

Relatório de Implantação

Hospital e Maternidade Sotero de Souza



Contrato de Gestão n.º 001/2022

2022



CEJAM

A **SANTA CASA DE SÃO ROQUE** é um Hospital Geral, com **acesso via demanda espontânea**, por meio de seu Pronto Atendimento que oferece as especialidades de Clínica Médica, Cirúrgica, Pediatria e Gineco Obstetrícia de Média Complexidade e Ortopedia de Baixa Complexidade, além dos Serviços de Apoio ao Diagnóstico para pacientes ligados ao SUS, de acordo com normas estabelecidas pela SMS e colabora com a organização e a regionalização do Sistema Único de Saúde, na Região de Sorocaba.

A **SANTA CASA DE SÃO ROQUE**, possui 62 leitos, habilitados para atendimento em: Clínica Cirúrgica -Adulto e Pediatria; Clínica Médica; Clínica Pediátrica; Clínica Obstétrica e Cirúrgica Obstétrica e 08 leitos de UTI Tipo II em fase de habilitação. Localizado à Rua R. Santa Isabel, 186 - Centro - SP, 18130-565– São Roque – SP.

Além das unidades mencionadas, possui unidades complementares: Pronto Atendimento, Maternidade, Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal – UCI -Neonatal, Clínica Médica, Cirurgias eletivas, Ambulatório de especialidades, SADT.

A unidade realiza ATENDIMENTO AMBULATORIAL, via regulação de vagas da rede básica de saúde, nas especialidades: Cirurgia Geral, Ginecologia e Obstetrícia, Aparelho Digestivo, Ortopedia e Traumatologia e dispõe de: consultórios médicos, salas de procedimento.

A **UNIDADE DE PRONTO SOCORRO**, conta com as especialidades de Clínica Médica, Cirurgia Geral, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, sendo referência para Unidades de Básica do município de São Roque,e municípios do entorno e atende a demanda de pacientes referenciados e do Resgate pré-hospitalar tais como SAMU e Corpo de Bombeiros. Possui salas de curativos, sala de gesso, sala para coleta de sangue e sala de triagem. E conta com Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT: sala de raio-X.

ESPECIALIDADES MÉDICAS: Ginecologia e Obstetrícia, Cirurgia Geral, Cirurgia Pediátrica, Oftalmologia, Ortopedia, e Urologia, dentre outros. **Com relação às especialidades cirúrgicas, estão previstos todos os atendimentos, do rol de procedimentos de média complexidade e de alta complexidade.**

OBJETIVO GERAL

- Prestar assistência à saúde compreendendo o conjunto de atendimentos oferecidos ao paciente, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, criando uma rede de referência regional, com alta resolubilidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar a rede de serviços de média complexidade voltada para o Sistema Único de Saúde da RRAS 08 e as demais RRAS que compõem a Região Metropolitana de Sorocaba;
- Desenvolver atividades visando à capacitação dos recursos humanos de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde e do CEJAM;
- Promover a integração da rede de assistência básica, especializada e hospitalar na região;
- Racionalizar e melhorar a qualidade da assistência, com pronta resolubilidade, ou seja, ser resolutivo dentro do menor tempo possível;
- Implantar as ações e atividades de acordo com as linhas de cuidado definidas, considerando o risco e a prevalência das diversas patologias (fluxo de referência e contrarreferência);
- Atender os fluxos de referência e contrarreferência, como objetivo a otimização dos recursos disponíveis na assistência primária, nos ambulatórios de especialidade e complementarmente na assistência hospitalar agilizando processos assistenciais na fase diagnóstica e realizando intervenções cirúrgicas;
- Prestar assistência ao paciente na hospitalização, oferecendo desde a sua admissão no hospital até a sua alta hospitalar pela patologia atendida, todo atendimento e procedimentos necessários para obter ou complementar o diagnóstico e as terapêuticas necessárias para o tratamento.

Referência na micro-região, atendendo além de São Roque, os municípios de Alumínio, Araçariguama, Mairinque, Vargem Grande Paulista e outros, ultrapassando o montante de dez mil atendimentos/mês em Pronto Atendimento SUS.

