone (011) <u>4784-8542</u> no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- **08.1.4.5.** A vistoria correrá por conta da proponente, que deverá vistoriar e examinar os locais dos serviços e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias.
- 08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

### 08.1.5. Das Disposições Referentes à documentação.

- 08.1.5.1 Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados em seus originais ou, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo pregoeiro, ou equipe de apoio, com apresentação do original acompanhado da cópia simples, para que seja feita a conferência e autenticação ou, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 08.1.5.2 Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tenza do Vinho e Bonita por Natureza"

edital, devem ter sido expedidos no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a abertura da proposta.

**08.1.5.3** - Em todas as hipóteses referidas nos itens 08, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### 09 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 09.1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, devendo ser entregues à Comissão de Licitações, de forma concomitante, a Carta de Credenciamento (Anexo II), a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo III), a Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo IV), o Envelope nº 01 (Proposta) e o Envelope nº 02 (Habilitação).
- **09.2**. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 09.3. O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **09.4.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b Que apresentarem qualquer oferta de vantagem n\u00e3o prevista no Edital, bem como proposta alternativa;





#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonita pon Natureza"

- **c** Que apresentarem preços irrisórios tornando os preços manifestamente inexequíveis.
- d Que apresentem preços unitários superiores aos valores unitários estimados constante na Planilha Orçamentária;
- 09.4.1 Para efeitos do disposto no item anterior, letra "c", o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços constante no processo.
- **09.5.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- **09.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- **b** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate dos descontos, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
  - c Para efeito de seleção será considerado o Menor Preço Global.
- **09.7.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Reguz — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 09.7.1. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 09.7.2. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- **09.7.3**. Será vencedora da etapa dos lances verbais, aquela que ofertar o menor preço global.
- **09.7.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo(a) pregoeiro(a) implicará na exclusão da etapa correspondente não o prejudicando nos demais itens quando houver.
- **09.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- **09.9.** Caso a participação do certame não se limite as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, e caso haja empate entre as empresas participantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, nos seguintes termos:
- **09.9.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- **09.9.2.** A Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob a pena de preclusão;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tema do Vinho e Bouta por Nationeya"

- b. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 09.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- 09.9.4. Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1.
- a. Na hipótese da não-contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no item 09.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- **09.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas em ordem decrescente todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando para as que participaram o último preço ofertado.
- **09.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante autora da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- **09.12.** Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.





#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Regus — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza."

- 09.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope nº. 02, contendo os documentos de habilitação da licitante.
- **09.14.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **09.15.** A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados nos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- **09.16.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- **09.17**. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 09.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências e condições para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

### 10 – DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito recurso, e consequente, adjudicação do objeto do certame





### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Torra do Visbo e Bonila por Natureza"

pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

- 10.3. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente com informações à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- **10.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6. A adjudicação será feita de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

#### 11- DA GARANTIA

- 11.1. Da empresa vencedora, como condição para a assinatura do contrato, será exigido o depósito de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a mesma ser representada por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiançabancária. O valor da garantia será devolvido ao contratado dentro de 10 (dez) dias após o término da vigência do contrato, mediante solicitação do mesmo.
- 11.2. Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso.

#### 12 - ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para que, dentro de 03 (três) dias úteis assine o contrato, cuja minuta integra este Edital, (Anexo VII), preservandose sempre o prazo do item 08.1.3.8 para as ME, EPP e MEI.
- 12.2. No ato da assinatura do contrato o adjudicatário deverá apresentar procuração, outorgando poderes ao seu representante para assinar o contrato em nome da empresa;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza"

# 13 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

- 13.1 O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- **13.2 -** O prazo para a execução dos serviços será de: **06 (seis) meses,** contatos a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 13.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 13.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.
- 14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 14.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 14.2 A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 14.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 14.4 A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- 14.5 Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Terra do Virbo e Bonita por Natureza"

aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.

- 14.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **14.7** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **14.8** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

#### 15. - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- 15.1. A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **15.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **15.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 15.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **15.5.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Terra do Vinho e Bouita pon Natureza"

- **15.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 15.5**, a partir da data de sua reapresentação.
- **15.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 15.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **15.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- **15.8.2.** A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item **15.8** até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **15.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **15.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **15.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **15.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita pon Natomoja"

- **15.13.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. **Pregão Presencial**, nº. do **empenho**, bem como **Banco**, nº. da **Agência Bancária** e nº. da **Conta Corrente**.
- **15.14** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 15.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 15.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### 16 - SANCÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Caberão as seguintes penalidades:
- 16.1.1. Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 16.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução dos serviços, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 16.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato.
- 16.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 16.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 16.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, conforme definido no item 07.1 e 09.7, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roguz — a Tema do Vinho e Bonita por Natureza"

cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 16.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 16.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 16.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- 16.3.3 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque.
- 16.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 16.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 16.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 16.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 16.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 16.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Virko e Bonita por Nationeza"

- 16.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- **16.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 16.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 16.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 16.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- 16.10. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 16.11. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 20.13 deste Edital.

#### 17 - RECURSOS FINANCEIROS

- 17.1. As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 620.830,00 (seiscentos e vinte mil e oitocentos e trinta reais), correrão por conta das seguintes dotações do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

#### 18 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

18.1. Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 – 8532 / 4784 – 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração – Divisão de Material.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vicho e Bonita pon Naturoya."

- 18.2. Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- 18.2.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail *licitacoes@saoroque.sp.gov.br* ou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 Taboão São Roque SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.
- **18.3.** Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- **18.4.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Prefeito Municipal e protocolizada na Rua São Paulo, nº 966, Bairro do Taboão, São Roque SP, no Serviço de Protocolo no horário das 09:00 horas às 15:00 horas;
- 18.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para realização do certame.

#### 19 - DOS ANEXOS

- 19.1. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:
- \* Anexo I Termo de Referência;
- \* Anexo II Modelo de Credenciamento;
- \* Anexo III Modelo Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- \* Anexo IV Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual;
- \* Anexo V Modelo Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- \* Anexo VI Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- \* Anexo VII Modelo da Minuta de contrato;
- \* Anexo VIII Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
- \* Anexo IX Planilha Orçamentária;
- \* Anexo X Planilha Quantitativa;
- \* Anexo XI Cronograma Físico-Financeiro;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Texa do Vinho e Bonita por Natomoja"

#### 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado para o conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- **20.2.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura da Estância Turística de São Roque não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 20.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- 20.6. É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública do Pregão.
- 20.7. As licitantes intimadas para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Naturoya"

- 20.8. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importara no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- **20.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.
- **20.11.** A simples participação da licitante nesta licitação implicará a aceitação de todos os termos e condições deste Edital.
- 20.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação ao contrário do(a) Pregoeiro(a).
  - 20.13. O Edital encontra-se disponível no site: www.saoroque.sp.gov.br.
- 20.14. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.
- 20.15. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São Roque, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Roque, de 2022.

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO

ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

#### Etapa 1 - Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas,
   com especial atenção às etapas que contem com a participação da





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita por Natureza."

sociedade:

- Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;
- ✓ Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

## Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tema do Vinho e Eonita por Natureza"

Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;

- Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

#### 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - As condições habitacionais;
  - O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinha e Bonila por Natureya

- · Zoneamento;
- · Regulamentação do Plano Diretor;
- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

**Produto 2.2:** Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

#### Etapa 3 - Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toura do Vinho e Bonita por Natureza"

problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;

- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - ✓ Macrozoneamento:
  - ✓ Zoneamento;
  - ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

## Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

## Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI;
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- ✓ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- ✓ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais,



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:

- ✓ Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
- ✓ Identificação das necessidades;
- √ Vistorias:
- ✓ Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Isma do Vinho e Bonila por Natureza"

intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.

3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.

## 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis - projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.

3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natomora"

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- ✓ Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores – principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

#### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza."

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Nationoga"

## 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tábelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tovra do Vinho e Bonita por Naturopa"

## 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2021 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1	to 1	Corpo Técnico	Hora-	100	490,00	49 000,00	
Plano de Trabalho	Produ	Técnico Produção de material gráfico		20	490,00	9 800,00	58 800,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e	Produto 2.1	Macrozoneam ento	Hora-	305	490,00	149 450,00	
Físico- Territorial do	2.2	Corpo Técnico	Técnica	220	490,00	107 800,00	
Plano Participativo	=   Todayao u			121	490,00	49 490,00	306 740,00
Etapa 3 Elaboração	60 3	Corpo Técnico	No.	200	490,00	98 000,00	
de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	81	490,00	36 690,00	137 690,00
Etapa 4 Acompanham	4 01	Corpo Técnico		160	490,00	78 400,00	
ento das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80	490,00	39 200,00	117 600,00
					TC	TAL	R\$ 620 830,00



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bouila pon Natureza"

## MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt 0	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$		
Etapa 1 Plano de	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica			100			
Trabalho		Produção de material gráfico		20					
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora- Técnica -	305					
	Produto 2.2	Corpo Técnico		220					
		Produção de material gráfico		121					
Etapa 3	Pro Pro	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200		10.			
Elaboração de Minuta de Lei		Produção de material gráfico		81					
Etapa 4	0 4	Corpo Técnico	FT 7/37	160		W Trib			
Acompanhament o das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80					
	Alexander of the second	The William			TOTAL				

## 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Produto 1						
	100%					
Produto 2.1		50%	50%			
Produto 2.2			3370			
Produto			50%	50%		
	Produto 2.1	Produto 1 Produto 1 100%  Produto 2.1  Produto 2.2	Produto 1 2  Produto 1 100%  Produto 2.1 50%  Produto 2.2	Produto 1 2 3  Produto 1 100%  Produto 2.1 50% 50%  Produto 2.2 50%	Produto 1 2 3 4  Produto 1 100%  Produto 2.1 50% 50%  Produto 2.2 50% 50%	Produto 1 2 3 4 5  Produto 1 100%  Produto 2.1 50% 50%  Produto 2.2 50% 50%





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Terra do Visko e Bonita por Natureza"

	3				
			50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto				
	4	25%	25%	25%	25

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

#### 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral - Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos - Engenheiro civil

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo - Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Naturoza"

nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

## 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Torra do Virko e Bonita por Naturoya."

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

#### 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

## 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Virko e Bonila por Natureza"

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roguz — a Terra do Vinho e Bonita por Naturoya."

o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

## 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tovra do Vinha e Bonita pon Natureza"

#### ANEXO II

## PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

#### MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão F	resencial nº. <b>0</b> :	16/2022						
intermédio  nº  o Sr.(a)  como objeto a Revisão do Pla com o edital referência, p especificações ao Edital, com	Estadual  de seu  de seinsci  a Contratação ano Diretor Mu e com as no planilha orçai técnicas const os poderes pa	represent represent rito no CPF so rito no CPF so represa e represa e ricipal da Est represa técnica mentária, ci tantes nesta l ra formulação	ante portador b o nº , porta inscrito( represer especializ ância Tui as e qua ronogran licitação,	cidade o legal (a) o dor(a) (a) no tar na zada pa rística d antidad na físi	da Cédu da Cédu da Cédu co CPF referida ra execu e São Ro es conti	(a)  (a)  (la)  (l	Sr. Idention One one serviço , de acc termo e der	à , por (a) dade NCIA dade nº. tem es de ordo de mais
				••••••				
		(da	nta)		****			
	(r	epresentante	legal RG	CDE)				

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza"

#### ANEXO III

## PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
(data)
(representante legal, RG, CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Virbo e Bonila por Natoreza"

#### ANEXO IV

## PREGÃO PRESENCIAL № 016/2022

# DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARA	
DECLARO, sob	as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas
neste Edital, que a	empresa (denominação da nessoa
Juridica), inscrita no Ci	NPJ nº é Microempresa. Empresa de pequeno
porte ou microempre	endedor individual, nos termos do enquadramento previsto na
Lei Complementar nº	. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto Federal n.º
8.538/2015, cujos ter	mos declaro na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o
direito de preferência	como critério de desempate no procedimento licitatório do
Pregão Presencial nº	016/2022 realizada na la B. C. increalmento licitatório do
Turística de São Roque	016/2022, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância
ranstica de são Roque.	
	(data)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.

(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO



#### ANEXO V

## PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

## MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Ref.: Pregão Presencial nº.	016/2022
Sr. (a)e in e in do disposto no inciso V, do acrescido pela Lei nº. 9.85 dezoito anos em trabalho dezesseis anos.	inscrito no CNPJ nº
	(data)
	(representante legal, RG, CPF)
	( -P. sacritante legal, No, CFF)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Virbo e Boata por Natureza."

#### ANEXO VI

## PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Ref.: Pregão P	resencial nº, <b>016/2022</b>
o (a) Sr (a) Identidade Federal nº. 8. outubro de 19 Administração Público, de qui em vigor ou o impedir a sua r	dual nº
	***************************************
	(data)
	(representante legal, RG, CPF)
	( Sp. cochtante legal, No, CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

# ANEXO VII MINUTA DE TERMO DE CONTRATO CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2022 PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2022

Pelo presente instrumento, as partes a seguir nomeadas e ao final assinadas, sendo de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº. 70.946.009/0001-75, com sede na Rua São Paulo, 966 Bairro Taboão, São Roque - SP, representado neste ato por seu Prefeito, Sr. Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo e pela Sra. Diretora do Departamento de doravante designado simplesmente CONTRATANTE; e, de outro lado, a empresa, CNPJ sob o nº, com sede a, com sede a, s/nº, em São Roque - SP, representado pelo Sr. (a)
em São Roque - SP, representado pelo Sr. (a)
. CPF nº.
domiciliado (a) à doravante designado simplesmente CONTRATADA; por este instrumento têm entre si ajustado o presente contrato de prestação de serviços, firmado com fulcro na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores; bem como pela legislação superveniente, subsidiária e/ou complementar, e, ainda, pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO
1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, PAGAMENTOS E REAJUSTES
.1 É dado ao presente contrato o valor total de: R\$

2.2. A Prefeitura efetuará o pagamento 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Naturna"

conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.

- 2.3. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **2.4.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 2.5. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- 2.6. A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **2.7.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 2.6**, a partir da data de sua reapresentação.
- 2.8. A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 2.9, Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"

## ESTADO DE SÃO PAULO "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 2.9.1. A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 2.9.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 2.9 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- 2.10. No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- 2.11. No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 2.12. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- 2.13. Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- 2.14. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.
- 2.15. Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 2.16. Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza

não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.

2.17. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

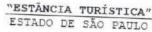
CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
<b>3.1.</b> As despesas originadas pela contratação do objeto do presente contrato correção por conta da dotação do orçamento de 2022:
- Ficha 365 - 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Departamento de Planejamento e Meio Ambiente Empenho nº/2022.
CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA

- 4.1. A contratada prestou garantia no valor de R\$ como condição para aassinatura do contrato, representada por
- 4.2. Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso, sob pena de não renovação contratual e demais penalidades contratuais do edital.
- 4.3. O valor da garantia será devolvido 10 (dez) dias após o término do contrato. No caso de prorrogação contratual e vencimento do prazo da caução, esta deverá ser renovada pelo períodode duração do contrato e nas mesmas condições iniciais.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

- 5.1. O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- 5.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços.





## "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natoriza"

- **5.3** O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 5.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.

# CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 6.2. As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 6.3. A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo Gestor do Contrato.
- **6.4.** O Gestor do Contrato será um servidor lotado pelo Departamento de Planejamento.
- 6.5. A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- **6.6.** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **6.7.** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Torra do Vinho e Bonita por Natoroya."

aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.

- 6.8. Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **6.9.** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **6.10.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES

- 7.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **7.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 7.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução do serviço, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 7.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato
- 7.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- **7.1.5** Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- **7.2** O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Torra do Visbo e Bonita por Natoreza"

- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- **7.3** O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
  - 7.3.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
  - **7.3.2** As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **7.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de São Roque.
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- **7.4** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 7.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- **7.6** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
  - 7.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 7.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
  - 7.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- 7.6.4 Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Nationeza"

- 7.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 7.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- **7.9** As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **7.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **7.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

- **8.1** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da CONTRATADA, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.
- **8.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **8.3** O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.
- **8.5** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Teora do Vinho e Bonila por Natoreza"

## CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

9.1 O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

# CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

10.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas, mantendo a situação de regularidade perante o INSS e o FGTS.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São Roque - SP para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assinam o presente instrumento de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

São Roque \_\_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeito

Diretor do Departamento de Planejamento

Contratada

Testemunhas:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Nationeza."

#### ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

ONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE ONTRATADA: ROTOCOLO Nº (DE ORIGEM):/2022 – Pregão Presencial nº 016/2022 BJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de adequação do poupatemp ão Roque, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, de acordo com edital e com as parmas támica.
dital e com as normas técnicas e quantidades contidas no memorial descritivo, planilha rçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta
citação, que ficam como parte integrante ao Edital. DVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)
elo presente TERMO, nós, abaixo identificados

1 - Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2 -Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Roque de	de 2022.
--------------	----------



1

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Eonita por Natureza"

AUTORIDADE MÁXIMA DO ORGÃO/ENTIDAD	DE:				
Nome:					
Cargo:					
CPF:					
Assinatura:					
RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO	DO	CERTAME	OU	RATIFICAÇÃO	DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:				MATITICAÇÃO	DA
Nome:					
Cargo:					
CPF:					
Assinatura:					
RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:					
Pelo contratante:					
Nome:					
Cargo:					
CPF:					
Assinatura:	A.	18			
Pela contratada:					
Nome:					
Cargo:					
CPF:					
Assinatura:					
. soniacuru.					
ORDENADOR DE DESDESAS DA COMO					
ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE: Nome:					
Cargo:					
CPF:					
Assinatura:					
assinatora.	_				
Assinatura:					
-					
GESTOR(ES) DO CONTRATO:					
Nome:					
Cargo:					



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roguz — a Tovra do Visko e Bonita por Naturioza"

CPF:	
Assinatura:	
DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):	
Tipo de ato sob sua responsabilidade:	
Nome:	
cuigo	
CPF:	11.41
Assinatura:	

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tenza do Vinho e Bouita pon Naturoya"

# ANEXO IX Pregão Presencial nº 016/2022

#### Planilha Orçamentária.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora-	100	490,00	49 000,00	
		Produção de material gráfico	Técnica	20	490,00	9 800,00	58 800,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do	crozonea Produto Macrozonear mento, 2.1 ento	Macrozoneam ento	Hora-	305	490,00	149 450,00	
	2.2	Corpo Técnico	Técnica	220	490,00	107 800,00	
Plano Participativo	Produto 2.2	Produção de material gráfico		121	490,00	49 490,00	306 740,00
Etapa 3	0.3	Corpo Técnico	Hora-	200	490,00	98 000,00	
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Técnica	81	490,00	36 690,00	137 690,00
Etapa 4 Acompanham	Etopo 4 Corpo		160	490,00	78 400,00		
Acompanham 9 ento das Discursões Públicas	Produt	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80	490,00	39 200,00	117 600,00
Allen	W.	The same	7		Т	OTAL	R\$ 620 830,00



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO X

#### Planilha Quantitativa.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho Etapa 1 Plano de Trabalho Etapa 1 Plano de Trabalho Etapa 1 Plano de Etapa 1 Plano	0 1	Corpo Técnico	Hosp	100	0		
	Técnica	20	Bush				
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico-	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora- Técnica	305			
Territorial do Plano Participativo	2.2	Corpo Técnico		220	- 014 pm	The still	
	Produto 2.2	Produção de material gráfico			121		
Etapa 3	8 0	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200			
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico		81			
Etapa 4 Acompanhament o das Discursões Públicas	40	Corpo Técnico	Hora- Técnica	160			
	Produto 4	Produção de material gráfico		80			
	W.W.	10 10			TOT	AL	



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bouita por Natureza"

#### **ANEXO XI**

# Cronograma Físico Financeiro Etapa.

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto				1	- 10	
	1	100%					
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1						
			50%	50%			
	Produto 2.2						
		FIRM		50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3		N				
All the second		lead	509		50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto						
Discursões Públicas	4			25%	25%	25%	25%



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA

- São Roque - Terra do Vinho, Bonita por Natureza -

# PORTARIA N.º 407/2022

De 18 de maio de 2022

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO, Prefeito da Estância Turística de São Roque, em conformidade com o Decreto 6.128/05, e no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para desempenhar as funções de equipe de apoio e/ou pregociro nas licitações denominadas pregão, fazendo jus à gratificação a que se refere o inciso VIII do art. 39 da Lei 2.209/94 alterado pela Lei 2310 de 08/05/96, no valor de 50% do vencimento-base do Nível V.

I - Juliana Regina Mesquita Viola - pregoeira e elemento de

apoio;

II- Jéssica Zacante Nascimento - pregoeira e elemento de

apoio;

III - Daniel Xavier dos Santos - pregoeiro e elemento de

apoio;

IV - Henrique Roque Pinto - pregoeiro e elemento de apoio;
 V - Marcos Felício da Costa - pregoeiro elemento de apoio;
 VI - Mateus Taraboreli Foina - pregoeiro e elemento de

apoio;

VII – Ana Laura Esquitini – pregoeira e elemento de apoio;
 VIII – Lucas Martins França – pregoeiro e elemento de

apoio;

IX - Carolina de Carvalho Godoy - pregoeira e elemento de

apoio;

X - Vitor Barbosa Carlini - pregoeiro e elemento de apoio;

XI - Bárbara Regina Pereira - elemento de apoio;

XII- Gino Pizzingrilli - elemento de apoio;

XIII - Angélica Aparecida Jacinto - elemento de apoio;

XIV – Rafaela Mendes Gonçalves - elemento de apoio;

XV - Rafael Schumann Thomaz - elemento de apoio;



Portaria 407/2022

apoio.

XVI - Paola Cristina de Moraes Lambiazzi - elemento de

Art. 2º O Prefeito designará o pregoeiro e a equipe de apoio para o desenvolvimento e a condução de cada licitação na modalidade de pregão.

Art. 3º Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 353/2022.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO PREFEITO

PUBLICADA AOS 18 DE MAIO DE 2022, NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL /mgsm.-



# CERTIFICADO

Conferimos a

## Mateus Taraboreli Foina

Conferimos o presente certificado pela participação no curso **"Treinamento, Formação e Capacitação de Pregoeiro e Novas Sumulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo"** ministrado no dia 27 de maio de 2021, com duração de 8 horas/aula.

Thaís Helena Martins Veneri Especialista em Licitações e Contratos OAB/SP 239.348 Julio César Machado Diretor Executivo OAB/SP 330.136 – CRA/SP 92.189





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL – 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### DADOS DO INTERESSADO:

Nome:				
RG: Cargo-funçã	ão:			
Empresa:				
CNPJ:				
Endereço:				
Cidade:	Cep:			
Fone: Fax:	Obs:			
E-mail:				
O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que <b>CONFERIU E RETIROU</b> , todas as 065 (sessenta e cinco) folhas numeradas da documentação referente a <b>PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2022</b> , atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.				
São Roque,	de de 2022.			
Departamento de Administração	Adquirente – assinatura			



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bonila por Natureza"

## EDITAL № 147/2022 PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

A Prefeitura da Estância Turística de São Roque, por solicitação do Departamento de Planejamento, por intermédio do pregoeiro Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 407/2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal № 10.520, de 17.07.2002, no Decreto Municipal 6128/2005 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 com suas alterações, Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal 7.034, de 12/08/2010 e Decreto Federal n.º 8.538/2015.

## 01 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **01.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública na sala de licitações localizada no Paço Municipal, sito à Rua São Paulo, n.º 966, bairro Taboão, na cidade de São Roque, Estado de São Paulo.
- **01.2**. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, denominado (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados **pela Portaria nº. 407/2022 de 18 de Maio de 2022.**
- **01.3.** As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.
- **01.4.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.





#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovia do Vinko e Bonita por Natimoza"

#### 02 - DO OBJETO

- 02.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- 03 CONDIÇÕES QUE VEDAM A PARTICIPAÇÃO É vedada a participação na licitação ao interessado que:
  - 03.1 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
  - 03.2- Tenha para tanto constituído consórcio ou ainda grupo de empresas;
- 03.3- Estejam suspensas de participar em licitações realizadas pelo Município de São Roque, nos termos do artigo 87, inciso III da lei 8666 de 1993.
- 03.4 Tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei 8666 de 1993.
- 03.5- Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **03.6** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio.
- **03.7** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- 03.8- Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Município de São Roque nos termos do artigo 7º da lei 10520 de 2002.
- 03.9- Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

**03.10**- Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.

#### 04 - DO CREDENCIAMENTO

#### 04.1. Para o credenciamento deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a):

- **04.1.1** O modelo do **Anexo II** original, ou cópia devidamente autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, assinado por representante legal da empresa devidamente comprovado **OU** instrumento público ou particular de procuração no original ou cópia autenticada em cartório competente, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- **04.1.2** Estatuto ou contrato social que conste a figura do signatário outorgante ou instrumento consolidado, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 04.1.3 Requerimento de empresário ou certificado de MEI, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.2** O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- **04.3** Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 05 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e quanto as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual:
- **05.1** Após a realização do credenciamento e fora Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação) deverão ser apresentados os seguintes documentos:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

05.1.1 – Declaração de atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III, deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a), em via original ou cópia autenticada após a realização do credenciamento, FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

**05.1.2** – Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal n.º 8.538/2015, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, em via original ou autenticada. FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

#### 06 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

**06.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

#### Envelope nº. 01 - Proposta

## Prefeitura da Estância Turística de São Roque

Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### Envelope nº. 02 - Documentos de Habilitação

## Prefeitura da Estância Turística de São Roque

Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

#### 07 - ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA

- **07.1** A proposta deverá ser preenchida, devidamente assinada, **com identificação clara do subscritor**, em envelope fechado e indevassável, em obediência aos elementos contidos neste edital, e não deverá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, nem tampouco vantagens não previstas no Edital. Nela deverão estar contidos:
  - a. A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data.
- **b**. Quantidades, preços unitários e totais das etapas conforme planilha orçamentária e preço total dos serviços, de acordo com as exigências do Memorial Descritivo anexo a este edital. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: despesas com pessoal, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, etc.;
- c. Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope de habilitação;
- d. No silêncio da proposta quanto à validade da mesma será considerada como prazo de 60 (sessenta) dias.
- 07.2 Os preços deverão ser cotados em moeda nacional corrente, com apenas duas casas decimais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.
- **07.3** No caso de divergência entre o preço total e o preço unitário, prevalecerá aquele que representar o menor desembolso para a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- 07.4 Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico, irrisório ou zero.
- 07.5 Não serão aceitas as propostas apresentadas em cópias extraídas por fax símile.

## 08 – ENVELOPE №. 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

08.1 - O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

#### 08.1.1 – Para Habilitação Jurídica:

- **08.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.2.** Requerimento de empresário ou Certificado de MEI demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.3** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.4** No caso de alterações contratuais ou estatutárias não será necessária à apresentação de todas as alterações, desde que através daquelas apresentadas se possa ter uma visão completa e atual da situação jurídica da licitante, como também poderá ser apresentado o instrumento consolidado;
- **08.1.1.5** Caso os documentos do item 08.1.1 já tenham sido apresentados e entregues por ocasião do credenciamento o licitante ficará dispensado de apresentálos no envelope de habilitação.

## 08.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

- **08.1.2.1** Prova de ter a empresa totalmente integralizada e registrada na Junta comercial, capital social igual ou superior a **R\$ 62.083,00** (sessenta e dois mil e oitenta e três reais), <u>ou ainda</u> patrimônio líquido na mesma proporção, nos termos do §3º do artigo 31 da Lei 8.666/93.
- **08.1.2.2** Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na formada Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonila por Natureza"

**08.1.2.3** - A boa situação financeira da licitante será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: ≥1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo.

Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

ILC - ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: ≥ 1,00

ILC = Ativo

Circulante. Passivo Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO <0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo Ativo Total

- 08.1.2.4 Certidão negativa de Falência e Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias que antecederem a abertura das propostas.
- **08.1.2.5.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;
- **08.1.2.6.** Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial homologado pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

#### 08.1.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

08.1.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro do prazo de validade;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **08.1.3.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **estadual ou municipal,** relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 08.1.3.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual
   e Municipal do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.3.1** A prova de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- **08.1.3.3.2** Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação; <u>OU</u> Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- **08.1.3.4** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal CRF, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei 12.440/2011 de 07/07/2011), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.
- **08.1.3.6** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual somente será exigida para efeito de **contratação**;
- 08.1.3.7 As microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

08.1.3.8 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as ME, EPP e MEI o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

- **08.1.3.9** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à assinatura do contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- **08.1.3.10** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo **Anexo V**.
- **08.1.3.11** Declaração da empresa que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, nos termos disposto no § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo no **Anexo VI**.

#### 08.1.4. Para Qualificação Técnica:

**08.1.4.1** - Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Regional de Arquitetura - CAU, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

- **08.1.4.2** Comprovação de aptidão, em nome DA EMPRESA LICITANTE, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.
- **08.1.4.3** Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.3.1** A comprovação de vínculo(s) do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, nos termos da súmula 25 do TCESP, deverá ser feita da seguinte forma:
- a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.
- c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Autônomo prestador de serviços cópia autenticada do contrato de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.
- **08.1.4.4.** A empresa licitante deverá juntar a **CERTIDÃO DE VISTORIA**, de que vistoriou os locais e que tem pleno conhecimento das condições onde serão executados os serviços objeto deste edital.
- **08.1.4.4.1.** A vistoria <u>NÃO É OBRIGATÓRIA</u>, se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência. <u>A não realização da vistoria implica a aceitação de todas as condições</u>





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toura do Vinho e Bouita por Natureza"

dos locais da prestação dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato (ausência de vistoria).

- **08.1.4.4.2.** A vistoria <u>PODERÁ</u> ser realizada **em qualquer dia útil anterior à data de entrega dos envelopes**, no horário das 09:00 às 15:00 horas, e deverá ser **previamente agendada** com o representante legal da municipalidade, por meio do telefone (011) <u>4784-8542</u> no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- **08.1.4.5.** A vistoria correrá por conta da proponente, que deverá vistoriar e examinar os locais dos serviços e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias.
- 08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

#### 08.1.5. Das Disposições Referentes à documentação.

- **08.1.5.1** Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados em seus originais ou, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo pregoeiro, ou equipe de apoio, com apresentação do original acompanhado da cópia simples, para que seja feita a conferência e autenticação ou, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- **08.1.5.2** Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste edital, devem ter sido expedidos no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a abertura da proposta.
- **08.1.5.3** Em todas as hipóteses referidas nos itens 08, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### 09 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

09.1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, devendo ser entregues à Comissão de Licitações, de forma concomitante, a Carta de Credenciamento (Anexo II), a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo III), a Declaração de



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo IV), o Envelope nº 01 (Proposta) e o Envelope nº 02 (Habilitação).

- **09.2**. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- **09.3**. O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **09.4.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- **b** Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, bem como proposta alternativa;
- c Que apresentarem preços irrisórios tornando os preços manifestamente inexequíveis.
- d Que apresentem preços unitários superiores aos valores unitários estimados constante na Planilha Orçamentária;
- 09.4.1 Para efeitos do disposto no item anterior, letra "c", o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços constante no processo.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **09.5.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- **09.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- **b** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate dos descontos, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

#### c - Para efeito de seleção será considerado o Menor Preço Global.

- **09.7.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.
- **09.7.1**. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 09.7.2. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- **09.7.3**. Será vencedora da etapa dos lances verbais, aquela que ofertar o menor preço global.
- **09.7.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo(a) pregoeiro(a) implicará na exclusão da etapa correspondente não o prejudicando nos demais itens quando houver.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bouita por Natureza"

- **09.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- **09.9.** Caso a participação do certame não se limite as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, e caso haja empate entre as empresas participantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, nos seguintes termos:
- **09.9.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- **09.9.2.** A Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob a pena de preclusão;
- b. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- **09.9.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

- 09.9.4. Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1.
- a. Na hipótese da não-contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no item 09.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- **09.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas em ordem decrescente todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando para as que participaram o último preço ofertado.
- **09.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante autora da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- 65
- **09.12.** Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 09.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope nº. 02, contendo os documentos de habilitação da licitante.
- **09.14.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **09.15.** A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados nos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- **09.16.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonila por Natureza"

não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

- **09.17**. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 09.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências e condições para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

# 10 – DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito recurso, e consequente, adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.
- 10.3. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente com informações à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

10.6. A adjudicação será feita de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

#### 11- DA GARANTIA

- 11.1. Da empresa vencedora, como condição para a assinatura do contrato, será exigido o depósito de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a mesma ser representada por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiançabancária. O valor da garantia será devolvido ao contratado dentro de 10 (dez) dias após o término da vigência do contrato, mediante solicitação do mesmo.
- 11.2. Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso.

### 12 - ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para que, dentro de 03 (três) dias úteis assine o contrato, cuja minuta integra este Edital, (Anexo VII), preservandose sempre o prazo do item 08.1.3.8 para as ME, EPP e MEI.
- 12.2. No ato da assinatura do contrato o adjudicatário deverá apresentar procuração, outorgando poderes ao seu representante para assinar o contrato em nome da empresa;
- 13 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.
- 13.1 O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- 13.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contatos a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 13.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza."

Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.

- **13.4** Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 §  $8^{\circ}$  da Lei 8.666/93.
- 14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 14.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 14.2 A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 14.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 14.4 A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- 14.5 Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 14.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **14.7** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonila por Natureza"

**14.8** - Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

## 15. - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- 15.1. A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **15.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **15.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 15.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **15.5.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **15.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 15.5**, a partir da data de sua reapresentação.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Torra do Vinko e Bonila por Naluroza"

- **15.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 15.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **15.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- **15.8.2.** A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item **15.8** até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **15.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **15.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **15.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **15.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- **15.13.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. **Pregão Presencial**, nº. do **empenho**, bem como **Banco**, nº. da **Agência Bancária** e nº. da **Conta Corrente**.
- 15.14 Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Visko e Bonita por Natureza"

- 15.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 15.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

## 16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Caberão as seguintes penalidades:
- 16.1.1. Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 16.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução dos serviços, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 16.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato.
- 16.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 16.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 16.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, conforme definido no item 07.1 e 09.7, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 16.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 16.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 16.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **16.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque.
- **16.3.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- **16.4** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 16.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 16.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 16.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 16.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- 16.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- **16.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 16.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Toma do Vinko e Bonita por Natureza"

- e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- **16.8** As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- **16.9** As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- 16.10. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **16.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 20.13 deste Edital.

#### 17 - RECURSOS FINANCEIROS

- 17.1. As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 620.830,00 (seiscentos e vinte mil e oitocentos e trinta reais), correrão por conta das seguintes dotações do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

## 18 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 18.1. Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 8532 / 4784 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração Divisão de Material.
- **18.2.** Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- 18.2.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Toma do Vinko e Bonita pon Natureza"

Pregoeiro(a) através do e-mail <u>licitacoes@saoroque.sp.gov.br</u> ou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 — Taboão — São Roque - SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.

- 18.3. Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- **18.4.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Prefeito Municipal e protocolizada na Rua São Paulo, nº 966, Bairro do Taboão, São Roque SP, no Serviço de Protocolo no horário das 09:00 horas às 15:00 horas;
- **18.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para realização do certame.

#### 19 - DOS ANEXOS

- **19.1.** Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:
- \* Anexo I Termo de Referência;
- \* Anexo II Modelo de Credenciamento;
- \* Anexo III Modelo Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- \* Anexo IV Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual;
- \* Anexo V Modelo Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- \* Anexo VI Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- \* Anexo VII Modelo da Minuta de contrato;
- \* Anexo VIII Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
- \* Anexo IX Planilha Orçamentária;
- \* Anexo X Planilha Quantitativa;
- \* Anexo XI Cronograma Físico-Financeiro.

#### 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1.** A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado,





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovra do Vinko e Bonita por Naturoza"

ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado para o conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

- **20.2.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura da Estância Turística de São Roque não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- **20.3.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- **20.4.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- **20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **20.6.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública do Pregão.
- **20.7.** As licitantes intimadas para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.
- **20.8**. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importara no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

- **20.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.
- **20.11.** A simples participação da licitante nesta licitação implicará a aceitação de todos os termos e condições deste Edital.
- 20.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação ao contrário do(a) Pregoeiro(a).
  - 20.13. O Edital encontra-se disponível no site: www.saoroque.sp.gov.br.
- **20.14.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.
- **20.15.** Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São Roque, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Roque, de 2022.

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

## ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO

ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

### Etapa 1 - Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Toma do Vinko e Bonita por Naturoja"

- Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;
- Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

# Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido,





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Torra do Vinho e Bonila por Natureza"

assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;

- Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

## 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - As condições habitacionais;
  - O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.

### · Zoneamento;





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### 'São Rogue — a Toma do Vinko e Bouita por Natureza"

- · Regulamentação do Plano Diretor;
- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

**Produto 2.2:** Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

#### Etapa 3 – Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

 Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;





#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - ✓ Macrozoneamento;
  - ✓ Zoneamento:
  - ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

### Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

### Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada:
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

**Produto 4:** Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tovra do Vinho e Bonita por Natureza"

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI:
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- ✓ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros,
   Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- ✓ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- ✓ Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais,





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:

- Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
- √ Identificação das necessidades;
- √ Vistorias:
- Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.
- 3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Torra do Viroko e Bonita por Natureza"

# 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis - projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.

3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores – principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- ✓ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

6

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

## 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2021 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1	to 1	Corpo Técnico	Ueve	100	490,00	49 000,00	
Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20	490,00	9 800,00	58 800,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e	Produto 2.1	Macrozoneam ento	Hora- Técnica	305	490,00	149 450,00	
Físico- Territorial do	Pro dut o 2.2	Corpo	Jen 9	220	490,00	107 800,00	





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Tevra do Vinho e Bouita por Natureya"

Plano		Técnico	N. A.	JOHN:	JORGANN.		
Participativo		Produção de material gráfico	-10,3	121	490,00	49 490,00	306 740,00
Etapa 3	50 3	Corpo Técnico	Uses	200	490,00	98 000,00	
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	81	490,00	36 690,00	137 690,00
Etapa 4 Acompanham	104	Corpo Técnico	Hann	160	490,00	78 400,00	
ento das Discursões Públicas	iscursões Produção de Técnica		Hora- Técnica	80	490,00	39 200,00	117 600,00
					T	OTAL	R\$ 620 830,00

### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de	5	Corpo Técnico	Hora- Técnica	100			
Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico		20			
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico-	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora-	305			
Territorial do Plano	2.2	Corpo Técnico	Técnica	220		1 411	a dio mi
Participativo	Produto	Produção de material gráfico		121			
Etapa 3	Produto 3	Corpo Técnico		200			
Elaboração de Minuta de Lei		Produção de material gráfico	Hora- Técnica	81			
Etapa 4	4 0	Corpo Técnico	Hora- Técnica	160		N. Lienge	laria (1)
Acompanhament o das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico		80		Train.	
					TOTAL	METRIX	





#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bouita por Natureza"

### 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto						
	1	100%	S. W. Barrillands				
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1						
Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo			50%	50%	THE R		
	Produto 2.2						
				50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3						
9					50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto						
Discursões Públicas	4			25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

## 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro Coordenador de Planejmento– Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

65



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bouita por Natureza"

Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil Estudos de Trânsito – Engenheiro Civil Macrozoneamento – Arquiteto Urbanismo – Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 12 (doze) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

<del>6</del>7



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinko e Bouila por Natureza"

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

### 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

### 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de

65



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza

Regularidade do FGTS.

 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943:

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

# 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tovra do Vinho e Bonila por Naturoza"

### ANEXO II

# PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão Presencial nº. <b>016/2022</b> , inscrita no CNPJ sob o nºsediada	e
Inscrição Estadual nº, na cidade de, na cidade de	
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.  nº	entidade EDENCIA entidade o nº. que tem erviços de de acordo termo de demais ntegrante
(data)	
(representante legal, RG, CPF)	





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

#### ANEXO III

# PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bonila por Natureza"

### ANEXO IV

# PREGÃO PRESENCIAL № 016/2022

# DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste Edital, que a empresa
(data)
(representante legal, RG, CPF)





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza

### ANEXO V

# PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Inscrição Estadual nº	, por intermédio de seu representante legal o (a) por intermédio de legal o (a) por intermédio de seu representante legal o (a) por intermédio de legal o (a) por intermédio d
Ressalva: emprega menor, a partir di	e quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).
	(data)
(repres	sentante legal, RG, CPF)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tovia do Vinko e Bonila por Natureza."

### ANEXO VI

# PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

## **ANEXO VII**

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2022 PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2022

Augusto Issa Henriques de Araujo e pela Sta. Directorio de Araujo e pela Sta. Directorio de Contratante; e, de doravante designado simplesmente Contratante; e, de CNPJ sob o nº.  outro lado, a empresa
em São Roque - SP, representado pelo Sr. (a)
1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão
do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/5F, de decrate en edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, PAGAMENTOS E REAJUSTES
2.1 É dado ao presente contrato o valor total de: R\$

2.2. A Prefeitura efetuará o pagamento 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Ioma do Vinho e Bonila pon Nationeza."

conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.

- 2.3. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- 2.4. O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.



- 2.5. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- 2.6. A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **2.7.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 2.6**, a partir da data de sua reapresentação.
- **2.8.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 2.9, Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Iema do Vinko e Bonila por Naturoza"

- **2.9.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 2.9.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 2.9 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- 2.10. No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **2.11.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **2.12.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **2.13.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- 2.14. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.
- **2.15.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 2.16. Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de

95



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bouita por Natureza"

todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.

2.17. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

a assinatura do contrato, representada por\_

# CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

.1. As despesas originadas pela contratação do objeto do presente contrato correção or conta da dotação do orçamento de 2022:
Ficha 365 - 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - l'essoa Jurídica - Departamento de Planejamento e Meio Ambiente - <b>Empenho nº</b> /2022.
CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA
1.1. A contratada prestou garantia no valor de R\$, como condição para

- **4.2.** Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso, sob pena de não renovação contratual e demais penalidades contratuais do edital.
- **4.3.** O valor da garantia será devolvido 10 (dez) dias após o término do contrato. No caso de prorrogação contratual e vencimento do prazo da caução, esta deverá ser renovada pelo períodode duração do contrato e nas mesmas condições iniciais.

# CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

**5.1.** O prazo do contrato será de: **12 (doze) meses,** contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

61



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogus — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 5.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- **5.3** O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 5.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 6.2. As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- **6.3.** A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo **Gestor do Contrato**.
- **6.4.** O Gestor do Contrato será um servidor lotado pelo Departamento de Planejamento.
- **6.5.** A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- **6.6.** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Terra do Vinko e Bonila por Naluneza"

- **6.7.** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 6.8. Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **6.9.** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **6.10.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

# CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES

- 7.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **7.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 7.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução do serviço, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 7.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato
- 7.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 7.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- **7.2** O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Texna do Vinho e Bouita por Nationeza"

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 7.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
  - 7.3.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
  - **7.3.2** As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **7.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de São Roque.
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 7.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 7.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 7.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
  - 7.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 7.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
  - 7.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

65



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Texra do Vinko e Bonila por Natureza"

- **7.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 7.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- **7.8** As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- **7.9** As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **7.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **7.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

- **8.1** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da CONTRATADA, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.
- 8.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **8.3** O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonila por Natoreza"

**8.5** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber.

## CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**9.1** O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

## CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

10.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas, mantendo a situação de regularidade perante o INSS e o FGTS.

# 05

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

**11.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de São Roque - SP para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assinam o presente instrumento de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

São Roque \_\_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeito

Diretor do Departamento de Planejamento

Contratada

Testemunhas:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

### ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE  CONTRATADA:  PROTOCOLO № (DE ORIGEM):/2022 — Pregão Presencial № 016/2022  OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviços de adequação do poupatemp São Roque, com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra, de acordo com edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no memorial descritivo, planilh orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nest licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)  Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1 - Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- **b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2 -Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.





"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

			São Roque de			de 2022.		
	f =	o opcão/fatidad	<b>c</b> .					
	AXIMA D	O ORGÃO/ENTIDAD	<u> </u>					
Nome:								
Cargo:								
CPF:								
Assinatura:			-					
RESPONSÁVEL	PELA	HOMOLOGAÇÃO	DO	CERTAME	ου	RATIFICAÇÃO	DA	
DISPENSA/INEX	IGIBILIDA	ADE DE LICITAÇÃO:						
Nome:								
Cargo:								
CPF:								
RESPONSÁVEIS	QUE ASS	SINARAM O AJUSTE:						
Pelo contratant								
Nome:								
Cargo:								
CPF:								
Assinatura:								
Pela contratad	a:							
Nome:								
Cargo:								
CPF:								
Assinatura:								
ORDENADOR	DE DESPI	SAS DA CONTRATAN	NTE:					
Nome:								
Cargo:								
CPF:								
Assinatura:								
GESTOR(ES) E	O CONT	RATO:						
Assinatura: _								



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bouita por Natureza"

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):	
Tipo de ato sob sua responsabilidade:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Assinatura:	

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teora do Vinko e Bonita por Natureza"

## ANEXO IX Pregão Presencial nº 016/2022

### Planilha Orçamentária.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Qua ntid ade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	100	490,00	49 000,00	
		Produção de material gráfico		20	490,00	9 800,00	58 800,00
Etapa 2 Macrozonea mento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneam ento	Hora- Técnica	305	490,00	149 450,00	
	Produto 2.2	Corpo Técnico		220	490,00	107 800,00	
		Produção de material gráfico		121	490,00	49 490,00	306 740,00
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200	490,00	98 000,00	
		Produção de material gráfico		81	490,00	36 690,00	137 690,00
Etapa 4 Acompanham ento das Discursões Públicas	Produto 4	Corpo Técnico	de Técnica	160	490,00	78 400,00	
		Produção de material gráfico		80	490,00	39 200,00	117 600,00
1 delicae					1	OTAL	R\$ 620 830,0





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Naturoja"

### ANEXO X

### Planilha Quantitativa.

Etapa	Produt 0	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
	0 1	Corpo Técnico	Hora-	100			
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20			
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Juridico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneame nto	Hora-	305			
	Produto 2.2	Corpo Técnico	Técnica	220	E No Feb.		
		Produção de material gráfico		121			
Etono 2		Corpo Técnico		200			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	81			
Etapa 4	40	Corpo Técnico		160			
Acompanhament o das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	80			
11 (20/25/062901992					тот	AL	





"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

### ANEXO XI

# Cronograma Físico Financeiro Etapa.

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto						
Etapa i Piano de Trabamo	1	100%	STATISTICS OF THE PARTY OF THE	- Heromoto	A Principal	CAPTE TO	
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1						
Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo		N. A.	50%	50%	Cop (C. Cop (C.		
	Produto						
	2.2			50%	50%	STATE OF THE PARTY	
To a Flat accesso do Miguto de Lei	Produto						
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	3				50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto						
Discursões Públicas	4			25%	25%	25%	25%



SÃO LUIZ DO PARAITINGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIZ DO PARAITINGA

PERGATTINGA

HOMOLOGAÇÃO, PERGAO ELTRÓNICO N° 031/2022FIDIAL 551/2022 - PROC. ADM. N° 057/2012 - NO DA,
1805/2022 - PROC. ADM. N° 057/2012 - NO DA,
1805/2022 - DEPOS DE CONSTATADA A REGURANDARE DOS
NOS PROCEDEMINTAS, A AUTOSIDADO COMPETENTE, AMA
LUCA R. SICHERIE, PREFEIRA, HOMOLOGOU OS TIENS DA
PERGAO DE HOROLOGOU OS TIENS DOS
REGIONAS DE CONTROLOGOU OS TIENS DA
A EMPRESA OSMAD ELDONIA SE ESTRACOSEGUI FICAM AS EMPRESAS COMOCADAS A ASSINIAR RÍA
PARIR DESTA PURILOGA DA ANA LUCA BILAND SICHERE.
PROSISO MINICIPAL.

GERISANDO DE PROSENÇÃO, ANA LUCIA BILADO SICHERIA PROSENTA PUBLICAÇÃO, ANA LUCIA BILADO SICHERIA PROSENTA MILITARIA PUBLICAÇÃO, ANA LUCIA BILADO SACRITURA DE PROSENTA PUBLICA A ABESTURA DE USEIGAÇÃO NA MICOALIDADO PRE GAO BILETRONICO NETRIPARO EL EDITAL Nº GOLGAZOZ. PROCA ANA MYGOSZOZIZO - QUETO MOJENÇÃO DE MATERIA DE ANTOI PEDAGOGICO NINS COMPONENTES CUBRICALARÍS DE LINDO PROVIDENTA DE MATERIA DE ANA ALBURO SE PROFUNDAMAS DO PUBLICA PUBLICAÇÃO DE MATERIA DE PROSENTA DE PROSENTA DE PROFUNDAMAS DE PUBLICAÇÃO DE MATERIA DE PROMODICA SE RADIO MATERIA DE PROFUNDAMA DE PROMODICA SE RADIO MATERIA DE PROFUNDAMA DE PROPINCIA DE PROFUNDAMA DE PROF

PREFETURA MUNICIPAL DE SÃO MANUEL

ANSO DE LICITAÇÃO - Pregio literátuiro - O Municipa de 
550 Minimalifo timas publico a diedum de certame instaltation 
a mutalitade Programa publico a diedum de certame instaltation 
Administration in 1907 2002 come en 1972/2022 - Processos 
Administration in 2007/2022 come como deligio a Registra 
de recolhimente des proportios. 20 de junho de 2002 à 1903/2023 de 
1908/2022 de proportios. 20 de junho de 2002 à 1903/2023 de 
1908/202 de desta completin secondoses desaguarios en historio 
de recolhimente das proportios. 20 de junho de 2002 à 1908/202 de 
1908/202 de desta completin secondoses desaguarios en historio 
de productiva de proportios de la disputación 
punho de 2002 fistando Solaino Nete Preferencia. 10 Minimistico de 
150 Manuel/19 meno po Esternico sobre n. 1937/2022 - Processo 
AMSIN DE UTILIFACIO - Pregio Defendero - O Minimistico de 
150 Manuel/19 meno po Esternico sobre n. 1937/2022 - Processo 
Administrativa de considerá do apo headiphore e a Arispitadorea 
160 de recolhimente de la proportio de la director 
160 de recolhimente de la proportio de la mode de la considera 
160 de recolhimente de la proportio de la mode de la considera 
160 de la proportio. 20 de junho de 2022 hi E200 final 
160 de recolhimente de la proportio de la mode de la proportio d

percentialodos. Praza Advocada y presentialodos. Praza Advocada y 19.5000.

40.000. 19.5000.

40.000. Electrónico 118/2022 Pracesso Ucliniterio el 73/2022 Pracesso Ucliniterio el 73/2022 Pracesso Ucliniterio el 73/2022 Pracesso Ucliniterio en 2004.

40.000. Pracesso adjudente o el 79/2014 Pracesso Ucliniterio el 73/2022 Pracesso Ucliniterio el 73/2

SAO MIGUEL ARCANIO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL

RECANDO

\*\*\*BEGGETUDARE DE LICITAÇÃO N° 09/2022 - PROCESSO
N° \$82770273

Objetar A CONTRAÍNDA, por força do presente informento, sesponsibilitar se pola constitutoria nie mempresa especializado partia. Residenda de mempresa especializado partia. Residenda de describação nie mempresa especializado partia. Residenda de describação de membra de la processo de describação de membra de la processo de describação de membra de la processo de describação de describação de membra de la processo de describação de ferma norma compara de la fereira n.º RESEMPA, 323795 e 0.54590, portas de la fereira n.º RESEMPA, 323795 e 0.54590, portas de la fereira de la fereira de la fereira de la ferma de la fereira d

Arbeitura de Municipio de São Miguel Accarijo, através de 2470027.

A Preletura de Municipio de São Miguel Accarijo, através de Setro de Comparis, for sobre a quantro prose internessa que, se echa denra licitación nos Medelitades Puelos Presencial (\*) 77/0727, de topo mesos prese, por term, destravás a socieda de proposión mais vertiginos pera contratação, de energea escular de para social de presencial mais vertiginos pera contratação, de energea escular de acuando para execução de serviços meidos em Comparis, em através por Presigianos Distravês por activado para escular de acuando de serviços de São Megado quantitativo os descolções de astronas de consequencia de serviços de se

site www.sameriguelarc.neps.sp.gov.br.com dess.n.oos.interestarilis-solistantes. Executamentes. 6, 69745. Socian-dy-die. 20 de justice de 2022, informações des 900 de 1700 benes, Endereya Amerila Ferriam Sect. 6, 69745. L'entre 5MA, Telefax (15) 1277-500. Socia Megal Accestra, 14 de jurito de 2022. Pado Ricardo de Sária - Finedes Dissociado.