Em 21/02/2022, o Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim” qualificado como Organização Social de Saúde, iniciou suas atividades no Hospital e Maternidade Sotero de Souza - HMSS, desde então, a equipe de Implantação do CEGISS, iniciou suas atividades mapeando os processos administrativos e assistenciais, a fim de observar possibilidades de melhoria em processos já implantados e que necessitem de implantação.

Estruturamos o processo de implantação em 3 etapas:

1. Etapa de Impacto Gestão CEJAM- Realização Imediata: Atividades a serem realizadas no prazo de 45 dias;
2. Etapa do Fortalecimento da Gestão CEJAM- Realização Curto Prazo: Atividades a serem realizadas no prazo de 120 dias;
3. Etapa de Consolidação da Gestão CEJAM- Realização Médio Prazo: Atividades a serem realizadas no prazo de 180 dias.

30 Dias de Atividades no HMSS

O CEJAM entende que o Capital Humano tem papel transformador na vida dos pacientes, e acompanhantes e que se todos trabalharem como um TIME irão alcaçar resultados que beneficiarão a toda a população São Roquense.

Durante 30 dias a equipe de implantação em conjunto com os profissionais do HMSS se dedicaram a implantar processos de melhorias contínuas. Este relatório apresenta um consolidado das atividades realizadas no período de 21/02/2022 à 20/03/2022.



MATRIZ SWOT:

FORÇAS:

- Referência para município e região;
- Classificação de Risco;
- PS 24H;
- Estrutura Física Amplia;
- Baixa Rotatividade de Funcionários;
- Liderança Setorial;
- NR 32;
- Equipe Multiprofissional;
- Hospital Escola (Enfermagem).

FRAQUEZAS:

- Estrutura Física Deteriorada;
- Vulnerabilidade das alas de internação;
- Fluxos Confusos e falta de gerenciamento;
- Tempo de espera no atendimento PS;
- Falta de Acolhimento;
- Cultura organizacional;
- Ambiência
- Plano de trabalho- Falta de colaboradores
- Falta de NIR;
- Equipe não especializada
- Parque tecnológico (Vozes e dados)

OPORTUNIDADES:

- Gestão CEJAM;
- Certificação;
- Melhorias na comunicação (Visita Multi/ ROUND)
- Agregar novas especialidades médicas e exames de caráter eletivos;
- Integração das atividades do Hospital;
- Retomada Centro Cirúrgico;
- Inauguração UTI;
- Inovações tecnológicas;
- Estruturação do NIR e SAU.

AMEACAS:

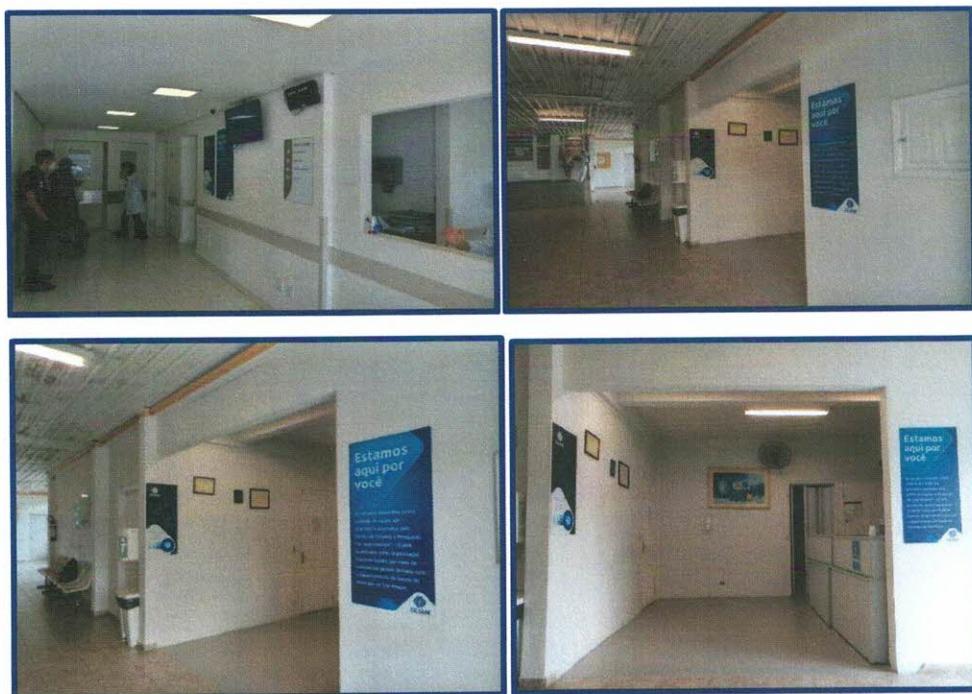
- Inflação sobre o custo de materiais, medicamentos, gêneros alimentícios
- Interferência Política;
- Baixa Integração entre Rede e o Hospital;
- Mudança de regulamentação.

1- Disseminação de Políticas de Qualidade e DNA CEJAM

- Programação da Integração das equipes

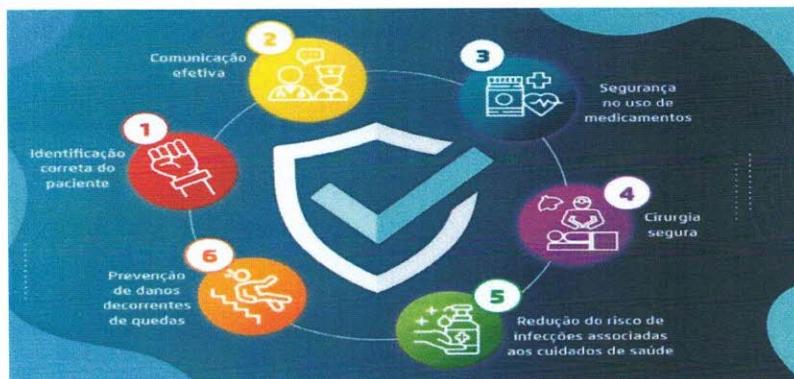


- Implantação das placas institucionais com missão, visão e valores do Cejam.



2- Metas de Segurança do paciente

Metas de Segurança do Paciente



Treinamento e implantação do banner da meta 1 no Pronto Socorro.

POLÍTICA DE SEGURANÇA DO PACIENTE

01	IDENTIFICAÇÃO CORRETA DO PACIENTE
02	COMUNICAÇÃO EFETIVA
03	SEGURANÇA NO USO DE MEDICAMENTOS DE ALTA TECNOLOGIA
04	CIRURGIA SEGURA
05	INGERÊNCIA NAS MÃOS
06	PREVENÇÃO DE QUEDAS
07	REDUÇÃO DO RISCO DE INFECÇÕES ASSOCIADAS AOS CUIDADOS DE SAÚDE

CEJAM

VISÃO
Ser reconhecida como a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional.

MISSÃO
Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde.

VALORES

1. Valorizamos a vida
2. Estimulamos a cidadania
3. Somos éticos
4. Agimos com responsabilidade social
5. Somos inovadores
6. Qualificamos a gestão

CEJAM

Metas Internacionais de Segurança do Paciente

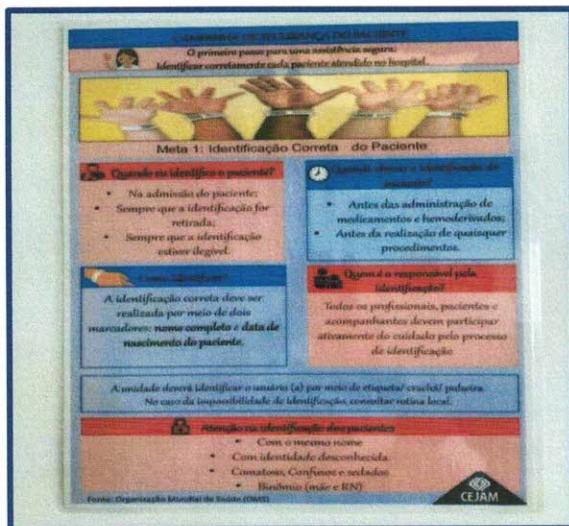


Reduzir a exposição a possíveis riscos durante a assistência em saúde é o principal objetivo das Metas Internacionais de Segurança do Paciente, estabelecidas pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em parceria com a Joint Commission International (JCI). São seis metas ao todo, que buscam garantir as melhores práticas no processo de atendimento ao paciente, proporcionando qualidade e segurança.