SÃO PEDRO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO

HOMOLOGAÇÃO PREGNO PRESENCIAL Nº 10/2022 — AQUISIÇÃO DE MAR

PELGAG PRISERVIA:

EL TRIAGO S'HESPE DA SINO, Prefeito Montispal de San Pedro.

Estado de São Parlo, homologo o objeto do priserve procesor

Estado de São Parlo, homologo o objeto do priserve procesor

Estado São Parlo, homologo o objeto do priserve procesor

WISSELOS LIDA NE São Pedro, 13 de Junho de 2022 - Trago

WISSELOS LIDA NE São Pedro, 13 de Junho de 2022 - Trago

Siberto da São Prefeito Marriagal

### SERVICO AUTÓNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

SERVIÇO AUTONOMU M.
ANSO DE LICITAÇÃO DE MATERIA AQUISIÇÃO DE MATERIA DE RESPONSA AQUISIÇÃO DE MATERIA DE CONSTRUCIO FRAÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIA DE CONSTRUCIO DE SERVIÇOS DE RESPONSA DE RESPONS

O SUPPOS AUTÓRIDAD DE ÁGUA E ESCIPIO DE SAO FERRO. Como Público pora condecimento dos unimensados, las no local, data e horario indicados, medizan licitação de RECOS PARAS ANGUEIGA DE MATERIA DE CONTRIBUISTO. RECOS PARAS ANGUEIGA DE MATERIA DE CONTRIBUISTO. CONTRIBUISTO. DE CONTRIBUISTO. CONTRIBUISTO. DE CONTRIBUISTO. DE CONTRIBUISTO. CONTRIBUISTO. DE CONTRIBUIST

SÃO ROQUE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO ROQUE

- MODIFICAÇÃO DE APITAÇÃO DE FINALIDADO: em face
de CACA DO ALBINA DO COA efector de Prople Destrono Nº
USEZOL 1, pero que no prazo de 10 des ulos aprovidencia no
USEZOL 1, pero que no prazo de 10 des ulos aprovidencia no
USEZOL 1, pero que no prazo de 10 des ulos aprovidencia no
NOTIFICAÇÃO DE APITADO DE PROPERTO DE Elevância de
152002 de properto de Propos Deservações de Septem
152002 de Propos Deservações de Septembro de 152002 de Propos Deservações de 152002 de 152002 de Propos Deservações de 152002 de

ribas ainis apresente diffuse por interestudos ristante por interestudos ristante estantido de ciplina dos numbas domenadam as formalidades lenguis.

EXTARIO CO. AD CAMENTO DE CONTRATO — Consulta de Preços nº 10.12/2019 — Construita nº 607/2019 — Opine Consulta de General de Consulta de Consul

EBEL — ME - Armatura 2009-2012 - Vijejenius 120 auk.

Indinamento Charlas apata fin carriere inicial a la li Fostsi
8,669731 of altersofon.

SCHRAID GE CONTIATO — Tomado de Praço, n.º 012/011

- Cantana er Ost/2012 — Continta (a) is vergeno para line apresto Additive veru pro Edica, tottema, no Bauro Vila Apara—

Farie 1 - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
vera Schutze Alta - Pod Lalin Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
vera Schutze Alta - Pod Lalin Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
vera Schutze Alta - Pod Lalin Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Ren 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Ren 1 - Carrielina Cerni de Aguas, Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 1 - Rena 1 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 1 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena 2 - Rena 2 - Prin
CAPT - Rena 2 - Rena

instituto de Prevolência Social dos Serviciores Monotigonis de Salo 100400-350 (ICCUE PREV Corre alcade Magnar Accessoria de Salo 100400-350 (ICCUE PREV Corre alcade Magnar Accessoria de Salo 10040) (ICCUE PREV CORREST MAGNAR ACCESSORIA (ICCUE PREV CORREST MAGNAR ACCESSORIA (ICCUE PREV ICCUE PREV

de modelistico hecatolato para atrindra o Departamento de Sande — Environamento de Sibrillo Servicio de dia 18.07.1022. O edicial environamento de sibrillo Servicio de dia 18.07.1022. O edicial environamento de Appointigio o prestir de dia 20.06.2022, no distribucio de Santo Regionamento de Partir de Descripcio de conferencia de Mantino Regional de Santo Regionamento de S

emcontrace di importante di proportioni di proportioni di Princo - PESI MO DE EDITAL - PE IN 015/2022 - Rogistro de Princo - PESI MO DE EDITAL - PE IN 015/2022 - Rogistro de Princo - PESI MO DE EDITAL - PE IN 015/2022 - Rogistro de Companyo de Perinco - Pe

SÃO SEBASTIÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

MAPESA, PARAM MARMITEX E ER LANGUER ELEKTÓRS PRO MARMITEX E ER LANGUER ELEKTÓRS POR MARMITEX E ER LANGUER ELEKTÓRS POR MARMITEX E ER LANGUER ELEKTÓRS POR MARMO DE RICIGO DA SERSAL DE RUINDOS DOCAL DA RESIZAÇÃO DA SERSAL DESA DE RUINDOS DA SERVITARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVITARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVITARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CARROLLO DE SERVITARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE TORRE DE SERVITARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE TORRE DE SERVITARIA DE SERVIMISTRAÇÃO DE SERVIMISTRA DE

JAXA FARA ADQUERR O BISTAL IS 100 COCATION BASIS ON DISPONINT GRAUMANINE NO SITE WWW.SACREEAST ACCORDINATION CONTROL OF SECURITY OF SECURI

SÃO VICENTE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE

PREFETURA MUNICIPAL DE SAD VICENTE

POPATO DE CONTRATO DE EXELUÇÃO DE GRASA N
1972 — TOMANDA DE NEKÇOS N-1772 — PROC. GOM. N
12 976/22 Contrateira: Président de 590 (contrateira.

Materia: Esperadora Estelli Objeta Desta de Municipal de sido Montre de producto de contrateira.

(contrateira: Propriora Estelli Objeta Desta de Municipal de Sado Montre de Sado de Contrateira.

1974 — Marcia Desta Servicio des Sado de Sado de Sado Montre de Sado de Sa

seve a disposição a partir do dia 26.05/7022, no. die la SIAMO DESTA PER O 15/2022 — Energia ou de Proto de Proto de Proto de SIAMO DESTA PER O 15/2022 — Energia ou de Proto de Proto

SERRA NEGRA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NEGRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NEGRA

NOMOGORAÇAGIADIDICICAÇÃO - CONCORRINCA PRIJUÉCA Nº 04/022. OBETIZ. CONTRANÇÃO DE EMPRISA ESE

(ALIZADA PARA C CASSINICÃO DE UMA CHEME SE ESE

(ALIZADA PARA C CASSINICÃO DE UMA CHEME SE ESE

(ALIZADA PARA C CASSINICÃO DE UMA CHEME SE ALIZADA

NO BARBIDO DAS TRES BARRAS. Nos permas estáncia pole con
tagio em equipado confirma se las comos demos decumentos pur
tados para como se como demos decumentos pur
tados para de la como como demos decumentos pur
tados para de la como como demos decumentos pur
tados de la como como demos decumentos pur
tados de la como como demos decumentos pur
Merga OS de lacho de 2027. De EMMI CALI A EL CHEDO.

HOMBIDO CALICADO CALICADO. I CONDADO, DE PARCO NE

115/2012 ARABA CORSTRUCTURA CO DE ROPRESA ESPECÍA
115/2012 ARABA CORSTRUCTURA CON DE ROPRESA ESPECÍA
116/2012 ARABA E CONSTRUCTURA CON DE ROPRESA ESPECÍA
116/2012 ARABA CONTRUCTURA CON DE ROPRESA ESPECÍA
116/2012 ARABA ESPECÍA
116/2012 ARABA CON DE ROPRESA ESPECÍA
116/2012 ARABA CON DE ROPRE Station Monday

SERRANA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA

AVISO DE RESULTADO DO RUGAMENTO DA FASE HAB

AVES DE RESULTADO DO BUESAMENTO DA RASE HABUNATIONA.

BEHENTE DIMAMIA DE PRESCOS PO GIUZZEZ.

GERRIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EMPECALIZON PARA
CONSTRUÇÃO DE PISO GRANULI HAS SECURIZARIO DA RASIO
BENES CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EMPECALIZON PARA
CONSTRUÇÃO DE PISO GRANULI HAS SECURIZARIO DA SAUDE
BESTE MINITERIZA CONFORME SITUADO DE BRAZILAÇÃO
BOS SAUDE DE PRESCOURCES DE RESULTADO CONFORBOS SAUDE DE PRESCOURCES PORTO DE PRESCOURCES
CONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO DE CONSTITUCONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO DE CONSTITUCONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO DE OTRA PARA
PARA CONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO DE CONSTITUCONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO DE PRESCOURCES
DE CONTRATADO DE PRESCOURCES PORTO
DE PRESCOURCES DE PRESCOURCES
PORTO
DE PRESCOURCES PORTO
DE PRESCOURCES PORTO
DE PRESC

SERVADZINHO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO

TERMO HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÓNICO Nº (M9220)2

PISSERBEZ HIETO AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIO

DATA E HORA DA ASENTURA DA SESSÃO PUBLICA:

DATA E HORA, DA ABENTURA DA SESSADO PORTUGA DATA E HORA DA ABENTURA DA SESSAD PORTUGA DATA E HORA DA ABENTURA DA SESSAD PORTUGA PORTADIZA DATA E HORA DA ABENTURA DA SESSAD PORTUGA PORTADIZA DATA E HORA DA ABENTURA DA SESSAD PUBLICA. SOUSCIZIZA DA ABENTURA DA SESSAD PUBLICA. PORTADIZA DA ABENTURA DA SESSAD PUBLICA. PORTADIZA DA PROPERTO DE SENDES PARA SERVIÇOS DE OBENTO CONTRADAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE ADMINISTRADA DA PROMADOS SCUPROSES.

OBITIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE INFORMAÇÕES (CEPRACIM) DATA E 1000 AO A ASTRUMA DA SESSÃO PUBLICA3006/2022 à 0 0000.

Os indiam información no sum eveno estabamento, 
1000/2022 à 0 0000.

INFORMAÇÃO DE 1000 AO ANTRA DA SESSÃO PUBLICA1000 AO ANTRA DE 1000 ANTRA DE

SOCORRO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SOCORRO

Extrato de Aditamento:
CONTRATANTE: Município do Sociado CONTRATADO RER
NAMEL AMPRICADIOMATOS E SOLUÇÕES LITRA, OBJETO, Aditamento de parco e Suprassão do valor la Contratação de empresa-

> Prodesp



documento assinado digitalmente A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

# O pesadelo do qual não se acorda

A distopia, nascida como nome de gênero literário, sintetiza nosso tempo

Sérgio Rodriques

per Didi, Dedé, Mussum e Za-curius, a palavra distopia de veria andas a solta na hocu da pura distopia de veria andas a solta na hocu da pura distopia de veria andas a solta na hocu da pura distopia de de veria andas a solta na hocu da pura distopia de de porto de la deserva de la comeda na solta na hocu da palavra anda na curcula se Logo armatera nesses ro mances pura sempre, mas de modo retrostitvo.

Dos unos 60 dos ses do secuto passado, enquanta erumi por andas pelos dicinaristas, o substantivo distopia e a adjetivo distópico faciam apransa brasileiro como ondiscensa brasileiro como ondiscensa brasileiro como ondiscensa poiquines de critica literaria.

Em janteiro de 1982, nesta rolla, o son de palavra no Brasil: "Num gas como o nosso, cuja economia parece administratula ginàvel sem a distopia.

sti Bernardi (1840, 2000) de como di distopia.

Parece quase distopico, fruto de digurinha facil em nasso vacui contempo da linguagem e do persamento a palavra dato pensamento a palavra distopica que verou medicino, em poulo este micro de extreña na vere com medicino, em poucos edas este micro de sexuol, nos nos condiciones dos nassos dictonarios poucos canos atrás.

Ou melhor, constava, mas com outro sentido O Aurelio e o Houoiss registravam de topia openas como um terono mellico que quer dizer locais ado no seculo messamento entre fecta e circumento e circumento entre fecta e circumento e Book, Antonio Prova | Sect. Merida Coetto, Maria Honson | Stoc. Sens Indonesia | DVA, Hone Indonesia de Corpolito, Hairo Marques | Que, Sengio Rodniques | Sect. Text Bernardi | Sect. District Vibrano Vision Vision Vision (Last Ferriday) Convention Filipo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO RODRIGUES

EMPLOY HER LIVER MONITORAL DE CARREURO EL COUNTRIERS.

LE CONTRIER DE LIVER MONITORAL DE CARREURO EL COUNTRIERS.

LE CONTRIER DE LIVER MONITORAL DE LIVER DE

### HOSPITAL SÃO LUCAS S.A.

# PREFEITURA DA ESTANCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

Departmental - Programment - prima de dia 2000/2022 no la lateracidativo di appropriata a piane dei dia 2000/2022 no la lateracidativo di programmento de dia 2000/2022 no la lateracidativo di programmento de dia 2000/2022 no la lateracida del lateracida del lateracida del dia 2000/2022 no la lateracida del dia 2000/2022 no lateracida del dia 2000

es las Region - Escalarativa de l'actif de dia generation de 1940 et l'actif de dia generation de 1940 et l'actif de dia generation de 1940 et l'actif de 1940 et l'a

### PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA

TACAD

LONG JECONY A Edited of TACONY A PROJECT IN CASH NY SANDYSON I COMSERVICE DESCRIPTION OF CONSCIONAL OF CASH NOTICE OF THE 
SERVICE DESCRIPTION OF CONSCIONAL OF C

ANICHME PLA LEGISLATIVA DO INFADO DI, SANTA CATARINA - AL XM.

WIND DE LOTTORIO DE COMPANIONE DE LOTTORIO DE LOTTO

	_			ria	-			- 1
			HOSPITAL SÃO LUCAS	3/M				- 1
			CHARLEST NATIONAL PROPERTY.			Company of the California of t		
			WY DW 18 OK DETERMINE OF SOLE 9 OR STORY AND THE	ACTIVITY.	AL I'M WITH	MARKET THE STREET STREET STREET, AND DROVE NO ASSESSMENT		
	BALKAS CO.F.	STREWOTE	a de 2011 a 1920 tan culturar de maio			Manual Manual Control of the Control	- ARRIVE	SACRES !
and the least	errors and \$5 to			2525	2723	Control of the state of the sta	22(1	1000
and the second	2021	1010	Passing & Disponente Marchia		a facility		11.00	
			Frankricus (miletis)	21.824	0.124			
Manad	785			71.383	0.124	is you as a made to provide more track a free in provincial	1:1%	(1)49
1000	78 375	27.075		10.408	14.583	Colors of the colors of the colors		1126
	15431	1704	(1411)C (Mac/0014011)	77.722	0.7894		17141	1.4
	1795	1,944	Cartain Foregri				11.632	344
	143	1364	Paydon of the control of the land of the l	127.11	108.724		13.435	
	45.85	100	Name (Springer)		10.733	dimension international parameter	SAVATOR.	11 100
ALC:	40.00	-11.100	Charge of the Walter of the window to the Contract	51100	13.644	and controller exercitive.	18 634	151
	140	**		100	2.545	magnifica effectivo		
	9.4770	100		45%	184	Tarian Bu - The attribution that a minimum	(1.541)	1,255
Declined and the equation of	5.120	1.153	TWANTER WINDSHIPPTY	(4.821	3.812	TOTAL STORY BACK THE P.	12.04.00	29540
	43.515	6 1533		1 148	1116	AGE 895, 187	11.23	2.00
	3221	1.003	in the state of th	1/513		Construction and professional devices	the deby.	33 (42)
DIFF	53.711	88 117	16.76-021-074-1841	15.316	31.450	Parists 19 delighted	15 (84)	A.165
	454	911	Tutal At Sening rate (Ann. lett)			Character and a contract of the contract of th	1,128	1470
	2.5	14.16	Parentole reality	16.534	SNS38		6.00	16600
17.944	111 718	10.53	Capital recial (acamatation	174 213	47.675	A remarked strains Autor & Drinks New	8.347	7140
STATE OF THE PARTY			Total and authorises (Alexander)	17,573	THAIR.		11.664	11/1708
na redressife a the resignators will	9552	3000		Librario	-	Page 19 10 14s a page   Page 10 to the Page 1 to the Page	19	- 12
	114.844		Correct salting Sea de resurtir de	Minio (1)	2819		4114-100	
Appropriate China				704	THE TW		14177	
do the second	74.8 W	-	common travelle	784 5 3	199,1675		-12-20-0	-
region des remaries de par	erachela Staciff	-	CALENCE AND STREET, STREET, SALES	11.77	11.90		12156	417.475
Carried Lancist D		al du puell	Directors point ambyer district	16-64	10111	(Annalise players) illustrates in norwhyentic		1
2004 40	minutes . ex	distillation.			143	Au regree (Currents) as executive that		8:673 7.42
18 434	165,2110	[18 AL	Maria Simples Commerc Tanghanas Ingo Gar	- 1	THE	Marian Na Alacidada Maria	26 114	10.746
period		175.47		- 1/4	-			1.77
1.40 Jenus	PE-177	20.81	Land Medical Edition of the Control				1037	
	13.144		Brudady Probability	1.14	1 272	Canal Capabic Range of the Line Science in the Street in	1434	14
total Library	185 d Mary 1980		M. According to generate	-0.45	-		140	-47

				-	SÃO LUCAS RI	print	AHA	C A						
		6.0			SAO LUCAS KI	BEIRA	NAIL.	4.00						
			40.0		DESCRIPTION OF THE PERSON OF	CONTRACTOR	tres year	FREIR PUT	DELTAIN O	Between Spine B	a from dr s	at to	Contract Con	heave
			\$65.0	MACO TO	is the APRES of PRESIDENCE VARIOUS AND AN	MS III		-				2004	THE STATE OF	134
	decide pile	dance term	Del 2216	ratedii.		Captu	Political	2027		the drawable property				4.75
	Control	133	2021	2184	Paraleti s pietr reviewe (égalek)				WARL		10.427	) (906)	41-631	
Delt .	440	Acres -	3113.50	1074	Paper system with	5.404	7 100	41365	14 142		History.	AVIN		村田門
terrors and the state of the st	alti-	1.081	1.176	W #10		*F(7)	4.275	14116		Transcon traffer	100	0581	11.000	
In the standard despending				ALC:UK	Companies (National Action of Should be	15.121	Autor.	16222	21.79		- 51	81.9		160
THE R PERSONS	10:00		51,879	2477		- 45	177	434	112	Decision of the property of the	(224)	+ 212	41.540	3.93
(also fit	9.87	4.374	8381	1341	Color of the Employed	TOTAL	34.738	16.115	47,274	THE RESIDENCE OF STREET	0.000	0.000	(5)	11.36
A PRODUCTION OF THE CONTRACT AND	2018	27.3	100	11	An Jog has nothing the	- Andrea				Correspondent Contraction	71000	C. D. es	1991	
BARRON PURPLE PART	1073		08.589			0.00	0.754	0.411	5.125	And the state of t	78971	8.600	1179	7100
publisher of the suit of the R.	1274	12:04	1.750	5 690	The explicit frame of the production of the control			11	100		11,240	2.541	38 252	
United Print		2015	42.55%	41,373			1254	16 755	6754	Cultimoration a many	381	1,8825	100	7.153
Date of the state	-	Milder 1				10.164	4.4.24							
them problems was become					Perganda Dillar (Nept) - seems Lether Din (1) in (1981) pillaria	147	9.750	7 (184	0.194	tradeodination couple of the but on	-1186	-134	15.199	14.3
ment in 4 or rabition			40			10000	-orași	~6/201	779755	Care term permitted behalfs	1.77	200		
Lytray Atteids	- 41	48				7770			-	Part Wheterton Safety street				
Ocia mere ter :					254-1902Cay Widole 2,20449-10028	15-216	(4-11)	14.316	11-17					
reputation of a results in continuous con-	1,223		6.625		Academia franci	322	11.5 (44)	7000	121,54%	THE PERSON NAMED OF THE PARTY OF	31/2741		19,733	_11
and governor	177	1/0	175	7.78		ZERRE	134 1901			State against people properly be after	-	- 11	TIME!	
hardest policy.	ih ses	E237	10.144	8161	CRUTE (RESIDENCE STRUCTURE)	-			44.14			3.2%	36.125	-11/4
March Street, Street, St. St.	07.333	16745			a contramant addition	41.44	-41.15	-84434	3110		Millery .			
AND DESCRIPTION	1.0	1.58	. 12	3000						Adjust to the part of the part of the contract				
ton Alein	15.811	BC3194	-section	44.264		700	77.64	3114	-1133					
and the first	11.74	61	1915	11177	Trial or appropriate light for							HANT		
hard the workship or comme	16.54		41.71	98.95		127, 129	16/6	144	-		11,600			
tien to evel	111 4.7	199.15	1000		action statement of the contract of				a United	Party Housewalder - Police Water to de chia le riverade	3134 1895		CITAL	١
		Davis	DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN	lone to		SACTIVITIES OF	,7480.A	astres.	100	Appriate to regions	A	-	-	
	588	MELNSON	25107.34	1000	17.745	174	-		4 15		122 444	16.547	i iticate	11
Tables and Tables (No. 19 April 19 Apri	11.14	A Company							4.74	The sale of the contract of th	a limit			
Augustine or cyclet		+133		190	2717	11:12		_	11.08					
	1964	11.25		129	111.594	W(1):			119	Bandander Salat Advantagement				
todas ve triti, laita		10.674			4.548	0.518				A 150 HOUSE PROPERTY OF THE PERSON OF	195			
Children with the observation and	10.50			191	1.400	12 / 81			13,200		615		e 10 to	43
						1000			1724	Call & St. No. of Control of Control	1.11			
Congression to make a tag was the		11.11		milit -		0.00		42.75						
Carrieral State of the Contractor	reches de t	EMPER NO.		Certalists	M. M. M. White		4	n -+++	70					45
	100	100	20	5 16	The state of the s	this Little	2 16	N +20	2003		393		50.00	200
Faceura Service				in 222-	Working (Spin-See Str.)	144	16. 15	4 416	of 13		46.63	1.3	H ITA	12
Electric specific appropriate gard photogram	301.44	在地區	li Dilli			1,177				Carrier Printers ()		1913		
Light - Erstalf	- THE	STATES									9.51	R: 10	61 94	m.
		0 20	01 11	191 61	Democratic	<b>EXCENSION</b>	uda sibera	CHIA.	Serviciolo		- 1	X 31	40 1	119
	(m) run ( A)	14 6.9	4						2.0 3/			CA - 6-		
		40 6	21I	H TO	ALE:	15	Trees	1.0			16.34	11	126 228	43
spargered to the same	135-0	other	St III	IN THE			1074	H 151	1000		Distor's			
DESCRIPTION OF SERVICE	19153	Mary .	41 141		12 January Secretary	pm 953	11 2	25 174			Server de S	34049		
	11/7	10 - 14	4 .45	40		-	-	_	-	Poden.	Antique Pl	renet		
dia recubargo fil disente Massificado fil acusero Processo fil acuseros	- 1		44	152	ett 1/20 diterunekt at renende Med og entlicht		3	de la	19 1	20% Brander de Kath	Danista	111111	26-6	

Prefeitura de São Roque/SP - Sexta-feira, 17 de Junho de 2022 - Edição: 211



10083/98.

EDITAL DE AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Pelo presente Edital, tornando pública que, em 15(quinze) de JUNHO de 2022, foi lavrado AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE Nº 152/2022 contra a empresa OPERADORA HOTELEIRA VILLA ROSSA LTDA (CNPJ: 67.965.855/0001-28), instalado na RUA CORA CORALINA, 350 -TLA DARCY PENTEADO, de acordo com o artigo 122 inciso XX da lei estadual 10.083/98, e da lei municipal nº 3.245/08, da lei federal nº 599/73 e o regulamento decreto nº12.342/78 que dispõe sobre o código sanitário adotado pelo município de São Roque pela lei municipal 2.751 de 03/01/2003 e em conformidade com o disposto no(s) artigo(s) 122, inciso XX do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98) por descumprir atos emanados das autoridades sanitárias visando a aplicação da legislação pertinente à promoção, prevenção e proteção a saúde, impondo-lhe à penalidade de ADVERTÊNCIA, em conformidade com o disposto nos artigos 112 inciso I do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98). Fica concedido o prazo de 10 (dez) dias para defesa ou impugnação, de acordo com o disposto no artigo 132 da Lei 10083/98.

EDITAL DE AUTO DE

IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Pelo presente Edital, tomando pública que, em 16(DEZESSEIS) de JUNHO de 2022, foi lavrado AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE Nº 239/2022 contra LUIS HENRIQUE FERMINO (CPF: 222.190.028-61). instalado na RUA FRANCISCO NUNES BARRIL, 69, de acordo com o artigo 122 inciso I da lei estadual 10.083/98, e da lei municipal nº 3.245/08, da lei federal nº 599/73 e o regulamento decreto nº12.342/78 que dispõe sobre o código sanitário adotado pelo município de São Roque pela lei municipal 2.751 de 03/01/2003 e em conformidade com o disposto no(s) artigo(s) 122, inciso I do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98) por fazer funcionar estabelecimentos de interesse à saúde, sem licença dos órgãos sanitários competentes. impondo-lhe à penalidade de MULTA no valor de R\$ 4.179.30 (Quatro mil, cento e setenta e nove reais e trinta centavos), em conformidade com o disposto nos artigos 112 inciso III do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98). Fica concedido o prazo de 10 (dez) dias para defesa ou impugnação, de acordo com o disposto no artigo 132 da Lei 10083/98.

EDITAL DE AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE

Pelo presente Edital, tornando pública que, em 17(DEZESSETE) de

JUNHO de 2022, foi lavrado AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE Nº 32/2022 contra a empresa CLÍNICA ODONTOLÓGICA SÃO ROQUE LTDA (CNPJ: 11.632.272/0001-20), instalado na RUA CAPITÃO JOSÉ VICENTE DE MORAES, 120. de acordo com o artigo 122 inciso XX da lei estadual 10.083/98, e da lei municipal nº 3.245/08. da lei federal nº 599/73 e o regulamento decreto nº12.342/78 que dispõe sobre o código sanitário adotado pelo município de São Roque pela lei municipal 2.751 de 03/01/2003 e em conformidade com o disposto no(s) artigo(s) 122, inciso XX do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98) por descumprir atos emanados das autoridades sanitárias visando a aplicação da legislação pertinente à promoção, prevenção e proteção a saúde (Notificação deixada em 25/04/2022). impondo-lhe à penalidade de ADVERTÊNCIA, em conformidade com o disposto nos artigos 112 inciso I do referido código sanitário (lei estadual nº 10.083/98). Fica concedido o prazo de 10 (dez) dias para defesa ou impugnação, de acordo com o disposto no artigo 132 da Lei 10083/98.

### RESUMO DE EDITAL

- RESUMO DE EDITAL - CH nº 004/2022 - Chamamento Público para a celebração de Termo de Compromisso com Empresa de Serviços de Conservação de Energia Prefeitura de São Roque/SP - Sexta-feira, 17 de Junho de 2022 - Edição: 211

(ESCO) objetivando a elaboração, para representação da Prefeitura Municipal de São Roque e proposição na forma e nos termos estabelecidos na Chamada Púbica de Projetos da CPFL; e execução do Projeto Proposto em regime Turn- key, caso venha a ser selecionado, nos termos deste edital e seus anexos -Encerramento às 09h00 horas do dia 07/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 21/06/2022. no site www.saoroque.sp.gov.br.

### RESUMOS DE EDITAIS

- RESUMO DE EDITAL - TP nº 006/2022 - Contratação de empresa para Reforma da Unidade Central -SISO, Avenida Antonio Dias Bastos nº 159, centro, no Município de São Roque/SP - Encerramento às 14h00 horas do dia 07/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PP nº 008/2022 - Registro de Preço de Botijão de gás P-13 kg e gás P-45 kg Vazios (cascos novos) para atender diversos Departamento -Encerramento às 09h00 horas do dia 21/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br RESUMO DE EDITAL – PE nº 051/2022- Aquisição de trenas para atender o setor de fiscalização -Encerramento às 08h45 horas do dia

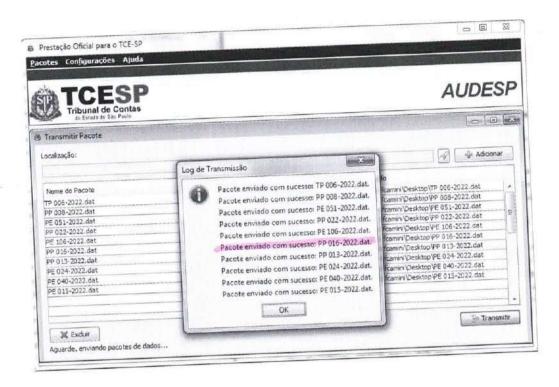
25/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PP nº022/2022 - Registro de Preço de placas PVC, faixas e banners para atender o Departamento de Educação Encerramento às 09h00horas do dia 27/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PE nº 106/2022 - Registro de Preço de mobiliário hospitalar para atender o Departamento de Saúde -Encerramento às 08h45 horas do dia 18/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PP nº 016/2022 - Contratação de Empresa para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor para atender a Prefeitura de São Roque -Encerramento às 14h00 horas do dia 11/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022. no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PP nº 013/2022- Registro de Preço de confecção de banco de madeira para atender diversos pontos do Município Encerramento às 09h00 horas do dia 20/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022. no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PE nº 024/2022 - Aquisição de pistola para atender a Guarda Municipal – Encerramento às 08h45 horas do dia 22/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022,

no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL – PE nº 040/2022- Aquisição de escavadeira hidráulica para atender o Departamento de Obras -Encerramento às 08h45 horas do dia 19/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br - RESUMO DE EDITAL - PE nº 015/2022 - Registro de Preço de Material Odontológico para atender o Departamentos de Saúde -Encerramento às 08h45 horas do dia 26/07/2022. O edital encontra-se a disposição a partir do dia 20/06/2022, no site www.saoroque.sp.gov.br

### REVOGAÇÃO

 REVOGAÇÃO – Concorrência Pública nº 004/2022 - Concessão mediante outorga onerosa dos serviços cemiteriais, funerários, velórios e de cremação envolvendo a gestão, operação, manutenção. exploração, revitalização e expansão dos cemitérios públicos municipal do município da Estância Turística de São Roque. Em 17/06/2022, o Sr. Prefeito, revogou o presente considerando o que dispõe a súmula 473 do STF.

# COMPROVANTE DE ENVIO DE EDITAIS NA AUDESP



Strein, mound

10.993.481/0001-37

CO FALEIROS

PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.

**FELCO FALEIROS PROJETOS E** CONSULTORIA EM ENGENHAR:10993481 Dados: 2022.06.29 14:47:29 000137

Assinado de forma digital por FELCO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHAR:10993481000137 -03'00'



# SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

### PREGÃO PRESENCIAL - 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Ao Pregoeiro,

Felco Faleiros Projetos e Consultoria em Engenharia Ltda. EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.993.481/0001-37, por intermédio de sua representante legal, Bruna da Cunha Felicio, vem, respeitosamente, perante Vossas Senhorias, solicitar esclarecimentos ao EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL - 016/2022

Para atendimento ao item "10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA", ao invés de engenheiro civil responsável pela área de "Estudos Hidrológicos" podemos apresentar um ENGENHEIRO AMBIENTAL?

Aguardamos retorno. Atenciosamente. São Carlos/SP, 29/06/2022.

Bura da lerez felicio

Felco Faleiros Projetos e Consultoria em Engenharia Ltda. EPP CNPJ 10.993.481/0001-37

Bruna da Cunha Felicio

Sócia diretora

CPF: 312.845.508-26 - RG: 27.001.125-0 SSP/SP

# Jéssica Zacante - Compras

De:

Enviado em:

Para:

Cc:

Assunto:

Juliana Bonfietti - Planejamento <planejamento@saoroque.sp.gov.br

quinta-feira, 30 de junho de 2022 11:05

jznascimento@saoroque.sp.gov.br; agiulio@saoroque.sp.gov.br vcpiccirillo@saoroque.sp.gov.br; secretariagp@saoroque.sp.gov.br

RES: ESCLARECIMENTOS - PP 16/2022 - PLANO DIRETOR

A resposta é sim



# Juliana Egydio Caldevilla Bonfietti

Diretora Planejamento Prefeitura da Estância Turística de São Roque www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784-8527

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

De: Jéssica Zacante - Compras [mailto:jznascimento@saoroque.sp.gov.br]

Enviada em: quinta-feira, 30 de junho de 2022 10:27

Para: agiulio@saoroque.sp.gov.br; planejamento@saoroque.sp.gov.br Cc: vcpiccirillo@saoroque.sp.gov.br; secretariagp@saoroque.sp.gov.br Assunto: ENC: ESCLARECIMENTOS - PP 16/2022 - PLANO DIRETOR

Boa tarde,

Segue anexo pedido de esclarecimento para resposta.

No aguardo,



### Jéssica Zacante

Divisão de Materiais - Compras Prefeitura da Estância Turística de São Roque Fone: (11) 4784-8532

www.saoroque.sp.gov.br

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turistica de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

De: Felco Faleiros Engenharia [mailto:contato@felcofaleiros.com]

Enviada em: quarta-feira, 29 de junho de 2022 14:54

Para: licitacoes@saoroque.sp.gov.br

Cc: cassia@felcofaleiros.com

Assunto: ESCLARECIMENTOS - PP 16/2022 - PLANO DIRETOR

Prezados, boa tarde!

Em anexo segue solicitação de esclarecimentos – PP 16/2022 – Plano Diretor.

Aguardamos retorno.





São Roque, 08 de julho de 2022.

### MEMORANDO

Ao Departamento de Administração A/C Vinícius José Camargo Piccirillo

Senhor Diretor,

# Suspensão do Pregão Presencial nº 016/2022

Venho pro meio desta, Pedir a Suspensão do Pregão Presencial PP nº 016/2022, onde foi levantado pelo departamento que a Planilha de Estimativa de Custos:

- Etapa 2, do produto 2.2;
- Etapa 3, Produto 3;

Sendo assim a planilha será revisada com o quantitativo e valores.

Atenciosamente;

TERESA CRISTINA Assinado de forma digital por TERESA CRISTINA

BAGLINI BAGLINI

AMARAL:335265 AMARAL:33526519811 Dados: 2022.07.08

Dados: 2022.07.0 19811 17:24:54 -03'00'

> Teresa Cristina Baglini Amaral Gerente de Divisões

Departamento de Planejamento e Meio Ambiente

Informações: Rua José de Alencar 123 - 1º andor - sala 93, das OBINS às 17600. José Claudio Marcosdes Paira - Diretor do Departamento de Recursos Materiais. Os editais completos podem ser retirados através da vite: www.sjcsp.gov.bs.

#### SECRETARIA DE SAUDE

SECRETARIA DE SAÚDE

AUTORIO DE SAÚDE 277555/2022. Útipoto: Aquisiria de Mediciamento Argas Andráal. O curiemoniame Grapo III. Aber tura em 27.0776/2021. Kolta III. E 20075/2022. Útipoto: Genero Aca de Registro de Propo. passo o Framcomento de Frado Boscardarel. Abertura em 25.0776/2021. 600-005. 97.0005/2022. Útipoto. Aca de Registro de Propo. para o Framcomento de Materiam Hospitaleiro Diversos. — Grapo III. Altertura em 25.077/2022 at 13.070.

Hospitalies Directos - Grapo III. Martina i em zabritosa de 15 non capito de locitorios con alteração de edital PE 080 507022. Objeto Contaniação de Engresa Espetialisada para Pretosjo de Serviças de Impreza Nospitalia com Torrectoria to de Malo de Unido, Matestais e Espanamento. A Biospita ne ocorrecta em 15/07/2022 în 08/30 for promotoria 20/20/2022 à 10/20/2022 în 08/30 for promotoria Englando de Cardenciarrento son alteração de másica (20/25/2022). Objeto: Condectamento de Emissona Espanalidad de em hesitaques de Espana- Policiarregada. Robertura em 10/20/2022 a de la contra de la composição de la contra (20/25/2022). Objeto: Condectamento de Emissona Sispiculidad de em hesitaques de Espana- Policiarregada. Robertura em 10/20/2022 a de la contra (20/25/2022). Objeto: de la contra de Sandre Estato na mengas https://servico.sijc.ap.gor/brito/ licia.com/sindex.aspi.

SÃO LOURENÇO DA SERRA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA

SERRA.
Aniso de Abestuae de Licitociao — Encontae se aberto o Pregião Frescincial (° 10/2022, processo administrativos 726/2022,
typo enesor parso os trem, que objectivo a Aquasiçõe do 10/4
Caricinha foros e 01 tiama hetro-excundense, paso a Prehestura
Municipad de Silo Couraeço da Serra. O carindociando do no de 10/4
positivos de los Couraeços de Serva. O carindociando da 10/4
de pilho de 2022 de 0/1900 pienes, opositivo da Abestura de da 10/4
de pilho de 2022 de 0/1900 pienes, opositivo da Abestura de Apostação do sintemissolio, no unito de Preheditara viasos adastimento da paso, de los tratiros de 10/4 de

SÃO MANUEL

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANUEL

Plárico Official Poste 
ercontra se dicemental em https://www.sacmanuel.sp.gow.bu/
pen.dicidario efisial
ANGO DE RESULTADO DE RECUESO — O Municipio de SioMungol Comentina que o escuie reteposto dela empresa DNANE CESTINA ROSA MEL CHE A 2.122.97/2001-06. en relação 
o Processo 1952/2022. Tempod de Preços e 1952/202. Cujoobjeto à a Contrato/cipio de empresa para contrução do Centro
cultural — Bildisona, ao Resultado Monderio de Adamenta do Amenda Angologo de Sio Manuel-55° fais decisado PROMOS.
Sio Manuel De de Piloda de Sio Manuel-55° fais decisado PROMOS.
Sio Manuel De de Piloda de Sio Manuel-55° fais decisado PROMOS.
ANGO DE REASERURA DE LICHE A servicio para abertara 
des revelações de proposa de contrato de disposituel atrovés de 
lacina de lacina de Preços de Sio Manuel-56° fais de Sio Manuel-56° fais de Sio Manuel-57° fais de Preços de Sio Manuel-57° fais de Preços de Sio Manuel-58° fais de Preços de Presidente de Admenda 
de Centralagio de rempesa para construção de Centro Calharia — 
Billiforios, na fina tidia Monteino de Almenda, ser , Destino de 
2027 Ja 0-900 horas no Predio Central da Prefettura Manuel-joi de 
Sio Manuel distinado se la de Tralico de Sio Manuel-58° fais Manuel-58° fais de Preços de Prefettura Manuel-joi de 
Sio Manuel distinado se la de Trul Julio de Hana, nº 518. Centro 
-Sio Manuel-58° fais Manuel-58° fais de Preços de PREÇOS - Manuel1883/2022 — Presistente de Consusado de Lobrado de Sio Manuel1983/2022 — Presistente de Consusado de Lobrado de Sio Manuel-68° fais de Si

Internation — Impaint Internation of 111/2022 — Alla de Registro de Preços, in 22 111/2022 — A INTERESSOO MINICIPO DE SÃO MANUEL CHEPMA: 46-643 \$239001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 46-643 \$239001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 60-653 \$239001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 60-653 \$230001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 60-653 \$230001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 60-653 \$240001-90. FORRECEDOR RETY DOMANA OF CHEPMA: 40-653 \$230001-90. FORRECEDOR RETY DE STANDARD OF PERSON. PARA DE INCREDISTO DE PERSON. PARA DE INCREDISTO DE PERSON. PARA DE ANTICIPA DE PERSON. PARA DE INCREDISTO DE INCREDISTO DE INCREDISTO DE PERSON. PARA DE INCREDISTO DE INC

Memnick Estabat Practi 1,0017002 e 1100/2012 Volos Itola 55 150012/20 
ESTRATO DE CONTRATO FA nº 1980/202 - Progiso 
ESTRATO DE CONTRATO FA nº 1980/202 - Progiso 
Estrato nº 400/202 - Contrato nº 1980/202 - Orgina 
MONTRO DE SÃO MANUEL CRIPINE - SÃO SÃO SÃO 
MONTRO DE SÃO MANUEL CRIPINE - SÃO SÃO SÃO DE 
MONTRO DE SÃO MANUEL CRIPINE - SÃO SÃO SÃO DE 
MONTRO SE TO DE SÃO MANUEL CRIPINE - SÃO SÃO SÃO DE 
MONTRO SE DE SÃO SÃO SÃO DE 
MONTRO SE TO DE SÃO SÃO SÃO DE 
MONTRO SE DESTRATO DE 
MONTRO SE 

MONTRO SE 
MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO SE 

MONTRO

SÃO MIGUEL ARCANIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL ARCANIO

ARCANIO
PERENCIAL N.º 28/2022 PROCESSO N.º
661/2027 - EDITAR BETHICADO
A Prefettuse do Municipio de Són Miguel Aricanjo, através
(sector de Compans, for sobre a quantos posse interessas
que, se aciva abento lectução na Modaldade Prejaio Fresencia
(78/2022). de los mesos perço, destadas a seleção de posse por esta estada a seleção de posse para posse PEGS/800 DE (PRESOS pela periodo de
12 desto) mesos para a aspecição periodad de seoso para los Nas, a
terces utilidades on utilizados on utilizados on destadas de los posses para los posses de Prefetencia de mossespode Son Megal Prantay, conforme esponênciações e quantimidade posses de de revisional desta debelhano femal encaminidades para comde revisional debelhano femal encaminidades para com-

seriem utilizados em directos sebreis de respectivo de la registrada de la misidados em directos sebreis del respectivo del la registrada de la misidados em directos del RECESTO, del mais del companio del RECESTO, del mais del companio del RECESTO, del mais del recompanio del RECESTO, del mais del RECESTO, del mais del RECESTO, del RECE

DISPENSA DE LICHAÇÃO Nº 19/2022 - PROCESSO DE 95/3/2022 Objeto: O presente Contrato arm por objeto a prestação de Servicos consistentes na internação para Trotamento de Depon-

diente Quirrico de forma voluntária, pure a pariente Sabrina Dellino Previato. Para decitos de disposto no artigo 26 de Lei Federal A.º 8.666-93, silvanda pelas lois a °8.881-94, 9/32-97-9 5-9.64-98, comunico a Votos Descherios, para RAITICA/GA. a Dispenso de Licitasção, referente à construtação de empresa son a prestoção de Serviços considerates an internação para Tostamento de Dependente Químico de forma sodurária, para pasciente Sabrião Dellino Ferriar, com o valor total de 81 e 00/00/0 (sono mil revol., com a Asociação Reenflevente do Amigos Recenta Renessez — ARAS, fundamentados no artigo 24, inivio IV de romas susparatuda São Miguel Accesção de Saddo Bestiño a Dispensa de Licitação acima nos termos propesto, portados de 10/12/96 e 9-8-868-0. Simplica Marcos Control Dispensa de Licitação acima nos termos propesto, portados de 10/12/96 e 9-8-868-0. Simplica Accesção de Saddo Colordo de 10/12/96 e 9-8-868-0. Simplica Accesção de 10/12/96 e 9-8-868-0. Simplica Accesção de 10/12/96 e 9-8-868-0. Simplica Accesção de 20/12/96 e 9-8-868-0. Simplica a prestação de 20/12/96 e 9-8-868-0.

DISPENSA DE UCITAÇÃO Nº 182012 - PROCESSO Nº 95/27022.

Oliphiz O presento Custinato tem por olipido a pres supilo de servição. Constituente ne internação de posições Ania Cornado de Servição. Constituente ne internação de posições Ania Cornado de Gorna movições que transverso de deprandente alto de Gorna movigoração e transverso de deprandente alto de Gorna movigoração e transverso de deprandente de Servição d PREGAD PRESENCIAL N.º 36/2022 - PROCESSO N.º

Preferro Manacional PRESINCIAI N.º 36/2022 - PROCESSO N.º 58/2022 -

SÃO PEDRO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO

AVISO DE BEPUBLICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº

AMSO DE BEPURILAÇÃO - PRIGAD IEEERÓNICO Nº 16/10/21
Comunicanos que esté moberta a ficiação do Pregida Electricia or 1º 16/22/2. Froscoso 3/6/10/22, que tem por objeta a Agnisição de Crujapamentra de Indomética, confirme necesidades de Secretaria Maniergal de Educação, no aproposta vesión escablistas cem início en dia 11/27/22/2 in 10/20 boras as a 8000 homo de de 20/27/20/22. O boras de seguidades de Secretaria Manierga de Educação, no aproposta vesión escablista cem início en dia 11/27/22/2 in 10/20 boras de seguidades prego ocorrela às 11/20 boras de singuista de pregos ocorrela às 11/20 boras de companiera de la companie de companie d

obaini.

Fina, Dan Prinserval — Regularo de Princia y 1 64/2022 - Processo 115/2/2022 - Olipeti. Aquasign de Oleo Deed — 5-10 indices so 115/2/2022 - Olipeti. Aquasign de Oleo Deed — 5-10 indice de Session Pública. 21/107/2022, ho Bidini de Severtesa propa de l'attenna y Rosa. Passa Centra (Sen Pedro SF) De Geles complete reactions et a disposição molte atrevete de Comparte e Estações-central for Valentes Amazil 728, no horisto des Oleo De Tribo Discret 191-1886 - Central 728. no horisto des Oleo De Tribo Discret 191-1886 - contral contral de Comparte de Servições de Principa Discret 191-1886 - pública de Servições de Silva - Principa Discreta (Pedro De Silva - Principa

### CÁMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO

SÃO PEDRO DO TURVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DO TURVO

ATA DE RILGAMENTO DE HABILITAÇÃO REFICIMADA DE PREÇOS Nº DISTIZOZ PROCESSO Nº 1/21/19322 Aos CS Sicinco dans de mês de julho do aeo de 2 022, ás 146/09min, ne Preleibura Musicipal de São Pedro do Tarva,

prientino o Proideste da Caminalo de Licitações do Igradigo prientino o Proideste da Caminalo de Licitações de Magnetinareo Do Siva, bem como a Equipie de Apado constituído seja existência: Fichie Willer Dose de Maccado e Andresa de el Morzen Alonia Cavalicane destem o use pareser sobre a babilitaçõe das respersas consecucidados para o estimar TOMANO O PREÇOS Nº 0197012, em conformácidos para o estimar TOMANO O PREÇOS Nº 0197012, em conformácido como a legislação em regira que mismo como elevido DONATATIGA O DE FINISTAS ESPECIALIZADO PRENANÇÃO DE SENGOS DE REFINISTAS ESPECIALIZADOS, MANORAS DESCRIVOS, OR CELEBRADOS, CONOCIAGAMAS PESCO EN ENCORPOR SE CONOCIAGOS, CONOCIAGAMAS PESCO EN ENCORPOR SE CONOCIAGOS DE ENGINEEROS. CONOCIAGAMAS PESCO EN ENCORPOR SE CONOCIAGOS DE ENGINEEROS CONOCIAGAMAS POR O SERVIÇOS DE ENGINEEROS EN EL CONOCIAGAMAS POR O SERVIÇOS DE ENGINEEROS DE CONOCIAGAMAS POR O SERVIÇOS DE ENGINEEROS DE E Salval Stones

RADOS PELO SENICO DE ERECTIVIORA AU montratura.

Inicio
Dando inscia e assisia e consistio paccédeu com e anilite
de documentand de habitistopio dise empresa. L'OCHSTRUCCOS
E e mailise nou documentos de empresa LI CONSTRUCCOS
ESENICOS IDIA, juntamente uma o adestado em anieno
escedado pelo empentieno DIATATIMA XURI COSAN LIRECKINERA,
vidiando no acentro appresantados, a consistio de lacitado em anieno
emportura qualquerá riegosidado, indondo em centormidade com
en adapticas de edite.

Deado continuidada, apos antales e consultas, a Continue

menontrou qualente Reguladore, fundado en conformadado com en culpiviran de efisial.

Deado continuadore, podo antáles e comultar, a Comissão de Galacia de Comunidado com en culpiviran de efisial.

Deado continuadore, podo antáles e comultar, a Comissão de Licitações ECOES.

HABILIDA a empresa. J. E COESTRUÇÕES E SERVIÇÕE SERVIÇÕE COMUNIDADO COMUNIDA

até a presente data. Destante, serficado a su un nos velocas. A Comissio preseña a abeste ne nomeros poro conhecimento de la comissió preseña abeste ne tendro comissione poro conhecimento de la comissión de

SÃO ROQUE

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE

PREFETURA MUNICIPAL DE SAO ROCUE.

OMANICADO SUSPIRADO - Pregão Presmicial nº OISGOZ - Cometenção de impresa especializados para escução de servição d

outerescutive visits in extraory, one expense visit manuscularity and interestination of Frequency (RSSMIO) DE 2011AL.— Per ex-2002AD2— Registron de Frequency (RSSMIO) DE 2011AL.— Per ex-2002AD2— Registron de de receivant de la constanção de frequencia de receivant de la constanção de reporte de la constanção de reporte de la constanção de reporte de la constanção de la constan

to its DHIGO beats de dia 35/07/2012 O edital encontra se al deportición a partir de dia 11/07/2012. In utile servero sourcepar.

97/97/89.

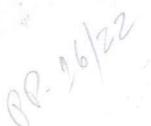
ADRIDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO -Red. Pireção Eletrônico er 011/2012 - Construcção de empreso parto o fornecimento instaleção de mituale higo persiona vertical, para se utilinadorio de Sacide do Giunça, Industr e Departamento de Sacide. En DENSEGOZO 35-5 Prepriso Magnetico e ma 20/07/2012 o 5-6 Preferio Homologique o les 000 à empresa CESO BERROLUI TORA, pelo viole estad de 85 15 9-80.

ADRIDICAÇÃO FIRMADICOGAÇÃO MELÉ PERSE DENSEGOS CONTINUES QUE ANO EN DESERVA DE PROPRISO DE PROP















OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO ROQUE

# 1. ETAPAS E PRODUTOS

# Etapa 1 - Piano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediéncia ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos orofissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social
  do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de
  comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da
  regulamentação urbanística e revisão do Piano Diretor;
- Definir metodologia;
- Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise critica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;
- ✓ Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- ✓ Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;





- ✓ Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- ✓ Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

# Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

✓ Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema — Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;

- 267 267
- ✓ Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

# 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - ✓ Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - ✓ As condições habitacionais;
  - ✓ O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;
  - ✓ O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
  - Zoneamento;
  - Regulamentação do Plano Diretor;



- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

Produto 2.2: Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

# Etapa 3 – Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

- Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;
- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - ✓ Macrozoneamento;







- ✓ Zoneamento;
- ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
- ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

# Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

# Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário,
  para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de
  regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

# 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais





direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI;
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- ✓ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- ✓ Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- ✓ Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- ✓ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- ✓ Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

# 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:
  - ✓ Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e







econômica);

- ✓ Identificação das necessidades;
- √ Vistorias;
- ✓ Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
- ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.
- 3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.
- 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:
- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de







hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis - projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.

3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- ✓ Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores − principal e prepostos − acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.



# 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

# 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.





Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

# 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.





A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados. Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência -Regulamento de Honorários 2022 IBAPE SP.

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quanti dade	Valor Unitári o R\$	Valor do Item	Total por Produto
Etapa 1 Plano de Trabalho	0 1	Corpo Técnico	Hora-	100	490	49.000,00	
	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20	490	9.800,00	58.800,00
Etapa 2  Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produt o 2.1	Macrozoneamen to		305	490	149.450,00	
		Corpo Técnico	Hora- Técnica	220	490	107.800,00	
	Produto 2.2	Produção de material gráfico	$\mid >$	101	490	49.490,00	306.740,00
Etapa 3	Prod uto 3	Corpo Técnico	Hora-	200	490	98.000,00	



# DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

Técnica

Hora-

Técnica

490

490

490

39.200,00

TOTAL

81

160

80

Produção de

material gráfico

Corpo Técnico

Produção de

material gráfico

	S de S	Paluni
39.690,00	137.690,00	
78.400,00		
39.200,00	117.600,00	

620.830,00

# MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Produto 4

Elaboração de Minuta de Lei

Etapa 4

Acompanhament

o das Discursões

Públicas

Etapa	Produto	Profissional		Quant idade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
	_	Corpo Técnico		100			
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20			
	Produto 2.1	Macrozoneamento		305			
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	2.2	Corpo Técnico	Hora- Técnica	220			
Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.2	Produção de material gráfico	Techica	101			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	е е	Corpo Técnico		200			
	Produto 3	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	81			
Etapa 4 Acompanhament das Discursões Públicas	4	Corpo Técnico		160			
	Produto 4	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	a 80			







# 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					
	Produto 2.1						
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Fisico-Territorial do Plano Participativo			50%	50%			
	Produto 2.2						
				50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3						
					50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4						
Discursoes ( apricas				25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

# 10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:







Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento-Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo – Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

# 11. DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.





CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 6 (seis) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

# 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo



estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

# 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

# 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;









- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.