Ao longo dos próximos meses vamos entender cada uma dessas metas e como aplicá-las.

META 1
Identificação correta do paciente



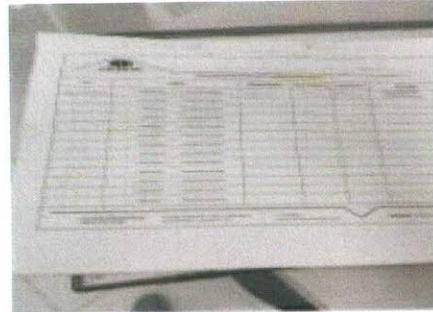
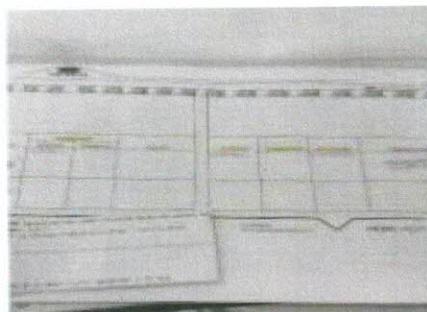


Confecção dos painéis de gestão.

- Kanban.



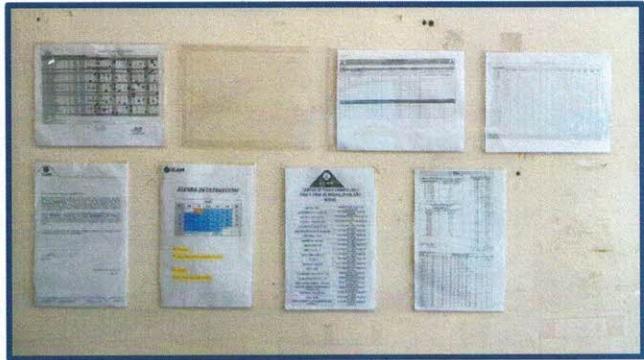
Melhorias no controle de pacientes



- Gestão à vista.