### 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

Teresa Cristina Baglini do Amaral Gerente de Divisões Planejamento e Meio Ambiente

Juliana Egydio Caldevilla Bonfietti Diretora de Planejamento e Meio Ambiente



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tema do Vinho e Bonita por Natureza"

Ao DA

Ref. Pregão Presencial n.º 016/2022

Encaminho o processo acima para seu conhecimento quanto à nova minuta de edital elaborada.

São Roque, 19 de Julho de 2022.

Heprique Roque Pinto Setor de Compras



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toca do Vicho e Bonita por Naturoza"

### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL - 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

### DADOS DO INTERESSADO:

Sta lititação, que litarii como parte integrante a	
DADOS DO INTERESSADO:	
Nome:	
dib. dilli	
RG:Cargo-função:	
Empresa:	
CNPJ:	
dillians dillian dilliansille	
Endereço:	
Cidade:	
Fone: Obs:	
E-mail:	
O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e	na ncol
melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, todas as 065 (sessenta e cir folhas numeradas da documentação referente a PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/20	022,
atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes	para
elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários	para
habilitação.	
São Roque, de de 2	022.
Departamento de Administração Adquirente – assinatura	



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita por Natureza"

### EDITAL Nº 147/2022

### PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

# DATA PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: 00/00/2022 – ÀS 00:00 HORAS

A Prefeitura da Estância Turística de São Roque, por solicitação do Departamento de Planejamento, por intermédio do pregoeiro Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 407/2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal Nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto Municipal 6128/2005 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 com suas alterações, Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal 7.034, de 12/08/2010 e Decreto Federal n.º 8.538/2015.

### 01 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **01.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública na sala de licitações localizada no Paço Municipal, sito à Rua São Paulo, n.º 966, bairro Taboão, na cidade de São Roque, Estado de São Paulo.
- 01.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, denominado (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 407/2022 de 18 de Maio de 2022.
- 01.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Naturoza"

**01.4.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

#### 02 - DO OBJETO

- 02.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- 03 CONDIÇÕES QUE VEDAM A PARTICIPAÇÃO É vedada a participação na licitação ao interessado que:
  - 03.1 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
  - 03.2- Tenha para tanto constituído consórcio ou ainda grupo de empresas;
- 03.3- Estejam suspensas de participar em licitações realizadas pelo Município de São Roque, nos termos do artigo 87, inciso III da lei 8666 de 1993.
- **03.4** Tenham sido **declaradas inidôneas** para contratar com o Poder Público nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei 8666 de 1993.
- 03.5- Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **03.6** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio.
- **03.7** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.



### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 03.8- Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Município de São Roque nos termos do artigo 7º da lei 10520 de 2002.
- 03.9- Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- **03.10** Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.

### 04 - DO CREDENCIAMENTO

# 04.1. Para o credenciamento deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a):

- **04.1.1** O modelo do **Anexo II** original, ou cópia devidamente autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, assinado por representante legal da empresa devidamente comprovado **OU** instrumento público ou particular de procuração no original ou cópia autenticada em cartório competente, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 04.1.2 Estatuto ou contrato social que conste a figura do signatário outorgante ou instrumento consolidado, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- 04.1.3 Requerimento de empresário ou certificado de MEI, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.2** O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- 04.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Nationeza

05 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e quanto as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual:

- 05.1 Após a realização do credenciamento e fora Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação) deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 05.1.1 Declaração de atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III, deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a), em via original ou cópia autenticada após a realização do credenciamento, FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).
- 05.1.2 Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal n.º 8.538/2015, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, em via original ou autenticada. FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

# 06 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

06.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

### Envelope nº. 01 - Proposta

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento - 00h00 Horas do dia 00/00/2022



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Roque — a Tovra do Vivlo e Bonita por Natureza"

## Envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento - 00h00 Horas do dia 00/00/2022

### 07 - ENVELOPE №. 01 - PROPOSTA

- 07.1 A proposta deverá ser preenchida, devidamente assinada, com identificação clara do subscritor, em envelope fechado e indevassável, em obediência aos elementos contidos neste edital, e não deverá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, nem tampouco vantagens não previstas no Edital. Nela deverão estar contidos:
  - a. A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data.
- b. Quantidades, preços unitários e totais das etapas conforme planilha orçamentária e preço total dos serviços, de acordo com as exigências do Memorial Descritivo anexo a este edital. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: despesas com pessoal, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, etc.;
- c. Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope de habilitação;
- d. No silêncio da proposta quanto à validade da mesma será considerada como prazo de 60 (sessenta) dias.
- 07.2 Os preços deverão ser cotados em moeda nacional corrente, com apenas duas casas decimais, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 07.3 No caso de divergência entre o preço total e o preço unitário, prevalecerá aquele que representar o menor desembolso para a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- 07.4 Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico, irrisório ou zero.
- 07.5 Não serão aceitas as propostas apresentadas em cópias extraídas por fax símile.

## 08 - ENVELOPE №. 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1 - O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

## 08.1.1 – Para Habilitação Jurídica:

- **08.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.2. Requerimento de empresário ou Certificado de MEI demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- 08.1.1.4 No caso de alterações contratuais ou estatutárias não será necessária à apresentação de todas as alterações, desde que através daquelas apresentadas se possa ter uma visão completa e atual da situação jurídica da licitante, como também poderá ser apresentado o instrumento consolidado;
- 08.1.1.5 Caso os documentos do item 08.1.1 já tenham sido apresentados e entregues por ocasião do credenciamento o licitante ficará dispensado de apresentálos no envelope de habilitação.

## 08.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Terra do Vinko e Boxida por Natureza"

- **08.1.2.1** Prova de ter a empresa totalmente integralizada e registrada na Junta comercial, capital social igual ou superior a **R\$ 62.083,00** (sessenta e dois mil e oitenta e três reais), **ou ainda** patrimônio líquido na mesma proporção, nos termos do §3º do artigo 31 da Lei 8.666/93.
- 08.1.2.2 Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na formada Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 08.1.2.3 A boa situação financeira da licitante será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: ≥1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo.

Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

ILC – ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: ≥ 1,00

ILC = Ativo

Circulante. Passivo Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO <0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo Ativo Total

- **08.1.2.4** Certidão negativa de Falência e Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias que antecederem a abertura das propostas.
- **08.1.2.5.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;
- 08.1.2.6. Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial homologado pelo juízo



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Texa do Vinho e Bonita por Natureza"

competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

## 08.1.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 08.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 08.1.3.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.3.1 A prova de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- **08.1.3.3.2** Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação; <u>OU</u> Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- **08.1.3.4** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal CRF, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei 12.440/2011 de 07/07/2011), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.



ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terna do Vinko e Bonita por Natureza"

- 08.1.3.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual somente será exigida para efeito de contratação;
- 08.1.3.7 As microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 08.1.3.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as ME, EPP e MEI o prazo de cinco dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 08.1.3.9 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à assinatura do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- 08.1.3.10 Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo Anexo V.
- 08.1.3.11 Declaração da empresa que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, nos termos disposto no § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo no Anexo VI.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### 08.1.4. Para Qualificação Técnica:

- **08.1.4.1** Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou Conselho Regional de Arquitetura CAU, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.2** Comprovação de aptidão, em nome DA EMPRESA LICITANTE, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.
- 08.1.4.3 Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.3.1** A comprovação de vínculo(s) do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, nos termos da súmula 25 do TCESP, deverá ser feita da seguinte forma:
- a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.
- c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Autônomo prestador de serviços cópia autenticada do contrato de prestação



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Terra do Visho e Bonita por Natureza"

de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

- **08.1.4.4.** A empresa licitante deverá juntar a **CERTIDÃO DE VISTORIA**, de que vistoriou os locais e que tem pleno conhecimento das condições onde serão executados os serviços objeto deste edital.
- **08.1.4.4.1.** A vistoria <u>NÃO É OBRIGATÓRIA</u>, se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência. <u>A não realização da vistoria implica a aceitação de todas as condições dos locais da prestação dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato (ausência de vistoria).</u>
- **08.1.4.4.2.** A vistoria <u>PODERÁ</u> ser realizada em qualquer dia útil anterior à data de entrega dos envelopes, no horário das 09:00 às 15:00 horas, e deverá ser previamente agendada com o representante legal da municipalidade, por meio do telefone (011) <u>4784-8542</u> no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- **08.1.4.5.** A vistoria correrá por conta da proponente, que deverá vistoriar e examinar os locais dos serviços e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias.
- 08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

## 08.1.5. Das Disposições Referentes à documentação.

- **08.1.5.1** Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados em seus originais ou, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo pregoeiro, ou equipe de apoio, com apresentação do original acompanhado da cópia simples, para que seja feita a conferência e autenticação ou, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 08.1.5.2 Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste edital, devem ter sido expedidos no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a abertura da proposta.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

**08.1.5.3** - Em todas as hipóteses referidas nos itens 08, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### 09 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 09.1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, devendo ser entregues à Comissão de Licitações, de forma concomitante, a Carta de Credenciamento (Anexo II), a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo III), a Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo IV), o Envelope nº 01 (Proposta) e o Envelope nº 02 (Habilitação).
- **09.2**. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 09.3. O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **09.4.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, bem como proposta alternativa;
- c Que apresentarem preços irrisórios tornando os preços manifestamente inexequíveis.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- d Que apresentem preços unitários superiores aos valores unitários estimados constante na Planilha Orçamentária;
- **09.4.1** Para efeitos do disposto no item anterior, letra "c", o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços constante no processo.
- **09.5.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- **09.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- **b** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate dos descontos, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
  - c Para efeito de seleção será considerado o Menor Preço Global.
- **09.7.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.
- 09.7.1. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonila por Nalmeza"

- 09.7.2. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- **09.7.3**. Será vencedora da etapa dos lances verbais, aquela que ofertar o menor preço global.
- **09.7.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo(a) pregoeiro(a) implicará na exclusão da etapa correspondente não o prejudicando nos demais itens quando houver.
- 09.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- **09.9.** Caso a participação do certame não se limite as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, e caso haja empate entre as empresas participantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, nos seguintes termos:
- **09.9.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- **09.9.2.** A Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob a pena de preclusão;
- b. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1 será realizado sorteio



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Nateneza"

entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

- c. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 09.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- **09.9.4.** Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1.
- a. Na hipótese da não-contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no item 09.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- **09.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas em ordem decrescente todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando para as que participaram o último preço ofertado.
- **09.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante autora da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- **09.12.** Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 09.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope nº. 02, contendo os documentos de habilitação da licitante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tema do Visho e Bouita por Natureza"

- **09.14.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **09.15.** A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados nos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- **09.16.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- **09.17**. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- **09.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências e condições para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

## 10 – DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito recurso, e consequente, adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 10.3. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente com informações à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6. A adjudicação será feita de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

#### 11- DA GARANTIA

- 11.1. Da empresa vencedora, como condição para a assinatura do contrato, será exigido o depósito de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a mesma ser representada por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiançabancária. O valor da garantia será devolvido ao contratado dentro de 10 (dez) dias após o término da vigência do contrato, mediante solicitação do mesmo.
- 11.2. Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso.

#### 12 - ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para que, dentro de 03 (três) dias úteis assine o contrato, cuja minuta integra este Edital, (Anexo VII), preservandose sempre o prazo do item 08.1.3.8 para as ME, EPP e MEI.
- 12.2. No ato da assinatura do contrato o adjudicatário deverá apresentar procuração, outorgando poderes ao seu representante para assinar o contrato em nome da empresa;
- 13 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.
- 13.1 O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonila por Natureza"

- 13.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contatos a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 13.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 13.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.
- 14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 14.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 14.2 A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 14.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 14.4 A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- 14.5 Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 14.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 14.7 Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- 14.8 Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

## 15. - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- 15.1. A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviçosmedidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **15.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **15.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- 15.5. A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **15.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 15.5**, a partir da data de sua reapresentação.
- **15.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 15.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **15.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 15.8.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 15.8 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **15.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **15.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **15.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **15.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 15.13. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.
- 15.14 Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 15.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 15.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### 16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Caberão as seguintes penalidades:
- 16.1.1. Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 16.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução dos serviços, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 16.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato.
- 16.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 16.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 16.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, conforme definido no item 07.1 e 09.7, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 16.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 16.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 16.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- 16.3.3 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque.
- 16.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 16.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 16.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 16.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a
   Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 16.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 16.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- 16.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonila por Natureza"

- **16.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 16.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 16.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 16.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- 16.10. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **16.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 20.13 deste Edital.

#### 17 - RECURSOS FINANCEIROS

- 17.1. As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 620.830,00 (seiscentos e vinte mil e oitocentos e trinta reais), correrão por conta das seguintes dotações do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

## 18 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

18.1. Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 – 8532 / 4784 – 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração – Divisão de Material.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **18.2.** Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- **18.2.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail *licitacoes@saoroque.sp.gov.br* ou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 Taboão São Roque SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.
- **18.3.** Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- **18.4.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Prefeito Municipal e protocolizada na Rua São Paulo, nº 966, Bairro do Taboão, São Roque − SP, no Serviço de Protocolo no horário das 09:00 horas às 15:00 horas;
- 18.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para realização do certame.

#### 19 - DOS ANEXOS

- 19.1. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:
- \* Anexo I Termo de Referência;
- \* Anexo II Modelo de Credenciamento;
- \* Anexo III Modelo Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- \* Anexo IV Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual;
- \* Anexo V Modelo Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- \* Anexo VI Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- \* Anexo VII Modelo da Minuta de contrato;
- \* Anexo VIII Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
- \* Anexo IX Planilha Orçamentária;
- \* Anexo X Planilha Quantitativa;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO 308

#### "São Rogue — a Texza do Vinho e Bouita por Natemeza"

\* Anexo XI – Cronograma Físico-Financeiro.

#### 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado para o conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- **20.2.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura da Estância Turística de São Roque não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 20.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **20.6.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública do Pregão.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonita por Naluneya"

- **20.7.** As licitantes intimadas para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- **20.8**. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importara no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- **20.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.
- **20.11.** A simples participação da licitante nesta licitação implicará a aceitação de todos os termos e condições deste Edital.
- 20.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação ao contrário do(a) Pregoeiro(a).
  - 20.13. O Edital encontra-se disponível no site: www.saoroque.sp.gov.br.
- **20.14.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.
- 20.15. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São Roque, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Roque, de 2022.

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

## ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO

ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

#### Etapa 1 – Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- ✓ Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Virko e Bonila por Natureza"

- ✓ Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- ✓ Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;
- ✓ Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- ✓ Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

## Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

✓ Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tema do Vinko e Bonila por Natemeza"

nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos:

- ✓ Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

#### 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - ✓ Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - ✓ As condições habitacionais;
  - ✓ O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natmeza"

- O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
- · Zoneamento:
- Regulamentação do Plano Diretor;
- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

**Produto 2.1**: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

**Produto 2.2:** Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

#### Etapa 3 - Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinko e Bonita por Natureza"

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

- Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;
- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - √ Macrozoneamento;
  - ✓ Zoneamento;
  - ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

#### Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

#### Etapa 4 - Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teona do Vinho e Bonita por Natemeza"

**Produto 4:** Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI:
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- ✓ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros,
   Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- √ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:
  - ✓ Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
  - ✓ Identificação das necessidades;
  - ✓ Vistorias;
  - ✓ Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
  - ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.

3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.

## 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.
- 3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita pon Natureza"

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- ✓ Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- ✓ À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores – principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

#### 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Towa do Vinho e Bonila por Natureza."

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

#### 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2022 IBAPE SP.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	100	490	49.000,00	
		Produção de material gráfico		20	490	9.800,00	58.800,00
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneamento	Hora- Técnica	305	490	149.450,00	(100 - III
	Produto 2.2	Corpo Técnico		220	490	107.800,00	
		Produção de material gráfico		101	490	49.490,00	306.740,00
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200	490	98.000,00	
	Prod	Produção de material gráfico		81	490	39.690,00	137.690,00
Etapa 4 Acompanhamento	Hora- Técnica	Corpo Técnico	Hora-	160	490	78.400,00	
das Discursões Públicas		39.200,00	117.600,00				
					ТО	TAL	620.830,00

## MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt	Profissional	Unidad e	Quan tidad e	Valor Unitário	Valor do Item	Total por Produt
-------	--------	--------------	-------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------------



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vivho e Boxila por Nalverza"

					P¢	D¢.	o R\$
Etapa 1 Plano de	uto 1	Corpo Técnico	Hora-	100	ΚΦ	N.	KΨ
Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20			
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1	Macrozoneament 0		305			
	Produto 2.2	Corpo Técnico	Hora- Técnica	220			
	Produ	Produção de material gráfico		101			
Etapa 3 Elaboração de	Produto 3	Corpo Técnico	Hora-	200			
Minuta de Lei	Prod	Produção de material gráfico	Técnica	81		R\$ R\$	
Etapa 4 Acompanhament	anhament Siscursões Siscursões	Corpo Técnico	Hora-	160			
o das Discursões Públicas		Produção de material gráfico	Técnica	80			

#### 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico	Produto 2.1					
Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo		50%	50%	180		17
	Produto 2.2					
			50%	50%	15 440	
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	48	lina.			
	,	-11		50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto					
Discursões Públicas	4		25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

## 10.DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral - Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil OU Engenheiro Ambiental

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo - Arquiteto



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

#### 11.DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 6 (seis) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureya"

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

#### 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

#### 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

#### 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

#### 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

# ANEXO II

# PREGÃO PRESENCIAL №. 016/2022

#### MINUTA DE CREDENCIAMENTO

	resencial nº. <b>01</b>						
		in	scrita no	CNPJ sob	o nº	lin.	е
Inscrição		nº.		,	S	ediada	à
o Sr.(a) como objeto a Revisão do Pla com o edital referência, p especificações ao Edital, com	de seue inscre inscr  Contratação ino Diretor Mu e com as no planilha orçai técnicas const os poderes pa erentes ao cert	represention no CPF s ito no CP	tante portador ob o nº, porta inscrito(i represen especializ tância Tur cas e qua cronogram licitação, ão de prop	legal (a) da dor(a) da a) no tar na ref ada para e istica de S antidades na físico- que ficam ostas e pa	o (a Cédula Cegrerida lice execução ão Roque contidas financei a como para a prá	de Ide, CRE de Ide sob de itação q de serv e/SP, de s no ter ro e parte inte	(a) ntidade DENCIA ntidade o nº. ue tem riços de acordo mo de demais egrante
	(r	epresentant	e legal. RG	CPF)			



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Torra do Vinho e Bonila por Nalmeza"

#### ANEXO III

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

#### MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Texza do Vinho e Bonita por Natureza"

#### **ANEXO IV**

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022

# DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste Edital, que a empresa (denominação da pessoa
jurídica), inscrita no CNPJ nº é Microempresa, Empresa de pequeno
porte ou microempreendedor individual, nos termos do enquadramento previsto na
Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto Federal n.º
8.538/2015, cujos termos declaro na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o
direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do
Pregão Presencial nº. 016/2022, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância
Turística de São Roque.
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO V

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a)  Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade
nºDECLARA, para fins
do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).
(data)
(representante legal, RG, CPF)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Nalvaeza"

#### ANEXO VI

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

#### MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinho e Bonila por Natureza"

E 333

# ANEXO VII CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2022 PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2022

reio presente instrumento				
de um lado a PREFEITUR				
público interno, inscrita n	o Cadastro Nacional	de Pessoas Jurí	dicas do Ministério	da
Fazenda (CNPJ/MF) sob o	nº. 70.946.009/0001	-75, com sede r	na Rua São Paulo, 96	6.
Bairro Taboão, São Roque	- SP, representado	neste ato por se	eu Prefeito, Sr. Marc	os
Augusto Issa Henriques		110111/		
	doravante designado		HRY MINE CARRIED	
outro lado, a empres	a dis	THILL.	CNDI sob o n	0
and index, a empres	com sede a	- Hilling	CIVED SOD O TO	
em São Roque - SP, repres	, com sede a	the Who	s/n	Ξ,
no	CDF =0	THE THE	, r	.G
dominiliada (-) }	CPF nº.	4	, residente	е
domiciliado (a) à	***************************************			0.00
por este instrumento tên	0.0000000000000000000000000000000000000			
serviços, firmado com fulc				
alterações posteriores; be	em como pela legisl	ação supervenie	ente, subsidiária e/o	u
complementar, e, ainda, pe	las cláusulas e condiç	ões a seguir esta	abelecidas:	
CLÁUSUL	A PRIMEIRA – DO OB	JETO DO CONTR	RATO	_
THE THE T	IIII			
1.1. Contratação de em	presa especializada	nara execução o	le servicos de Revisã	
do Plano Diretor Municipa				
edital e com as normas t				
planilha orçamentária, cro				IS
constantes nesta licitação,	que ficam como part	e integrante ao	Edital.	
CLÁUSULA SEGU	NDA – DOS PREÇOS,	PAGAMENTOS E	REAJUSTES	_
		THE TAXABLE PROPERTY OF THE STATE OF THE STA	erents early (1974) and the first state of the state of t	-
<b>2.1</b> É dado ao present	e contrato o valor	total de P¢		
(	©			_



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terna do Vinho e Bonila por Naluneza"

- 2.2. A Prefeitura efetuará o pagamento 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- 2.3. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **2.4.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 2.5. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **2.6.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **2.7.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 2.6**, a partir da data de sua reapresentação.
- **2.8.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovra do Vinko e Bonita por Natureza"

- 2.9, Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **2.9.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 2.9.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 2.9 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **2.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **2.11.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **2.12.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **2.13.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- 2.14. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita por Natoneza"



- **2.15.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- **2.16.** Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 2.17. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

- **3.1.** As despesas originadas pela contratação do objeto do presente contrato correção por conta da dotação do orçamento de 2022:

#### CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA

- **4.1.** A contratada prestou garantia no valor de R\$ \_\_\_\_\_, como condição para assinatura do contrato, representada por\_\_\_\_\_.
- **4.2.** Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso, sob pena de não renovação contratual e demais penalidades contratuais do edital.
- **4.3.** O valor da garantia será devolvido 10 (dez) dias após o término do contrato. No caso de prorrogação contratual e vencimento do prazo da caução, esta deverá ser renovada pelo períodode duração do contrato e nas mesmas condições iniciais.

337



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonila por Nalunya"

# CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

- **5.1.** O prazo do contrato será de: **12 (doze) meses,** contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- **5.2** O prazo para a execução dos serviços será de: **06 (seis) meses,** contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- **5.3** O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 5.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 6.2. As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- **6.3.** A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo **Gestor do Contrato**.
- **6.4.** O Gestor do Contrato será um servidor lotado pelo Departamento de Planejamento.
- **6.5.** A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovra do Vinho e Bonila por Natureza"

Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.

- **6.6.** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **6.7.** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 6.8. Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **6.9.** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **6.10.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES

- 7.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **7.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- **7.1.2** Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução do serviço, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- **7.1.3** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato
- **7.1.4** Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **7.1.5** Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- **7.2** O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- **7.3** O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
  - 7.3.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
  - 7.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **7.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de São Roque.
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- **7.4** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- **7.5** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- **7.6** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

- 7.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 7.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
  - 7.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- 7.6.4 Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 7.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 7.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 7.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **7.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **7.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

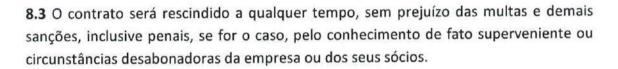
#### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

- **8.1** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da CONTRATADA, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.
- **8.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tema do Vinho e Bonita por Natazza"



**8.5** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber.

#### CLÁUSULA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

9.1 O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

10.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas, mantendo a situação de regularidade perante o INSS e o FGTS.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São Roque - SP para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assinam o presente instrumento de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

São	Roque	de 2022.
	The second secon	

#### Prefeito

Diretor do Departamento de Planejamento

#### Contratada

Testemunhas:



ESTADO DE SÃO PAULO

– a Tevra do Vinho e Bonila pi

#### ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

os de Revisão com o edital o
om o edital e
orçamentária
licitação, que
Illino.
wills.
dillo

#### 1 - Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2 -Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

		São Roque	de	de 2022.
AUTORIDADE MÁXIN	//A DO ORGÃO/ENTIDAD	DE:		
Nome:	,			
Cargo:				
CPF:				
Assinatura:				
RESPONSÁVEL PEL	A HOMOLOGAÇÃO	DO CERT	AME OU	RATIFICAÇÃO DA
	LIDADE DE LICITAÇÃO:		dibu.	
Nome:			All and	
Cargo:		affle	The state of	All library
CPF:		attl!	"Uh.	
Assinatura:		din.din	1	Hillin
		dh.	Hlb.	Wh.
RESPONSÁVEIS QUE	ASSINARAM O AJUSTE:	"Illin.		7411
Pelo contratante:	dh.		"tilling	
Nome:	, "IIII		4(1)	
Cargo:	4			
CPF:	and the second	THILL.		
Assinatura:	dilling dill	. "Hillingil	W	
	the all the state of			
Pela contratada:	The The Tall	Hillio.		
Nome:		-11774		
Cargo:				
CPF:				
Assinatura:	n, who			
ORDENADOR DE DES	PESAS DA CONTRATANT	E:		
Nome: Cargo:	atill)			
Cargo:				
CPF:				
Assinatura:				
GESTOR(ES) DO CONT	гкато:			
Cargo:				
CPF:				
Assinatura:				



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bouita por Natureza"

SAO ROQUE

DEMAIS RESPONSAVEIS (*):	
Tipo de ato sob sua responsabilidade:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Assinatura:	

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Texna do Vinho e Bonita por Natureza"

# ANEXO IX Pregão Presencial nº 016/2022

#### Planilha Orçamentária.

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de Trabalho	to 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica	100	490	49.000,00	
	Produto 1	Produção de material gráfico		20	490	9.800,00	58.800,00
	Produto 2.1	Macrozoneamento	Hora- Técnica	305	490	149.450,00	
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano	5.5	Corpo Técnico		220	490	107.800,00	
Participativo		Produção de material gráfico		101	490	49.490,00	306.740,00
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200	490	98.000,00	
	Prod	Produção de material gráfico		81	490	39.690,00	137.690,00
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	4 4 7 mento sões ou d	Corpo Técnico	Hora- Técnica	160	490	78.400,00	
		Produção de material gráfico		80	490	39.200,00	117.600,00
					1	TOTAL	620.830,00



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bouita por Natureza"

#### **ANEXO X**

#### Planilha Quantitativa.

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantida de	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de	Produto 1	Corpo Técnico	Hora-	100			
Trabalho	Prod	Produção de material gráfico	Técnica	20			
	Produto 2.1	Macrozoneament o		305			
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	0 2.2	Corpo Técnico	Hora- Técnica	220			
		Produção de material gráfico		101			
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200			
	Prod	Produção de material gráfico		81			
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	to 4	Corpo Técnico	Hora-	160			
	Produto 4	Produção de material gráfico	Técnica	80			

TOTAL R\$ .....



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tema do Vinho e Bouita por Natureza"

#### **ANEXO XI**

#### Cronograma Físico Financeiro Etapa.

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1		4				
		100%		11), "	Hilling		
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1						
			50%	50%			
	Produto 2.2						
				50%	50%		RK
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Account of the control of the contro	117				
		)			50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das	Produto 4				and in		
Discursões Públicas				25%	25%	25%	25%



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Torra do Vinho e Bonila por Nalemeza"

À
Assessoria Jurídica

Solicito análise e parecer quanto à nova minuta elaborada para o **Pregão Presencial n.º 016/2022**, visando a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP.

São Roque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de 2022.

Vinícius José Camargo Piccirillo Diretor do Departamento de Administração





Ao

DA – Departamento de Administração Ilmo. Sr. Diretor

#### PARECER

Trata-se de memorando assinado pelo Diretor do Departamento de Administração, Dr. Vinícius José Camargo Piccirillo, no qual solicita parecer técnico-jurídico acerca da minuta do edital de **pregão presencial** nº 016/2022, para a contratação de empresa especializada para execução de serviços de revisão do plano diretor municipal, em conformidade com o Termo de Referência.

É o relatório.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE



#### Departamento Jurídico



Trata-se de pedido de abertura de processo licitatório na modalidade de pregão presencial do tipo menor preço global, com fundamento na Lei Nacional nº 10.520/2020, no Decreto Federal nº 10.024/20, na Lei Complementar nº 123/06, no Decreto Federal nº 8.538/15, Decreto Municipal nº 6.128/05, Decreto Municipal nº 5.238/98 e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666/93.

Referido procedimento licitatório objetiva a <u>contratação de</u> <u>empresa especializada para execução de serviços de revisão do plano diretor</u> municipal.

A solicitação para referida contratação está anexada aos autos e subscrita pelo(a) Diretor(a) responsável.

O TERMO DE REFERÊNCIA do pretendido pregão eletrônico encontra-se encartado nos autos, e está assinado pelo(a) Diretor(a) responsável.

Na sequência temos a aprovação do Termo de Referência, bem como a autorização para abertura do certame, documento que está assinado pelo Sr. Prefeito Municipal. O mesmo documento indica o Pregoeiro(a), e ainda, a equipe de apoio, fazendo com base na portaria nº 353/2022.

Pois bem, não é demais registrar que a modalidade de licitação denominada de PREGÃO PRESENCIAL cabe quando este tiver como objeto a aquisição de bens ou serviços comuns, logo, nesse ponto nada temos a opor, uma vez que o certame visa a contratação de empresa especializada para execução de serviços de revisão do plano diretor municipal.

Vale ressaltar que a Constituição Federal em seu artigo 37, caput, trata dos princípios de incomensurável importância na condução da atividade administrativa. Vale a transcrição:

Art.37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade,

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE



#### Departamento Jurídico

impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência também, ao seguinte:

Nesse sentido, importante observar o cuidado que se deve ter com a descrição do objeto, pois tais não devem se mostrar em excesso, sob pena de sugestionar direcionamento à determinada marca, desrespeitando os princípios acima indicados.

Assim, é de suma importância reportar-se à previsão do art. 3°, II, da Lei n°. 10.520/2002, que veda especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição, e, ainda, ao artigo 7°, §5°, da Lei n°. 8.666/93, que proíbe a inclusão em edital de licitação de produtos e serviços de característica exclusiva.

Assim, o presente parecer jurídico nos termos do referido artigo 8°, inciso IX, do Decreto Federal n° 10.024/19, aprovando o edital e seus anexos também do ponto de vista material.

É o parecer, s.m.j.

São Roque, 21 de julho de 2022.

BRIAN VIEIRA
CHEFE DA DIVISÃO JUDICIAL

OAB/SP nº 406.711



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE ESTADO DE SÃO PAUSO

- São Roque - Terra do Vinho, Bonita por Natureza -

# PORTARIA N.º 407/2022

De 18 de maio de 2022

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO, Prefeito da Estância Turística de São Roque, em conformidade com o Decreto 6.128/05, e no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para desempenhar as funções de equipe de apoio e/ou pregoeiro nas licitações denominadas pregão, fazendo jus à gratificação a que se refere o inciso VIII do art. 39 da Lei 2.209/94 alterado pela Lei 2310 de 08/05/96, no valor de 50% do vencimento-base do Nível V.

I - Juliana Regina Mesquita Viola - pregoeira e elemento de

apoio;

II- Jéssica Zacante Nascimento - pregoeira e elemento de

apoio;

III - Daniel Xavier dos Santos - pregoeiro e elemento de

apoio;

IV - Henrique Roque Pinto - pregoeiro e elemento de apoio;

V – Marcos Felício da Costa – pregoeiro elemento de apoio;

VI - Mateus Taraboreli Foina - pregoeiro e elemento de

apoio;

VII – Ana Laura Esquitini – pregoeira e elemento de apoio;

VIII - Lucas Martins França - pregoeiro e elemento de

apoio;

IX - Carolina de Carvalho Godoy - pregoeira e elemento de

apoio;

X - Vitor Barbosa Carlini - pregoeiro e elemento de apoio;

XI - Bárbara Regina Pereira - elemento de apoio;

XII- Gino Pizzingrilli - elemento de apoio;

XIII - Angélica Aparecida Jacinto - elemento de apoio;

XIV - Rafaela Mendes Gonçalves - elemento de apoio;

XV – Michele da Silva Ramos – elemento de apoio;

XVI - Rafael Schumann Thomaz - elemento de apoio;



Portaria 407/2022

XVII - Paola Cristina de Moraes Lambiazzi - elemento de

apoio.

Art. 2º O Prefeito designará o pregoeiro e a equipe de apoio para o desenvolvimento e a condução de cada licitação na modalidade de pregão.

Art. 3º Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 353/2022.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO PREFEITO

PUBLICADA AOS 18 DE MAIO DE 2022, NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL /mgsm.-

# CERTIFICADO

Conferimos a

# Mateus Taraboreli Foina

Conferimos o presente certificado pela participação no curso "Treinamento, Formação e Capacitação de Pregoeiro e Novas Sumulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo" ministrado no dia 27 de maio de 2021, com duração de 8 horas/aula.

Am Jan Mi

Thaís Helena Martins Veneri Especialista em Liditações e Contratos OAB/SP 239.348







"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Texna do Vinko e Bonila por Natureza"

#### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL – 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

#### DADOS DO INTERESSADO:

Nome:	
RG: Cargo-fun	ção:
Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	Cep:
Fone: Fax:	Obs:
E-mail:	
melhor forma de direito, que CONFERIU E folhas numeradas da documentação refer- atestando que foram fornecidas todas as	screve a presente, declara, por este e na RETIROU, todas as 065 (sessenta e cinco) ente a PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2022, informações necessárias e suficientes para como dos documentos necessários para
São Roque	e, de de 2022.
Departamento de Administração	Adquirente – assinatura



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### EDITAL Nº 147/2022

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

#### DATA PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: 17/08/2022 - ÀS 14:00 HORAS

A Prefeitura da Estância Turística de São Roque, por solicitação do Departamento de Planejamento, por intermédio do pregoeiro Sr. Mateus Taraboreli Foina e a equipe de apoio a Sra. Rafaela Mendes Gonçalves e o Sr. Lucas Martins França, designados pela Portaria n.º 407/2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal Nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto Municipal 6128/2005 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 com suas alterações, Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro 2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal 7.034, de 12/08/2010 e Decreto Federal n.º 8.538/2015.

#### 01 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **01.1.** O Pregão Presencial será realizado em sessão pública na sala de licitações localizada no Paço Municipal, sito à Rua São Paulo, n.º 966, bairro Taboão, na cidade de São Roque, Estado de São Paulo.
- **01.2**. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, denominado (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados **pela Portaria nº. 407/2022 de 18 de Maio de 2022.**
- **01.3.** As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

**01.4.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

#### 02 - DO OBJETO

- 02.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.
- **03 CONDIÇÕES QUE VEDAM A PARTICIPAÇÃO -** É vedada a participação na licitação ao interessado que:
  - 03.1 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
  - 03.2- Tenha para tanto constituído consórcio ou ainda grupo de empresas;
- **03.3** Estejam **suspensas** de participar em licitações realizadas pelo Município de São Roque, nos termos do artigo 87, inciso III da lei 8666 de 1993.
- **03.4** Tenham sido **declaradas inidôneas** para contratar com o Poder Público nos termos do artigo 87, inciso IV, da lei 8666 de 1993.
- **03.5** Tenha entre seus sócios alguém que seja servidor público ou dirigente da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **03.6** Tenha entre seus sócios alguém que seja membro da Comissão Permanente de Licitações ou da Equipe de Apoio.
- **03.7** Tenha entre seus Funcionários, Controladores, Dirigentes ou Sócios, o Prefeito, o Vice-Prefeito, qualquer Diretor ou Vereador da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teora do Vinko e Bonila por Nalemeza"

- 03.8- Estejam Impedidas de licitar e contratar com o Município de São Roque nos termos do artigo 7º da lei 10520 de 2002.
- **03.9** Estejam em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- **03.10** Estejam impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, na forma do art. 10, da Lei nº 9.605 de 1998.

#### 04 - DO CREDENCIAMENTO

#### 04.1. Para o credenciamento deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a):

- **04.1.1** O modelo do **Anexo II** original, ou cópia devidamente autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, assinado por representante legal da empresa devidamente comprovado **OU** instrumento público ou particular de procuração no original ou cópia autenticada em cartório competente, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 04.1.2 Estatuto ou contrato social que conste a figura do signatário outorgante ou instrumento consolidado, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.1.3** Requerimento de empresário ou certificado de MEI, apresentado através de cópia autenticada em cartório competente ou pela Comissão de Licitações, mediante a apresentação do original, comprovando ainda o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- **04.2** O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial com foto.
- **04.3** Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

- 05 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação e quanto as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual:
- **05.1** Após a realização do credenciamento e fora Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação) deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 05.1.1 Declaração de atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III, deverá ser apresentada ao(a) Pregoeiro(a), em via original ou cópia autenticada após a realização do credenciamento, FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).
- **05.1.2** Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal n.º 8.538/2015, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, em via original ou autenticada. FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

#### 06 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS

**06.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a razão social da empresa licitante, bem como o número do presente Pregão, a saber:

#### Envelope nº. 01 - Proposta

#### Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento – 14h00 Horas do dia 17/08/2022



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natareya"



#### Envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação

#### Prefeitura da Estância Turística de São Roque Empresa:

Pregão Presencial nº. 016/2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Encerramento - 14h00 Horas do dia 17/08/2022

#### 07 - ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA

- **07.1** A proposta deverá ser preenchida, devidamente assinada, **com identificação clara do subscritor**, em envelope fechado e indevassável, em obediência aos elementos contidos neste edital, e não deverá conter rasuras, emendas ou entrelinhas, nem tampouco vantagens não previstas no Edital. Nela deverão estar contidos:
  - a. A denominação, endereço/CEP, e-mail, telefone, CNPJ do licitante e data.
- b. Quantidades, preços unitários e totais das etapas conforme planilha orçamentária e preço total dos serviços, de acordo com as exigências do Memorial Descritivo anexo a este edital. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: despesas com pessoal, trabalhistas, previdenciárias, securitárias, etc.;
- c. Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope de habilitação;
- d. No silêncio da proposta quanto à validade da mesma será considerada como prazo de 60 (sessenta) dias.
- **07.2** Os preços deverão ser cotados em moeda nacional corrente, **com apenas duas casas decimais**, não se admitindo cotação em moeda estrangeira.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonila por Natareza"

- **07.3** No caso de divergência entre o preço total e o preço unitário, prevalecerá aquele que representar o menor desembolso para a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- **07.4** Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico, irrisório ou zero.
- **07.5** Não serão aceitas as propostas apresentadas em cópias extraídas por fax símile.

#### 08 - ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1 - O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:

#### 08.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

- **08.1.1.1**. Registro Comercial, no caso de empresa individual, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.2.** Requerimento de empresário ou Certificado de MEI demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.3** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, demonstrando o ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- **08.1.1.4** No caso de alterações contratuais ou estatutárias não será necessária à apresentação de todas as alterações, desde que através daquelas apresentadas se possa ter uma visão completa e atual da situação jurídica da licitante, como também poderá ser apresentado o instrumento consolidado;
- **08.1.1.5** Caso os documentos do item 08.1.1 já tenham sido apresentados e entregues por ocasião do credenciamento o licitante ficará dispensado de apresentálos no envelope de habilitação.

#### 08.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **08.1.2.1** Prova de ter a empresa totalmente integralizada e registrada na Junta comercial, capital social igual ou superior a **R\$ 62.083,00** (sessenta e dois mil e oitenta e três reais), <u>ou ainda</u> patrimônio líquido na mesma proporção, nos termos do §3º do artigo 31 da Lei 8.666/93.
- **08.1.2.2** Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigíveis e apresentados na formada Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- **08.1.2.3** A boa situação financeira da licitante será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio.

ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: ≥1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo.

Passivo Circulante + Exigível à Longo Prazo

ILC – ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: > 1,00

ILC = \_ Ativo

Circulante. Passivo Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO <0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo PrazoAtivo Total

- **08.1.2.4** Certidão negativa de Falência e Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante, expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias que antecederem a abertura das propostas.
- **08.1.2.5.** Caso a licitante apresente a Certidão Positiva de concessão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, será necessária a apresentação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;
- **08.1.2.6.** Nos termos do verbete de súmula nº 50, do E. TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial homologado pelo juízo



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeiro previstos neste edital.

#### 08.1.3. Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- **08.1.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **(CNPJ)**, dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- **08.1.3.3** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante, dentro do prazo de validade;
- **08.1.3.3.1** A prova de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.
- **08.1.3.3.2** Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação; <u>OU</u> Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- **08.1.3.4** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal CRF, dentro do prazo de validade;
- 08.1.3.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Lei 12.440/2011 de 07/07/2011), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A, acrescido à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 08.1.3.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual somente será exigida para efeito de contratação;
- **08.1.3.7** As microempresas, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- **08.1.3.8** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado as ME, EPP e MEI o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **declaração de vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- **08.1.3.9** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à assinatura do contrato**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.
- **08.1.3.10** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo **Anexo V**.
- **08.1.3.11** Declaração da empresa que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra nos termos da legislação em vigor, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, nos termos disposto no § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo no **Anexo VI**.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

## 08.1.4. Para Qualificação Técnica:

- **08.1.4.1** Prova de registro ou inscrição da empresa, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA ou Conselho Regional de Arquitetura CAU, mediante a apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, dentro do seu prazo de validade mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.2** Comprovação de aptidão, em nome DA EMPRESA LICITANTE, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.
- 08.1.4.3 Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.
- **08.1.4.3.1** A comprovação de vínculo(s) do responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, nos termos da súmula 25 do TCESP, deverá ser feita da seguinte forma:
- a) Sócio: cópia autenticada do contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Diretor: cópia autenticada do contrato social em se tratando de firma individual ou cópia da eleição devidamente publicada na imprensa em se tratando de sociedade anônima.
- c) Empregado: cópia autenticada da ficha ou livro de registro de empregados, ou ainda, cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- d) Autônomo prestador de serviços cópia autenticada do contrato de prestação



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Naturza"

de serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

- 08.1.4.4. A empresa licitante deverá juntar a CERTIDÃO DE VISTORIA, de que vistoriou os locais e que tem pleno conhecimento das condições onde serão executados os serviços objeto deste edital.
- **08.1.4.4.1.** A vistoria <u>NÃO É OBRIGATÓRIA</u>, se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência. <u>A não realização da vistoria implica a aceitação de todas as condições dos locais da prestação dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato (ausência de vistoria).</u>
- **08.1.4.4.2.** A vistoria <u>PODERÁ</u> ser realizada **em qualquer dia útil anterior à data de entrega dos envelopes**, no horário das 09:00 às 15:00 horas, e deverá ser **previamente agendada** com o representante legal da municipalidade, por meio do telefone (011) <u>4784-8542</u> no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.
- **08.1.4.5.** A vistoria correrá por conta da proponente, que deverá vistoriar e examinar os locais dos serviços e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações necessárias.
- 08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

#### 08.1.5. Das Disposições Referentes à documentação.

- **08.1.5.1** Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados em seus originais ou, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo pregoeiro, ou equipe de apoio, com apresentação do original acompanhado da cópia simples, para que seja feita a conferência e autenticação ou, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 08.1.5.2 Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste edital, devem ter sido expedidos no máximo até 60 (sessenta) dias anteriores a abertura da proposta.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovra do Vinko e Bonita por Natureza"

**08.1.5.3** - Em todas as hipóteses referidas nos itens 08, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

#### 09 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 09.1. No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, devendo ser entregues à Comissão de Licitações, de forma concomitante, a Carta de Credenciamento (Anexo II), a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo III), a Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo IV), o Envelope nº 01 (Proposta) e o Envelope nº 02 (Habilitação).
- **09.2**. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- **09.3.** O licitante que não contar com representante credenciado presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **09.4.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, bem como proposta alternativa;
- $\boldsymbol{c}$  Que apresentarem preços irrisórios tornando os preços manifestamente inexequíveis.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinko e Bonita por Nateneza"



- d Que apresentem preços unitários superiores aos valores unitários estimados constante na Planilha Orçamentária;
- **09.4.1** Para efeitos do disposto no item anterior, letra "c", o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante análise da pesquisa de preços constante no processo.
- **09.5.** Com referência aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções necessárias, no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- **09.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;
- b Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate dos descontos, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
  - c Para efeito de seleção será considerado o Menor Preço Global.
- **09.7.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.
- **09.7.1**. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 09.7.2. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o(a) pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.
- **09.7.3**. Será vencedora da etapa dos lances verbais, aquela que ofertar o menor preço global.
- **09.7.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo(a) pregoeiro(a) implicará na exclusão da etapa correspondente não o prejudicando nos demais itens quando houver.
- **09.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- **09.9.** Caso a participação do certame não se limite as Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, e caso haja empate entre as empresas participantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, nos seguintes termos:
- **09.9.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- **09.9.2.** A Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob a pena de preclusão;
- b. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1 será realizado sorteio



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Roque — a Tevra do Vinko e Bonita por Natureza"

entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

- c. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- **09.9.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- **09.9.4**. Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 09.9.1.
- a. Na hipótese da não-contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no item 09.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- **09.10.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas em ordem decrescente todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais, considerando para as que participaram o último preço ofertado.
- **09.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante autora da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- **09.12.** Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 09.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope nº. 02, contendo os documentos de habilitação da licitante.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Terra do Vinho e Boxila por Natureza"

- **09.14.** Eventuais falhas ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- **09.15.** A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados nos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- **09.16.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- **09.17**. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- **09.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências e condições para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

## 10 – DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito recurso, e consequente, adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tovra do Vinho e Bonila por Natureza"

- **10.3.** Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente com informações à autoridade competente.
- 10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- **10.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **10.6.** A adjudicação será feita de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos neste Edital.

#### 11- DA GARANTIA

- 11.1. Da empresa vencedora, como condição para a assinatura do contrato, será exigido o depósito de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo a mesma ser representada por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiançabancária. O valor da garantia será devolvido ao contratado dentro de 10 (dez) dias após o término da vigência do contrato, mediante solicitação do mesmo.
- **11.2.** Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso.

#### 12 - ASSINATURA DO CONTRATO

- 12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para que, dentro de 03 (três) dias úteis assine o contrato, cuja minuta integra este Edital, (Anexo VII), preservandose sempre o prazo do item 08.1.3.8 para as ME, EPP e MEI.
- 12.2. No ato da assinatura do contrato o adjudicatário deverá apresentar procuração, outorgando poderes ao seu representante para assinar o contrato em nome da empresa;
- 13 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.
- 13.1 O prazo do contrato será de: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Visko e Bonita por Natureza"

- 13.2 O prazo para a execução dos serviços será de: 06 (seis) meses, contatos a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- 13.3 O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 13.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.
- 14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 14.1 Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 14.2 A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.
- 14.3 As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- 14.4 A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **14.5** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 14.6 Cumprir todas as demais cláusulas do edital.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

- **14.7** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **14.8** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

#### 15. - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA QUANTO AO PAGAMENTO

- 15.1. A Prefeitura efetuará o pagamento até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- **15.2.** Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- **15.3.** O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 15.4. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- **15.5.** A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonila por Nalureya"

- **15.6.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 15.5**, a partir da data de sua reapresentação.
- **15.7.** A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.
- 15.8. Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **15.8.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- **15.8.2.** A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item **15.8** até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- **15.9.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **15.10.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- **15.11.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **15.12.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

- **15.13.** Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. **Pregão Presencial**, nº. do **empenho**, bem como **Banco**, nº. da **Agência Bancária** e nº. da **Conta Corrente**.
- **15.14** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 15.15 Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 15.16 Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

#### 16 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **16.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 16.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução dos serviços, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- **16.1.3** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato.
- **16.1.4** Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.
- 16.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 16.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, conforme definido no item 07.1 e 09.7, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 16.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
- 16.3.1 advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 16.3.2 As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- **16.3.3** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de São Roque.
- **16.3.4** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 16.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 16.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 16.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:
- 16.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 16.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- 16.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toura do Vinho e Bonita por Natureza"

- **16.6.4** Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 16.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 16.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 16.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **16.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **16.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 20.13 deste Edital.

#### 17 - RECURSOS FINANCEIROS

- 17.1. As despesas com o objeto deste edital com valor estimado em R\$ 620.830,00 (seiscentos e vinte mil e oitocentos e trinta reais), correrão por conta das seguintes dotações do ano de 2022/2023:
- Ficha 365 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Departamento de Planejamento e Meio Ambiente.

## 18 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**18.1.** Os interessados poderão formalizar consultas via fone (11) 4784 – 8532 / 4784 – 9634, informando o número da licitação, ou diretamente no Departamento de Administração – Divisão de Material.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Rogue — a Tovra do Vinko e Bonila por Natureza"

- **18.2.** Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- **18.2.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail <u>licitacoes@saoroque.sp.gov.br</u> ou protocolado junto a Divisão de Materiais, situada a Rua São Paulo, 966 Taboão São Roque SP CEP. 18.135-125, telefone (11) 4784 9634, 4784 8532, em dias úteis, no horário de 09:00 às 15:00 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital.
- **18.3.** Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- **18.4.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao Prefeito Municipal e protocolizada na Rua São Paulo, nº 966, Bairro do Taboão, São Roque SP, no Serviço de Protocolo no horário das 09:00 horas às 15:00 horas;
- **18.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para realização do certame.

#### 19 - DOS ANEXOS

- **19.1**. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:
- \* Anexo I Termo de Referência;
- \* Anexo II Modelo de Credenciamento;
- \* Anexo III Modelo Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- \* Anexo IV Declaração de Microempresa, Empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual;
- \* Anexo V Modelo Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- \* Anexo VI Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- \* Anexo VII Modelo da Minuta de contrato:
- \* Anexo VIII Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;
- \* Anexo IX Planilha Orçamentária;
- \* Anexo X Planilha Quantitativa;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

\* Anexo XI - Cronograma Físico-Financeiro.

#### 20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- **20.1.** A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura da Estância Turística de São Roque, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado para o conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- **20.2.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura da Estância Turística de São Roque não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- **20.4.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- **20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura da Estância Turística de São Roque.
- **20.6.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública do Pregão.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Nalvenya"

- **20.7.** As licitantes intimadas para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/ inabilitação.
- 20.8. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importara no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- **20.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.
- **20.11.** A simples participação da licitante nesta licitação implicará a aceitação de todos os termos e condições deste Edital.
- **20.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação ao contrário do(a) Pregoeiro(a).
  - 20.13. O Edital encontra-se disponível no site: www.saoroque.sp.gov.br.
- **20.14.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.
- **20.15.** Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de São Roque, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
PREFEITO MUNICIPAL



"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

## ANEXO I Pregão Presencial nº 016/2022

## TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURISTICA DE SÃO

ROQUE

#### 1. ETAPAS E PRODUTOS

#### Etapa 1 – Plano de Trabalho

Nessa fase inicial, caberá à Contratada dar continuidade aos trabalhos, com obediência ao planejamento estabelecido pela Prefeitura conforme legislação constante do item 2, supra, compreendendo:

- ✓ Estabelecer a constituição das equipes, sendo uma composta pelos profissionais contratados e outra composta por membros nomeados pela Prefeitura para compor o Conselho Municipal da Cidade;
- ✓ Fica a cargo do município a utilização dos canais de participação social do Município já conhecidos, estabelecendo as estratégias e veículos de comunicação a serem utilizados na divulgação dos trabalhos da regulamentação urbanística e revisão do Plano Diretor;
- ✓ Definir metodologia;
- ✓ Revisar cada ponto do Plano Diretor vigente, visando elaborar uma análise crítica de todos os pontos abordados e estabelecer novas proposições a serem elaboradas;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bouita por Natimeza"

- ✓ Pactuar com a Prefeitura os prazos de execução das demais etapas, com especial atenção às etapas que contem com a participação da sociedade;
- ✓ Definir com a Prefeitura a distribuição de responsabilidades pela coleta e sistematização de dados do seu acervo;
- ✓ Definir a estrutura e o material de apoio que será necessário ao processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor.
- ✓ Definição do material de apoio ao processo de revisão do Plano Diretor tais como cartilhas e folhetos informativos. Produto 1: Apresentação de Cronograma e da Análise Crítica do Plano Diretor Vigente devidamente ajustados à realidade dos serviços a serem executados, com prazos definidos das Etapas a serem desenvolvidas.

## Etapa 2 – Macrozoneamento e Diagnóstico físico-territorial do Plano Diretor de São Roque e legislação correlata.

A Contratada deverá desenvolver estudo relacionando as características da Cidade e as disposições legais de seu Plano Diretor, compreendendo:

#### 2.1 Macrozoneamento:

Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:

✓ Macrozoneamento, com a necessária elaboração de Memorial Descritivo dos Limites do Zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000; A Prefeitura deverá fornecer à Contratada o arquivo digital, contendo o perímetro do Município de São Roque, que servirá de base para elaboração dos serviços que serão desenvolvidos da seguinte forma: a) para determinação das coordenadas dos vértices a serem considerados



GRUTE CA

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teona do Vinko e Bonita por Natureza."

nas descrições perimétricas dos limites do zoneamento. b) lançamento dos limites do zoneamento descritos e fornecidos pela Prefeitura de São Roque, bem como conferencia de todo o caminhamento percorrido, assegurando a melhor escolha dos vértices a serem coordenados, para definição dos perímetros a serem descritos;

- ✓ Adequação das descrições dos caminhamentos de forma clara e precisa, utilizando os eixos de ruas, córregos, divisas de municípios, bem como, outros elementos físicos que se fizerem necessários, garantindo assim a perfeita identificação das manchas que definirão cada zona.
- ✓ Elaboração do Memorial Descritivo contendo as descrições perimétricas com coordenadas nos vértices e caminhamentos de todos os limites do zoneamento previsto pela Prefeitura.
- ✓ Elaboração de planta cartográfica e demonstrativa em formato DWG e em escala adequada, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como suas denominações das zonas.

## 2.2 Diagnóstico Físico-Territorial

- Avaliação dos dispositivos do Plano Diretor de São Roque e o resultado de sua aplicação desde o início de sua vigência;
- Avaliação da política urbana do Município de São Roque consignada em lei, relacionando:
  - ✓ Os padrões de uso e ocupação do solo;
  - ✓ As condições habitacionais;
  - ✓ O quadro das áreas ociosas não edificadas, especialmente nos locais com grandes investimentos públicos e dinamismo imobiliário;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinko e Bonila por Naluroza"

- ✓ O quadro da oferta de equipamentos comunitários básicos de educação e saúde.
- · Zoneamento;
- Regulamentação do Plano Diretor;
- Oitiva da população, para informação acerca do processo de regulamentação e revisão do Plano Diretor e coleta das informações e sugestões propostas pela população acerca das alterações do plano diretor;
- O prognóstico das alternativas a serem propostas nas regulamentações e revisão da Lei Municipal.

Produto 2.1: Apresentação de planta cartográfica e demonstrativa, contendo todos os limites do zoneamento, identificados através de cores, bem como, as denominações das zonas e Memorial Descritivo dos Limites do zoneamento a ser proposto, com identificações dos vértices em coordenadas UTM, apoiados no Sistema – Sirgas 2000. As plantas devem ser apresentadas fisicamente e digitalmente (nos formatos dwg e kml/kmz).

Produto 2.2: Apresentação de Relatório, demonstrativo da realização dos serviços desenvolvidos nesta etapa 2.2.

## Etapa 3 - Minutas Normativas

Após a sistematização de todas as discussões ocorridas até este ponto, deverão ser elaboradas a minutas dos textos legais necessários, que incorporarão as sugestões e decisões consensuais. A Minuta deverá ser formatada conjuntamente com os profissionais contratados juntamente com o corpo técnico municipal e representante de Conselho Municipal da Cidade, a partir de trabalhos organizados em reuniões conjuntas, por temas.



olokura do

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonika por Natureza"

Nesta etapa, são previstas as normas necessárias para:

- Participar de reuniões técnicas com a Prefeitura, para identificação de problemas, aprofundamento debates e extração de propostas de soluções;
- Alterações ao Plano Diretor vigente acerca de:
  - √ Macrozoneamento;
  - ✓ Zoneamento:
  - ✓ Uso, ocupação e parcelamento do solo;
  - ✓ Regulamentação do Plano Diretor.

Produto 3: Entrega das Minutas Normativas.

## Etapa 4 – Acompanhamento das discussões públicas

Os anteprojetos de lei ou minutas de regulamentações serão submetidas a uma série de eventos públicos com o Conselho Municipal da Cidade (ConCidade) e com a população, para conclusão dos trabalhos e apreciação das minutas. Nessa fase, estão compreendidos os seguintes encontros:

- ✓ Uma assembleia do Conselho Municipal da Cidade para esclarecimentos;
- ✓ Três Audiências Públicas com a população, em espaço a ser fornecido pela Prefeitura, convocada e divulgada pela Prefeitura e, conduzida pela Contratada;
- ✓ Sistematização de contribuições para as minutas normativas;
- ✓ Uma assembleia final de aprovação das minutas normativas, se necessário, para posterior encaminhamento ao Gabinete do Prefeito para edição de regulamento ou envio à Câmara, conforme o caso.



addrura de

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

Produto 4: Relatório de acompanhamento das discussões públicas, contendo a síntese dos eventos, registros fotográficos, listas de presença, conteúdo das apresentações. Além disso, deverão ser apresentadas as versões finais das minutas após sua apreciação pela população e Conselho Municipal da Cidade.

## 2. DA LEGISLAÇÃO, DAS NORMAS E DOS REGULAMENTOS

A Contratada deverá ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas se for o caso.

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual e federal pertinente, independente de citação:

- ✓ Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil
   SINAPI:
- ✓ Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CAU CRE / CONFEA;
- ✓ Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo;
- √ Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- ✓ Normas das concessionárias locais de serviço, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, entre outros, consulta prévia à unidades de saúde e educacionais;
- ✓ Normas brasileiras elaboradas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), regulamentadas pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);
- ✓ Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego MTE;
- ✓ Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES



Qualakura da

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

### "São Roque — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

- 3.1 Planejamento: a cargo do Departamento de Planejamento e Meio Ambiente e apoio da consultoria e assessoria especializada: diretrizes acertadas com cada secretaria e atendendo as normas e posturas municipais, para a sequência de eventos em cumprimento ao escopo, ao calendário de reuniões, ao procedimento para emissão de relatórios de acompanhamento e aprovação nos órgãos responsáveis pelas mesmas, calendário e formato para audiências públicas. O trabalho inclui os conteúdos de estudos iniciais, apresentação do plano nas secretarias envolvidas, o acompanhamento até a aprovação e anuência com emissão do Aceite pela Prefeitura e seus prepostos. Deverão ser contemplados:
  - ✓ Levantamento de informações (urbanística, ambiental, fundiária, social e econômica);
  - ✓ Identificação das necessidades;
  - √ Vistorias;
  - ✓ Reunião preliminar para levantamento das diretrizes do Plano e projetos e análise das interferências do entorno de possíveis proposições e empreendimentos;
  - ✓ Esboço e relatório de viabilidades.
- 3.2 Reuniões Técnicas: desenvolvimento e acompanhamento do plano de trabalho com base no Plano Diretor Municipal vigente e demais legislações aplicáveis, para o estabelecimento de diretrizes, programas e projetos indicativos para sua implementação, com respectivos cronogramas passíveis de ações de curto, médio e longo prazo, consideradas questões de caráter financeiro apontadas pelo Município.
- 3.3 Reuniões de Apresentação de Resultados: preparação e apresentação de estudos e proposições iniciais para discussão com a sociedade civil.
- 3.4. Escopo de Produtos Contemplados pela Contratada: deverão ser apresentados os itens relativos a: processos de implantação de projetos de



Choicura de

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teora do Vinho e Bouita por Natureza"

mobilidade, acessibilidade, tecnologias para aspectos de funcionalidades e infraestruturas públicas e privadas, passeios públicos e complementares para intensificação das atividades turísticas e de serviços indicativas de geração de emprego e renda para a população residente.

3.5. Preparação de Minuta de Projeto de Lei para a Revisão do Plano Diretor e respectiva Lei de Uso e Ocupação do Solo.

## 3.6 Escopo dos Produtos a serem providos pela Contratante:

- 3.6.1. Levantamentos: Mapeamentos: planta do município e plantas geoprocessadas; localizações de equipamentos sociais urbanos de saúde, educação e turísticos; levantamento topográfico com a localização de quadras, dados ambientais relevantes e suas localizações; estabelecimentos de hotelaria e similares; demais de interesse disponíveis projetos, tabelas, outros. Serão fornecidos dados socio-econômicos e físico-territorias.
- 3.6.2. Instruções de procedimentos e processos jurídicos com elaboração de pareceres em relatórios conclusivos.

#### 4. PRAZOS

O prazo para execução das fases e etapas de projetos é de 6 (seis) meses entre o profissional designado como coordenador, a fiscalização e o gestor do contrato na reunião preliminar, contados a partir da expedição da respectiva Ordem de Serviço.

A Contratada poderá emitir o documento de liquidação após a aprovação de cada fase do projeto. Exclusivamente a Contratada poderá emitir o documento de liquidação quando, por necessidade da Contratante, houver projeto específico de uma determinada etapa.

Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Termo de Referência.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

A Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base nos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- ✓ Os pagamentos das faturas estão condicionados:
- ✓ À apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) de todos os consultores e assessores – principal e prepostos acompanhadas pelos seus respectivos comprovantes de quitação.
- √ À aprovação prévia pela fiscalização do contrato, bem como, a conferência do documento de liquidação pelo gestor do contrato.
- √ À entrega digitalizada dos relatórios e demais documentos produzidos com as extensões dos arquivos conforme solicitado pelo Contratante.

## 5. SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato.

A Contratada somente poderá subcontratar parte dos serviços caso a subcontratação seja aprovada prévia e expressamente pela Contratante.

É vedada a subcontratação dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional.

Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## 6. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Texa do Vinho e Bonila por Natureza"

Todos os elementos técnicos deverão ser desenvolvidos em conformidade com este Termo de Referência, prevalecendo, no caso de eventuais divergências, as disposições estabelecidas pelo Contratante.

A Contratada deverá providenciar junto ao CAU e/ou CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) referentes a todos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência,

A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) relativas a cada um dos específicos, devidamente quitadas.

A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.

A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas necessárias.

Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Contratante antes da execução dos serviços correspondentes.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do escopo previsto devem ser submetidos à avaliação da fiscalização.

Os documentos técnicos que forem rejeitados, parciais ou totalmente, devem ser revistos ou alterados apenas pelo consultor e submetidos à nova avaliação.

Os trâmites para consultas junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através do consultor.

As impropriedades apontadas pelo Contratante, ou, eventualmente por órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.

A aprovação do produzido não eximirá os autores das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tevra do Vinho e Bouita por Natureza"

A Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos documentos desenvolvidos e produzidos na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratada.

## 7. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica como um todo é composta de elementos gráficos (mapas, desenhos, tabelas), de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.

A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.

Todos os documentos técnicos (documentos; planilhas; e apresentação) deverão ser entregues ao Contratante.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em arquivos digitais (CD; DVD; ou Pendrive) correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas etapas, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos concernentes deverão ser apresentados em arquivos de formatos:

- a) Projetos: DWG; IFC; PDF, KML/KMZ.
- b) Documentos técnicos: DOC; PDF.
- c) Planilhas: XLSX; MPP; PDF.
- d) Apresentações: PPTX; JPG; MP4; PDF.

A contratada deverá comparecer à Prefeitura Municipal de São Roque assim que seja solicitada sua presença, com prazo máximo de 24 horas.

#### 8. Estimativa de Custos

Valor de referência da hora técnica pela Tabela de referência – Regulamento de Honorários 2022 IBAPE SP.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Naturoza"

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$		
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Corpo Técnico	Hora- Técnica		100	490	49.000,00		
		Produção de material gráfico			20	490	9.800,00	58.800,00	
	Produto 2.1	Macrozoneamento		305	490	149.450,00			
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano Participativo	2.2	Corpo Técnico	Hora- Técnica	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	220	490	107.800,00		
		Produção de material gráfico		101	490	49.490,00	306.740,00		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	uto 3	Corpo Técnico	Hora- Técnica	200	490	98.000,00			
	Produ	Produção de material gráfico		81	490	39.690,00	137.690,00		
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4	Corpo Técnico	Hora- Técnica	Hora-	160	490	78.400,00		
		Produção de material gráfico		80	490	39.200,00	117.600,00		
					2500	TOTAL	620.830,00		

## MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Etapa	Produt o	Profissional	Unidad e	Quan tidad e	Valor Unitário	Valor do Item	Total por Produt
-------	-------------	--------------	-------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------------



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

					D¢.	R\$	o R\$
	10	Corpo Técnico	17 % E2444 k	100	N.	I.O	
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Hora- Técnica	20			
	Produto 2.1	Macrozoneament 0		305			
Etapa 2 Macrozoneament o, Diagnostico Juridico e Físico-		Corpo Técnico	100 Hora- Técnica 20	220			
Territorial do Plano Participativo	Produto 2.2	Produção de material gráfico					
Etapa 3	rto 3	Corpo Técnico		200			
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Técnica	81			
Etapa 4	0.4	Corpo Técnico	Hora-	160			
Acompanhament o das Discursões Públicas		Produção de material gráfico		80			

## 9. Cronograma Físico Financeiro Etapa

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Tovra do Vinko e Bonita por Natureza"

Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1					
		50%	50%			
	Produto					
	2.2		50%	50%		
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto					
	3		1706	50%	50%	
	Produto					
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	4		25%	25%	25%	25%

DAS PROPOSTAS: As licitações deverão formalizar suas propostas, nos termos do modelo que se segue.

OBS: Deverão acompanhar as propostas, o respectivo cronograma Físico-financeiro, conforme modelo acima.

## 10.DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respetiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral - Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejmento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial - Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos - Engenheiro civil OU Engenheiro Ambiental

Estudos de Trânsito - Engenheiro Civil

Macrozoneamento - Arquiteto

Urbanismo – Arquiteto



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação.

## 11.DA PROPOSTA COMERCIAL:

A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra ENVELOPE - (Proposta COMERCIAL), o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente licitação, contendo internamente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em papel timbrado da licitante, conforme modelo desta licitação, datilografada ou digitada, sem emendas ou rasuras, contendo item de composição de custos, preços unitários e totais em algarismo e o valor global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergências, deverá a planilha estar devidamente rubricada pelo representante legal da licitante;

As propostas não poderão, sob pena de desclassificação, apresentar valores maiores que os respectivos itens constantes na Planilha Orçamentária.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO em papel timbrado da licitante, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, devidamente assinadas pelo representante legal da licitante, contendo:

Preço global em algarismo e por extenso. Havendo divergência entre os valores será considerado o valor consignado por extenso.

Declaração de aceitação do prazo de no máximo 6 (seis) meses para execução dos serviços.

Declaração de manter a validade da proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização desta licitação.

O número do fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da empresa que deverá ser contatado, objetivando agilizar os procedimentos entre a Contratante e a empresa, conforme disponibilidade.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ/MF e da inscrição estadual do proponente, conforme disponibilidade;

# 11.1 DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

Abertura dos envelopes de Documentação e sua apreciação.

Abertura dos envelopes Proposta dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela Comissão Permanente de Licitações e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no edital, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela Comissão Permanente de Licitações.

Para o julgamento da presente licitação, a Comissão Permanente de de Licitações levará em consideração as disposições contidas neste edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o MENOR PREÇO.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação farse-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas, observando a legislação em vigor.

O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

# 13 DA VIGENCIA DO CONTRATO:



Taloura da

"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Tema do Vinko e Bonita por Natureza"

Será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

#### 14 DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços.

## 15 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;



"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

# 16 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO



"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

#### **ANEXO II**

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

#### MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão P	resencia	l nº. <b>016</b>	/2022						
Inscrição intermédio  nº o Sr.(a) como objeto a Revisão do Pla com o edital referência, pespecificações ao Edital, com demais atos in	de Contra e comolanilha técnica	seu e inscrit atação d tor Mun orçam s consta	represer to no CPF s to no CPF s to para no le empresa icipal da Es rmas técni nentária, antes nesta	ntante portador sob o nº. inscrito s represe a especiali stância Tu icas e qu cronografa a licitação	cidade de legal r (a) de de legal r (a) de legal r (a) no de legal	o CPF referida ra execu e São Ro es conti	(a) la de sob licitaçã ção de que/SP das no ceiro o parte	Sr. Identico	à, por (a) dade NCIA dade nº. tem os de ordo o de mais ante
			(	data)					
			nresentan						



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinko e Bouita por Natureza"

#### ANEXO III

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Estadual nº
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Tovra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO IV

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022

# DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas
neste Edital, que a empresa (denominação da pessoa
urídica), inscrita no CNPJ nº é Microempresa, Empresa de pequeno
porte ou microempreendedor individual, nos termos do enquadramento previsto na
Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto Federal n.º
8.538/2015, cujos termos declaro na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o
direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do
Pregão Presencial nº. 016/2022, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância
Turística de São Roque.
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogus — a Tevra do Vinho e Bonita por Natureza"

#### ANEXO V

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

Ref.: Pregão Presencial nº. <b>016/2022</b>
Inscrição Estadual nº
(data)
(representante legal, RG, CPF)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonila por Natureza"

#### **ANEXO VI**

## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2022

# MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Ref.: Pregão Presencial nº. 016/2022
Inscrição Estadual nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
(data)
(representante legal, RG, CPF)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Teora do Vinho e Bonita por Natureza"

## **ANEXO VII** CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2022 PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2022

Pelo presente instrumento, de um lado a PREFEITURA público interno, inscrita no Fazenda (CNPJ/MF) sob o n Bairro Taboão, São Roque Augusto Issa Henriques o	MUNICIPAL DE SA Cadastro Nacional nº. 70.946.009/0001 - SP, representado de Araújo e pela doravante designado	do ROQUE, pessoa jurio de Pessoas Jurídicas do 75, com sede na Rua S neste ato por seu Prefei Sra. Diretora do Dep o simplesmente CONTR	Ministério da ião Paulo, 966. ito, Sr. Marcos partamento de ATANTE; e, de
outro lado, a empresa	1	CNPJ	SOD O II=.
	, com sede a		s/nº,
em São Roque - SP, represe	entado pelo Sr. (a)		, KG
nºdomiciliado (a) à	CDE nº		, residente e
por este instrumento têm serviços, firmado com fulci alterações posteriores; be complementar, e, ainda, pe	ro na Lei Federal nº em como pela legis	8.666, de 21 de junho o slação superveniente, s	ubsidiária e/ou
CLÁUSUL	A PRIMEIRA – DO C	BJETO DO CONTRATO	
1.1. Contratação de en do Plano Diretor Municipa edital e com as normas planilha orçamentária, croconstantes nesta licitação	al da Estância Turís técnicas e quantida onograma físico-fina	ades contidas no termo anceiro e demais especif	o de referência, ficações técnicas
CLÁUSULA SEG	UNDA – DOS PREÇO	S, PAGAMENTOS E REAJ	USTES
2.1 É dado ao preser		or total de: R\$	



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

#### "São Rogue — a Teona do Vinho e Bonita por Natureza"

- 2.2. A Prefeitura efetuará o pagamento 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, comprovando a execução dos serviços medidos. A Contratada deverá apresentar a Relação de empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da folha de pagamento onde constem os nomes dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia do comprovante do pagamento dos salários e demais direitos trabalhistas dos empregados efetivamente utilizados na execução dos serviços, Fotocópia da guia de Recolhimento do FGTS/GFIP, Fotocópia da guia de Recolhimento da Previdência Social INSS/GPS, Fotocópia do diário de serviços referente ao período da medição e CND ou CPD-EN do INSS.
- 2.3. Será de inteira responsabilidade do licitante vencedor os encargos, impostos e taxas, ocumprimento integral da Legislação Trabalhista, Lei 6514/77, Portaria 3214/78 especialmente os dispositivos da NR 18 bem como o cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque e demais responsabilidades decorrentes do objeto deste Edital.
- 2.4. O Departamento de Finanças da Prefeitura, no ato do pagamento, poderá fazer o devido desconto do ISS na Nota Fiscal, se for o caso.
- 2.5. Não será permitido nenhum tipo de pagamento antecipado.
- 2.6. A Prefeitura da Estância Turística de São Roque terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, para aceitá-la ou rejeitá-la.
- **2.7.** A Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque será devolvida à empresa vencedora da licitação para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no **item 2.6**, a partir da data de sua reapresentação.
- 2.8. A devolução da Nota Fiscal física ou eletrônica, não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

- 2.9, Aceita e aprovada a Nota Fiscal física ou eletrônica, terá a Prefeitura da Estância Turística de São Roque que providenciar o efetivo pagamento no prazo de até 10 (dez) dias.
- **2.9.1.** A emitente deverá informar, à PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE, na nota fiscal, o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da DETENTORA para realização dos pagamentos.
- 2.9.2. A licitante terá direito à atualização financeira dos valores não pagos após prazo estabelecido do item 2.9 até a data do efetivo pagamento, os quais serão corrigidos pela variação do IPCA. A Prefeitura não fará antecipação de pagamentos, mas poderá compensar eventuais valores devidos à Contratada, com créditos que eventualmente a municipalidade venha a ter, exclusivamente no montante dos valores apurados.
- 2.10. No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.
- **2.11.** No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.
- 2.12. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade dos serviços prestados, tais como obrigações sociais, trabalhistas, ou por quaisquer danos a terceiros.
- **2.13.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação dos serviços, incluídas todas as despesas diretas ou indiretas.
- 2.14. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante depósito em conta bancária e deverá constar no documento fiscal o nº. Pregão Presencial, nº. do empenho, bem como Banco, nº. da Agência Bancária e nº. da Conta Corrente.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Toura do Vinko e Bonila por Natureza"

- **2.15.** Os preços contratuais constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada execução dos serviços e os pagamentos não isentarão a contratada da responsabilidade pelos serviços executados.
- 2.16. Durante o prazo contratual, inclusive no caso de prorrogações contratuais, para qualquer parcela de pagamento, a contratada será obrigada a apresentar a relação de todo o pessoal e dos empregados que estão sendo utilizados na realização dos serviços contratados, bem como, a respectiva comprovação dos pagamentos de todos os direitos trabalhistas e recolhimentos previdenciários, relativos a esses empregados, ficando convencionado que a Prefeitura não efetuará qualquer pagamento enquanto não cumpridas essas exigências, sem que caiba qualquer indenização, compensação ou correção dos preços por eventuais atrasos nos pagamentos.
- 2.17. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

aassinatura do contrato, representada por\_

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS
3.1. As despesas originadas pela contratação do objeto do presente contrato correção por conta da dotação do orçamento de 2022:
<ul> <li>Ficha 365 - 01.06.01.15.451.0028.2059.3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros</li> <li>Pessoa Jurídica - Departamento de Planejamento e Meio Ambiente - Empenho n</li> <li>/2022.</li> </ul>
CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA
4.1. A contratada prestou garantia no valor de R\$, como condição par

- **4.2.** Em caso de aditamento de contrato, a garantia ofertada deverá ser renovada pelo mesmo prazo do aditamento, se for o caso, sob pena de não renovação contratual e demais penalidades contratuais do edital.
- **4.3.** O valor da garantia será devolvido 10 (dez) dias após o término do contrato. No caso de prorrogação contratual e vencimento do prazo da caução, esta deverá ser renovada pelo períodode duração do contrato e nas mesmas condições iniciais.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Toma do Vinho e Bonita por Natureza"

# CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO.

- **5.1.** O prazo do contrato será de: **12 (doze) meses,** contados a partir da assinatura do instrumento contratual.
- **5.2** O prazo para a execução dos serviços será de: **06** (seis) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços.
- **5.3** O prazo de execução será contado a partir da assinatura da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores. O prazo contratual também poderá ser prorrogado nestes termos.
- 5.4 Os serviços serão recebidos de acordo com o inciso II, do artigo 73 e artigo 15 § 8º da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Os serviços serão executados de acordo com o disposto no Termo de Referência do Anexo I do Edital.
- 6.2. As quantidades e especificações são aquelas constantes nos anexos deste edital.
- **6.3.** A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo **Gestor do Contrato**.
- **6.4.** O Gestor do Contrato será um servidor lotado pelo Departamento de Planejamento.
- **6.5.** A contratada será responsável pelo cumprimento integral da Legislação Trabalhista, bem como pelo cumprimento de convenções ou acordos coletivos que tenham incidência no município de São Roque. A contratada deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos ou prejuízos à Prefeitura e a terceiros, sem quaisquer responsabilidades ou ônus para a Prefeitura por indenizações ou ressarcimentos devidos. Todo e qualquer prejuízo que a contratada vier a causar à



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Teora do Vinko e Bonita por Naheneza"

Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, seja por ato próprio ou de seus prepostos, gerará para ela a obrigação de ressarcimento.

- **6.6.** A licitante vencedora será exclusivamente responsável pelo cumprimento das normas éticas e profissionais, aplicáveis aos serviços objeto desta licitação e também pelas normas de segurança do trabalho, relativamente a seus empregados ou prepostos e a terceiros e também pelos materiais empregados.
- **6.7.** Além das responsabilidades estabelecidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, a licitante vencedora será responsável por todas as obrigações e despesas relacionadas aos serviços, tais como: obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou securitárias, relativas ao pessoal que será empregado nos serviços.
- 6.8. Cumprir todas as demais cláusulas do edital.
- **6.9.** Caberá a contratada o registro do contrato na instituição competente, na forma da Lei,se for o caso.
- **6.10.** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber;

# CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES

- 7.1. Caberão as seguintes penalidades:
- **7.1.1.** Multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:
- 7.1.2 Multa de 01 (uma) UFM por dia de atraso na execução do serviço, limitadas a 20% do valor total da nota de empenho.
- 7.1.3 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta em caso de recusa ou atraso para a assinatura do contrato
- 7.1.4 Multa por inexecução parcial da obrigação: 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

# "São Rogue — a Teona do Vinho e Bonita por Natureza"

- 7.1.5 Multa por inexecução total da obrigação: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de Empenho.
- 7.2 O Licitante que desistir de sua proposta inicial ou do lance ofertado, a empresa que se recusar a executar o objeto, ou não cumprir as exigências deste Edital, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de São Roque, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor ofertado.
- 7.3 O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão ainda a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:
  - 7.3.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
  - **7.3.2** As sanções do artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, no que couber.
- 7.3.3 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de São Roque.
- 7.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 7.4 As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 7.5 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 7.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## São Rogue — a Tevra do Vinho e Bonila por Naheneza.

- 7.6.1 Retardarem a execução do pregão;
- 7.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
  - 7.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.
- 7.6.4 Apresentarem documentos, declarações ou atestados falsificados, adulterados ou forjados com a finalidade de atribuir à licitante capacidade de participação ou execução do objeto da licitação.
- 7.7 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos bens for devidamente justificado pela firma e aceito pela adquirente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- 7.8 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos a serem feitos à licitante vencedora.
- 7.9 As multas não impedirão a rescisão unilateral, nem prejudicarão a aplicação do disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações.
- **7.10.** As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- **7.11**. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo, nos dias e horários previstos no item 18.13 deste Edital.

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

- **8.1** A rescisão dar-se-á automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, desde que, ocorra falência ou dissolução da CONTRATADA, deixe a mesma de cumprir qualquer exigência ou cláusula deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Prefeitura.
- 8.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



#### "ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

8.3 O contrato será rescindido a qualquer tempo, sem prejuízo das multas e demais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou dos seus sócios.

**8.5** Constituem motivos para a rescisão do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, reconhecidos os direitos da Administração nos termos do artigo 58 da Lei 8.666/93, no que couber.

## CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

9.1 O presente contrato é regido pela Lei das Licitações e Contratos e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil.

## CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

10.1. Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de qualificação exigidas, mantendo a situação de regularidade perante o INSS e o FGTS.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São Roque - SP para solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estar assim justo e Contratado, assinam o presente instrumento de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo viram e assistiram, para fins e efeitos legais.

São Roque \_\_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeito

Diretor do Departamento de Planejamento

Contratada

Testemunhas:



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Texra do Vinho e Bonila por Nalveeza"

### ANEXO VIII TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

	RATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE RATADA:
PROT	OCOLO № (DE ORIGEM): /2022 – Pregão Presencial nº 016/2022
do Pl com crond	OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisada no Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária grama físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que como parte integrante ao Edital.
A D) //	GADO (S)/ № OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1 - Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2 -Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Terra do Vinko e Bonita por Natureza"

			São	Roque	de	de	2022.
	. Á .V.B.A.A. F	O ORCÃO/ENTIDA	DE:				
<u>AUTORIDADE IV</u> Nome:	IAXIIVIA L	O ORGÃO/ENTIDA	IDE.				
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
Assiliatura.							
RESPONSÁVEL	PELA	HOMOLOGAÇÃO	DO	CERTAME	ου	RATIFICAÇÃO	DA
		ADE DE LICITAÇÃO:					
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
RESPONSÁVEIS	QUE ASS	SINARAM O AJUSTE	<u>:</u>				
Pelo contratant	te:						
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
Pela contratad	a:						
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
ORDENADOR I	DE DESPE	SAS DA CONTRATA	NTE:				
Nome:							
Cargo:							
CPF:							
Assinatura:							
GESTOR(ES) D	O CONTR	ATO:					
Assinatura:							



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"
ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Roque — a Terra do Vinho e Bonita por Nationeza"

DEMAIS RESPONSAVEIS (*):	
Tipo de ato sob sua responsabilidade:	
Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Assinatura:	

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

## "São Rogue — a Torra do Vinho e Bonita por Natureza"

## ANEXO IX Pregão Presencial nº 016/2022

## Planilha Orçamentária.

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
	ito 1	Corpo Técnico	Hora-	100	490	49.000,00	
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20	490	9.800,00	58.800,00
	Produto 2.1	Macrozoneamento	Hora- Técnica	305	490	149.450,00	
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico- Territorial do Plano	to 2.2	Corpo Técnico		220	490	107.800,00	
Participativo	Produto 2.2	Produção de material gráfico		101	490	R\$ 49.000,00 9.800,00 149.450,00 107.800,00 49.490,00 39.690,00 78.400,00	306.740,00
Etapa 3	ito 3	Corpo Técnico	Hora-	200	490	98.000,00	
Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3	Produção de material gráfico	Técnica	81	490	tem   R\$	137.690,00
Etapa 4	to 4	Corpo Técnico	Hora-	160	490	78.400,00	
Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4	Produção de material gráfico	Técnica	80	490	39.200,00	117.600,00
Vice and Links				and the state of t		TOTAL	620.830,00



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

### ANEXO X

#### Planilha Quantitativa.

Etapa	Produto	Profissional	Unidade	Quantida de	Valor Unitário R\$	Valor do Item R\$	Total por Produto R\$
Etapa 1 Plano de	ıto 1	Corpo Técnico	Hora-	100			
Trabalho	Produto 1	Produção de material gráfico	Técnica	20			
	Produto 2.1	Macrozoneament o		305		TAR I	
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-	Produto 2.2	Corpo Técnico	Técnica de 101	220	37.1%		
Territorial do Plano Participativo	Produ	Produção de material gráfico					
Etapa 3	Produto 3	Corpo Técnico	Hora-	200			
Elaboração de Minuta de Lei	Prod	Produção de material gráfico	Técnica	100   100			
Etapa 4 Acompanhamento	uto 4	Corpo Técnico  Produção de material gráfico	Hora-				
das Discursões Públicas	Prod		Técnica				

TOTAL RS



"ESTÂNCIA TURÍSTICA" ESTADO DE SÃO PAULO

"São Rogue — a Terra do Vinho e Bonila por Natureza"

#### **ANEXO XI**

## Cronograma Físico Financeiro Etapa.

Etapa	Produto	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Etapa 1 Plano de Trabalho	Produto 1						
		100%					
Etapa 2 Macrozoneamento, Diagnostico Jurídico e Físico-Territorial do Plano Participativo	Produto 2.1						
		17.24	50%	50%			
	Produto 2.2						
				50%	50%	1969	586
Etapa 3 Elaboração de Minuta de Lei	Produto 3						
					50%	50%	
Etapa 4 Acompanhamento das Discursões Públicas	Produto 4						
				25%	25%	25%	25%

10.993.481/0001-37

O FALEIROS

PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.

**FELCO FALEIROS PROJETOS E** CONSULTORIA EM 1000137

Assinado de forma digital por FELCO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHAR:10993481000137 ENGENHAR:1099348 Dados: 2022.08.08 10:21:31 -03'00'



## IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

# PREGÃO PRESENCIAL - 016/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação, que ficam como parte integrante ao Edital.

Ao Prefeito Municipal de São Roque,

Felco Faleiros Projetos e Consultoria em Engenharia Ltda. EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.993.481/0001-37, sediada à Rua Joaquim Augusto Ribeiro de Souza nº 1409, salas B e C, Jardim Santa Felícia, São Carlos/SP, CEP 13.563-330, vem, respeitosamente, perante Vossas Senhorias, apresentar IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL -016/2022, pelos fundamentos demonstrados neste documento.

## **TEMPESTIVIDADE**

Data de apresentação da impugnação pela empresa: 08/08/2022.

Data de abertura dos envelopes: 17/08/2022 - ÀS 14:00 HORAS.

Portanto, a impugnação, apresentada por representante legal de empresa interessada em participar do certame, é tempestiva.

O Edital do Pregão n. 16/2022 exige:

08 – ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

FELCO FALEIROS Projetos e Consultoria em Engenharia Ltda. EPP Rua Joaquim Augusto Ribeiro de Souza nº 1409, salas B e C Jardim Santa Felicia, São Carlos/SP, CEP 13.563-330 CNPJ: 10.993.481/0001-37 Tel.: (016) 3415.4095 contato@felcofaleiros.com

10.993.481/0001-37 CO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.



Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respectiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejamento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial – Arquiteto/Engenheiro Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil OU Engenheiro Ambiental

Estudos de Trânsito – Engenheiro Civil

Macrozoneamento – Arquiteto

Urbanismo – Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação. (g.n.)

O artigo 37, inciso XX I, da Constituição Federal, estabelece que somente serão permitidas, nos processos licitatórios, exigências de qualificação técnica e econômica "indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações".

Acórdão 768/2007 Plenário (Sumário)

Atente para que as exigências de habilitação técnica das licitantes estejam em consonância com os critérios estabelecidos no art. 30 da Lei nº 8.666/1993.

Acórdão 1100/2007 Plenário

É viável que a Administração defina no Edital a composição mínima da equipe técnica que julgar necessária para a execução do objeto, bem como o perfil dos profissionais que a integram (desde que baseada em justificativa adequada e suficiente), sendo que na fase de habilitação o licitante apenas precisará apresentar uma declaração de disponibilidade dessa equipe, sem ser necessário relação nominal dos integrantes ou qualquer outra espécie de comprovação, a qual será exigida após a adjudicação, como condição contratual, que se descumprida sujeitará o particular às sanções cabíveis em face de sua inadimplência.

10.993.481/0001-37 CO PALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA



E o posicionamento do TCU corrobora:

Súmula TCU n. 272

No edital de licitação, é vedada a inclusão de exigências de habilitação e de quesitos de pontuação técnica para cujo atendimento os licitantes tenham de incorrer em custos que não sejam necessários anteriormente à celebração do contrato. (g.n.)

"o TCU adota posicionamento contrário à exigência de quadro de pessoal com técnicos certificados e qualificados em fase anterior a celebração do contrato. Esse entendimento visa a evitar que os licitantes incorram em despesas que sejam desnecessárias e anteriores à própria celebração do contrato." TCU. Acórdão 2241/2012. Plenário (g.n.)

Dessa forma, ainda que a Administração possa, como justificativa técnica, definir a composição mínima da equipe técnica responsável pela execução do serviço, não é válido exigir que as licitantes apresentem relação nominal dos membros que compõem essa equipe, nem que comprovem o vínculo profissional entre eles, bastando, na fase de habilitação, a apresentação de declaração formal do próprio licitante de que dispõe do pessoal técnico adequado para atender as condições do edital e executar regularmente o objeto, o que deverá ser efetivamente comprovado pela empresa vencedora da licitação.

Assim, será a partir da assinatura do contrato e durante a execução dos serviços que a Administração deverá verificar, por intermédio de fiscalização, se a empresa contratada cumpre com as obrigações contratuais assumidas (que se vinculam aos termos do edital e da proposta vencedora1), o que inclui, então, a disponibilização do pessoal técnico exigido no edital para execução do objeto, sob pena de inadimplemento e aplicação das sanções cabíveis.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Lei 8.666: "Art. 54. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.993.481/0001-37 CO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.



Neste cenário, cumpre analisar exigência feita no Edital do Pregão Presencial n. 16/2022, para fins de qualificação técnica:

08 – ENVELOPE №. 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

08.1.4.6. Cumprir o item 10 (Capacitação Técnica) do Termo de Referência.

10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para a composição do Organograma deverão ser indicados no mínimo os seguintes profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e respectiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente:

Coordenador Geral – Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Planejamento- Arquiteto/Engenheiro

Coordenador de Setorial – Arquiteto/Engenheiro

Estudos Hidrológicos – Engenheiro civil OU Engenheiro Ambiental

Estudos de Trânsito – Engenheiro Civil

Macrozoneamento – Arquiteto

Urbanismo – Arquiteto

Nota: Um mesmo profissional não poderá ser indicado em mais de uma área de atuação. (g.n.)

Conforme apresentado, na etapa de habilitação, a empresa não precisa comprovar o vínculo com os profissionais, mas apenas declarar tal disponibilidade. A comprovação do vínculo em si, ou seja, a apresentação de contrato de trabalho, de prestação de serviços, etc., somente será exigida por ocasião da contratação. Assim, questiona-se: a exigência de declaração, assinada pelo profissional aceitando a sua inclusão na equipe técnica, já na etapa de habilitação, não seria uma forma de obrigar a empresa a já formalizar o vínculo com os profissionais?

A Corte de Contas entendeu que exigir termo de compromisso dos profissionais que integram a equipe técnica restringe a competitividade, pois é uma forma de já obrigar a empresa licitante a formalizar o vínculo com os profissionais, sem saber se será vencedora do certame:

10.993.481/0001-37 OO PALEINOS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA.



"10. Restrição da competitividade do certame ante a exigência de comprovação de profissionais aptos a prestar os serviços licitados por meio da apresentação de termo de compromisso desses profissionais com a empresa licitante

5. (...) exigência de apresentação de termo de compromisso de profissionais aptos a prestar os serviços licitados, considerada imprópria pelo Tribunal.

TCU. Acórdão nº. 2660/2014, do Plenário (g.n.)

No nosso entendimento, a exigência de indicação dos profissionais, acompanhados de Registro de inscrição no CREA/CAU e devidos conselhos de classe e respectiva declaração de que farão parte da equipe técnica da proponente, restringem a competitividade, razão pela qual REQUEREMOS A SOLICITAÇÃO APENAS DE DECLARAÇÃO FORMAL POR PARTE DA EMPRESA, PARA FINS DE HABILITAÇÃO, EXIGINDO-SE A COMPROVAÇÃO DESTA DISPONIBILIDADE E DO REFERIDO VÍNCULO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO.

Em suma, pelo exposto neste documento requeremos:

1. APRESENTAÇÃO APENAS DE DECLARAÇÃO FORMAL POR PARTE DA LICITANTE DE QUE POSSUI OS PROFISSIONAIS EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO, EXIGINDO-SE A COMPROVAÇÃO DESTA DISPONIBILIDADE E DO REFERIDO VÍNCULO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO.

Desta forma, requeremos que sejam analisados os pontos detalhados nesta impugnação, com a retirada de itens em desconformidade legal e com a correção necessária do edital.

Pelo que, espera, e PEDE DEFERIMENTO,

Atenciosamente,

São Carlos/SP, 08/08/2022.

Hours de Cure Lelicio Felco Faleiros Projetos e Consultoria em Engenharia Ltda. EPP

CNPJ 10.993.481/0001-37 Bruna da Cunha Felicio

Sócia diretora

CPF: 312.845.508-26 - RG: 27.001.125-0 SSP/SP



# DEPARTAMENTO JURÍDICO



Ao DA – Departamento de Administração Ilmo. Sr. Diretor

#### PARECER

Trata-se de impugnação ao edital formulado pela empresa FELCO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA. EPP no pregão presencial nº 016/2022, visando a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, de acordo com o edital e com as normas técnicas e quantidades contidas no termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais especificações técnicas constantes nesta licitação. A empresa impugnante pleiteia "apresentação apenas de declaração formal por parte da licitante de que possui os profissionais exigidos para fins de habilitação, exigindo-se a comprovação desta disponibilidade e do referido vínculo no momento da contratação".

É o relatório.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE







Acerca da tempestividade da impugnação, a data para recebimento das propostas está marcada para o dia 17/08/2022, sendo que a impugnação da empresa FELCO FALEIROS PROJETOS E CONSULTORIA EM ENGENHARIA LTDA. EPP, foi protocolada no dia 17/08/2022, via e-mail.

A Lei Federal nº 10.520/2002, não fixou prazo para a apresentação da impugnação aos termos do instrumento convocatório. Por sua vez, o Edital previu:

18.3. Até 02 (dois) dias uteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

(grifado)

Portanto, tendo a impugnação sido encaminhada no dia 08/08/2022, por pessoa capaz e legalmente constituída, há de se reconhecer a sua TEMPESTIVIDADE.

Quanto às impugnações firmadas, em síntese, pleiteia a retificação do Edital, para modificar o **item 08.1.4.3.1 do edital**, para constar apenas declaração formal por parte da licitante de que possui os profissionais exigidos para fins de habilitação, exigindo-se a comprovação desta disponibilidade e do referido vínculo no momento da contratação. Informa ser tal exigência ilegal, colacionado julgados do Egrégio Tribunal de Contas da União a fim de corroborar com a tese trazida aos autos.

Dito isto, entendo que de fato assiste razão o impugnante, tem o E. TCE/SP se manifestado favoravelmente à tese da empresa, de que para satisfazer a fase de habilitação, no que toca à comprovação da aptidão profissional das licitantes, basta o órgão licitante requisitar o oferecimento de declaração formal da sua disponibilidade, deixando a efetiva comprovação para quando da assinatura do contrato.

Neste sentido, destaco trecho de interesse do r. voto proferido pelo eminente Conselheiro DIMAS EDUARDO RAMALHO, nos autos dos TC-781.989,13-2 e TC-846.989.13-5, acolhido pelo E. Plenário em sessão de 19-06-2013:

Como bem assinalado na instrução do feito, procede à reclamação arguida contra as disposições editalícias dos subitens "6.4,2", "6.4.3",

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE



## DEPARTAMENTO JURÍDICO



"6.4.4", "6.4.5" e "6.4.6", do Edital, que tratam da documentação relativa à qualificação técnico-profissional, porquanto determinam que a licitante comprove a existência de diversos profissionais para a execução dos serviços (Gerente de Projetos, Analistas de Sistemas, Arquiteto de Software, Programadores e Data base Administrador) de nível superior, mas notadamente com a apresentação de "curriculum vitae", o que extrapola o quanto determinado no inciso l, do §1°, do artigo 30, da Lei nº 8.666/93, além da vasta jurisprudência desta Corte.

Para satisfazer a fase de habilitação, no que toca à comprovação da aptidão profissional das licitantes, basta o órgão licitante requisitar o estabelecido no §6°, do artigo 3011, da lei de regência, ou seja, oferecimento de declaração formal da sua disponibilidade, deixando a efetiva comprovação para quando da assinatura do contrato.

A exemplo, cito os julgados dos processos TC-029738/026/09 (Sessão Plenária de 16/09/09, de Relatoria do E. Conselheiro Renato Martins Costa), TC-000853/001/07 (E. Primeira Câmara, em sessão de 27/03/12, de Relatoria do E. Conselheiro Eduardo Bittencourt Carvalho) e TC-042500/026/06 (Sessão Plenária de 15/02/12, sob Relatoria do E. Conselheiro Antonio Roque Citadini).

Nesta conformidade, a Municipalidade de Suzano deve reformular a previsão editalícia para excluir a comprovação da qualificação técnico profissional por meio de "curriculum vitae", deixando para momento posterior mais adequado.

(grifado)

Isto posto, oriento desde já a modificação do presente instrumento convocatório, de forma a inserir o item 08.1.4.3.2 e 08.1.4.3.3, a fim de constar que a comprovação da aptidão profissional das licitantes será exigida como condição de assinatura do contrato, devendo apresentar como condição de habilitação a apresentação de declaração formal de disponibilidade do pessoal técnico, conforme declaração disponibilizada no anexo do edital:

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE







08.1.4.3.2 – A comprovação de vínculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, devendo apresentar como condição de habilitação a apresentação de declaração formal de disponibilidade do pessoal técnico, conforme declaração disponibilizada no anexo deste edital.

08.1.4.3.3 — A efetiva comprovação de vínculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, deverá ser efetivamente demonstrado, nos moldes do item 08.1.4.3.1, como condição de assinatura do contrato.

Por fim, encaminho anexo ao presente parecer, minuta de declaração de disponibilidade técnica, a ser anexada ao edital do mencionado certame.

Ademais, oriente que o setor responsável altere todas as minutas de edital que tratam deste dispositivo.

Diante de todo o exposto, o parecer é para que a impugnação seja conhecida e, no mérito, julgada procedente, pelos motivos acima expostos.

É o parecer, que submeto à superior consideração do llustre Diretor do Departamento de Administração, s.m.j.

São Roque, 10 de agosto de 2022.

BRIAN VIEIRA CHEFE DA DIVISÃO JUDICIAL

OAB/SP nº 406.711



# DEPARTAMENTO JURÍDICO



## ANEXO [XXX]

# DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPE TÉCNICA

À Prefeitura de Municipal da Estância Turística de São Roque [citar modalidade; exemplo: Tomada de Preços ] nº/20						
Declaramos sob as penas da lei e para fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório [citar modalidade; exemplo: Tomada de Preços ] nº/20, em cumprimento ao instrumento convocatório, que o(s) profissional(is) integrante(s) da Equipe Técnica indicado(s) para este certame possui(em) vínculo com nossa empresa, e que o(s) responsável(is) técnico(s) detentor(es) do(s) atestado(s) de capacidade técnica será(ão) o(s) responsável(is) em todas as fases deste procedimento licitatório até a conclusão do objeto do contrato, não sendo substituído(s), salvo casos de força maior, e mediante prévia concordância do Município, apresentando para tal fim, o acervo do novo profissional a ser incluído, que deverá possuir igual ou superior qualificação com relação ao anterior, bem como as demais comprovações, dos seguintes profissionais:						
a) [ Profissão, Nome, Número no Conselho e Assinatura ]						
b) [ Profissão, Nome, Número no Conselho e Assinatura ]						
E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.						
, em de de 20						
[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]						

[ Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ ]

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE



Busca:

Digite aqui o que procura...













Principal

(/sg/logado.php)

News

Campanhas

(/sg/campanhas.php)

Relatório

(/sg/campanhas\_relatorio.php?camCodigo=335)

Detalhes (/sg/campanhas.php?acao=Alterar&id=335)

• Relatório (/sg/campanhas\_relatorio.php?camCodigo=335)

# Relatórios da Campanha

O Detalhes

Gráficos

Aberturas e Cliques

## Detalhes da Campanha

Assunto: PP 016-2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP.

## Mensagem: COMUNICADO

Diante do pedido de impugnação, foi orientado pela assessoria jurídica a modificação do presente instrumento convocatório, de forma a inserir o item 08.1.4.3.2 e 08.1.4.3.3, a fim de constar que a comprovação da aptidão profissional das licitantes será exigida como condição de assinatura do contrato, devendo apresentar como condição de habilitação a apresentação de declaração formal de disponibilidade do pessoal técnico, conforme declaração disponibilizada no anexo do edital:

08.1.4.3.2 – A comprovação de vínculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, devendo apresentar como condição de habilitação a apresentação de declaração formal de disponibilidade do pessoal técnico, conforme declaração disponibilizada no anexo deste edital.

08.1.4.3.3 – A efetiva comprovação de vínculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, deverá ser efetivamente demonstrado, nos moldes do item 08.1.4.3.1, como condição de assinatura do contrato.

Por fim, encaminho anexo ao presente parecer, minuta de declaração de disponibilidade técnica, a ser anexada ao edital do mencionado certame.

Ademais, oriente que o setor responsável altere todas as minutas de edital que tratam deste dispositivo.

Sem mais.

Diante de todo o exposto, o parecer é para que a impugnação seja conhecida e, no mérito, julgada procedente, pelos motivos acima expostos.



### CENTRAIS DE ATENDIMENTO

(http://www.instar.com.br/atendimento/contato.html) (http://www.facebook.com.br/instartecnologia)



FACEBOOK.COM/INSTARTECNOLOGIA





# RETIFICAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL N. º 016/2022

### 1. DA LICITAÇÃO

1.1. O Município de Estância do Estância Turística de São Roque/SP, através do Departamento de Adminsitração, resolve RETIFICAR o edital do certame licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2022, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP, nos termos abaixo especificados:

## 2. DA RETIFICAÇÃO

2.1. A presente retificação tem por objeto a seguinte alteração:

DA ALTERAÇÃO DO EDITAL:

#### ONDE SE LÊ:

08.1.4.3 - Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data de apresentação dos envelopes, profissional com capacidade técnica para execução de obra ou serviço de características semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico - CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente - CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

#### LEIA-SE:

08.1.4.3 - Como condição para assinatura do contrato, a comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, profissional com capacidade técnica para execução dos serviços de característica semelhantes, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados do Certificado de Acervo Técnico - CAT, a partir de arquivo na entidade profissional competente - CREA ou CAU, mediante a apresentação de original ou cópia reprográfica devidamente autenticada.

08.1.4.3.2 – A comprovação de vinculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, como condição de habilitação, a apresentação de declaração formal de disponibilidade do pessoal técnico, conforme declaração disponibilizada no anexo deste edital.

08.1.4.3.3 – A efetiva comprovação de vínculo(s) do(s) responsável(is) técnico(s) do(s) atestado(s) referidos no item 08.1.4.3, com a empresa, deverá ser



efetivamente demonstrado, nos moldes do item 08.1.4.3.1, como condição de assinatura do contrato.

- 2.2. Fica inserido no subitem 19.1. a descrição Anexo XII DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPE TÉCNICA
- 2.3. Fica inserido o anexo XII do edital com o seguinte descritivo:







# DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPE TÉCNICA

À Prefeitura de Municipal da Estância Turística de São Roque [citar modalidade; exemplo: Tomada de Preços ] nº/20
Declaramos sob as penas da lei e para fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório [citar modalidade; exemplo: Tomada de Preços ] nº/20, em cumprimento ao instrumento convocatório, que o(s) profissional(is) integrante(s) da Equipe Técnica indicado(s) para este certame possui(em) vínculo com nossa empresa, e que o(s) responsável(is) técnico(s) detentor(es) do(s) atestado(s) de capacidade técnica será(ão) o(s) responsável(is) em todas as fases deste procedimento licitatório até a conclusão do objeto do contrato, não sendo substituído(s), salvo casos de força maior, e mediante prévio concordância do Município, apresentando para tal fim, o acervo do novo profissional a se incluído, que deverá possuir igual ou superior qualificação com relação ao anterior, bem como as demais comprovações, dos seguintes profissionais:
a) [ Profissão, Nome, Número no Conselho e Assinatura ]
b) [ Profissão, Nome, Número no Conselho e Assinatura ]
E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.
, em de de 20
[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]
[ Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ ]





# 3. DAS DEMAIS CLÁUSULAS DO EDITAL

- 3.1. Mantêm-se INALTERADAS as demais cláusulas do Edital.
- 3.2. Considerando que tais alterações não impactam na formulação das propostas, mantém-se a data inicialmente marcada para a disputa.



Busca:

Digite aqui o que procura...













Principal

(/sg/logado.php'

News

Campanhas

(/sg/campanhas.php)

Relatório

(/sg/campanhas\_relatorio.php?camCodigo=337)

Detalhes (/sg/campanhas.php?acao=Alterar&id=337)

Relatório (/sg/campanhas\_relatorio.php?camCodigo=337)

# Relatórios da Campanha

Detalhes

Envios

Lil Gráficos

Aberturas e Cliques

## Detalhes da Campanha

Assunto: PP 016-2022 - Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Revisão do Plano Diretor Municipal da Estância Turística de São Roque/SP.

Mensagem: COMUNICADO

Para melhor esclarecimento quanto as alterações editalícias, foi anexado ao site anúncio com as modificações realizadas ao edital.

Para conhecimento do inteiro teor, favor acessar o site da Prefeitura de São Roque.