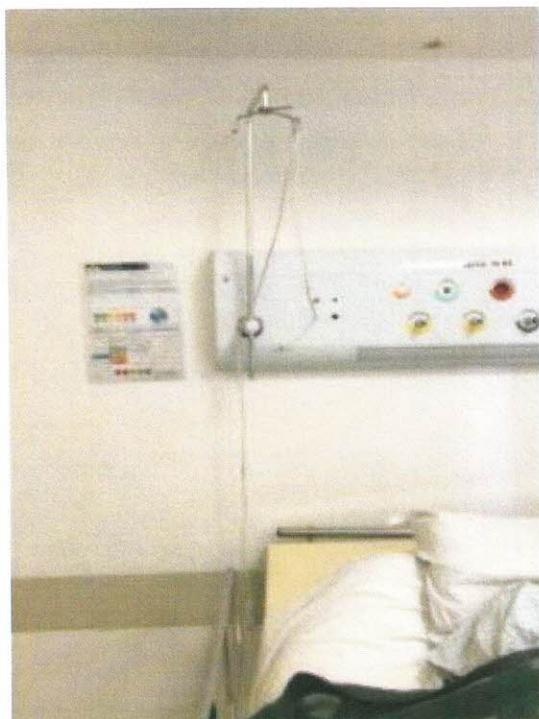


ANTES



DEPOIS

- Identificação Beira Leito



IDENTIFICAÇÃO BEIRA-LEITO		DATA: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>																																	
NOME:	MÉDICO(A):																																		
	ENFERMEIRO(A):																																		
DATA DE NASCIMENTO: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> M <input type="text"/>	TEC. ENFERMAGEM:																																		
CARA AO PROFISSIONAL, PERTINENTE O MESES CORRESPONDENTES DA VIDA DO NASCIMENTO E MESMO DIA MÊS, CONFIRMANDO BEIRA-DO-CODO NA PELA ZONA DE IDENTIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO, PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS, REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E CUIDADOS INTEGRADAS PARA TRANSFERÊNCIAS, ARROSTAMENTOS E DISPESAS																																			
SEGUIMENTO DA EQUIPE NÚMERO DE PACIENTE PARA HOJE:		ESPAÇO DO PAUTA-PACIENTE O QUE PODERMOS FAZER POR VOCÊ HOJE?																																	
 																																			
ESCALA PARA PLANEJAMENTO DE ALTA:																																			
PLANEJAMENTO DE CURTO-PRÉDIO:		RISCOS																																	
CURTO-PRÉDIO:		PRAVENSOS																																	
CURTO-PRÉDIO:		CRONOGRAMA PARA PLANEJAMENTO DE ALTA:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DATA</th> <th>DETALHES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. FONTE DE ALIMENTAÇÃO</td> <td></td> <td>• SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA • SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA</td> </tr> <tr> <td>2. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>3. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>4. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>5. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>6. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>7. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>8. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>9. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>10. HABILIDADES</td> <td></td> <td>• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DATA	DETALHES	1. FONTE DE ALIMENTAÇÃO		• SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA • SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA	2. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	3. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	4. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	5. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	6. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	7. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	8. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	9. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO	10. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO
ITEM	DATA	DETALHES																																	
1. FONTE DE ALIMENTAÇÃO		• SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA • SOLICITAR ALIMENTAÇÃO PESSOALIZADA																																	
2. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
3. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
4. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
5. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
6. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
7. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
8. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
9. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
10. HABILIDADES		• CONSULTAR ATIVAS NO DEPARTAMENTO • SOLICITAR A EXECUÇÃO DE ATIVAS NO DEPARTAMENTO																																	
CURSO DE SITUAÇÃO:																																			
																																			
NOTA ADICIONAL:																																			

3- Treinamentos

- Implementando protocolo de deterioração aguda precoce e o papel da equipe multidisciplinar



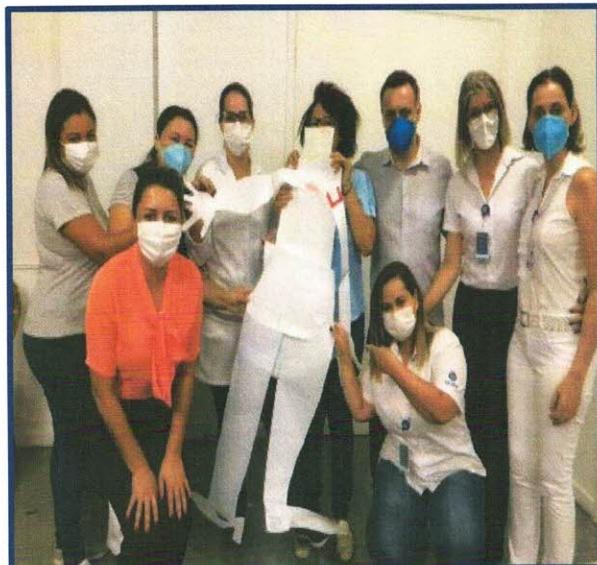
- Reunião com equipe da Recepção e Adesivação de Prioridades Garantidas por Lei



- Núcleo Interno de Regulação (NIR)/Gerenciamento de leitos.



- Comunicação não violenta para líderes



- Interações



4- Identificação adequada dos colaboradores:

- Crachá
- Uniforme: Levantamento dos tamanhos
- Equipe assistencial: técnicos de enfermagem e equipe multiprofissional - uso de roupa e sapato branco; Enfermeiro - colete/camisa azul marinho e calça e sapato branco.
- Equipe administrativa: camisa branca e calça preta ou marinha e sapato social preto.
 - Obs: Serviços terceirizados devem utilizar uniforme da empresa/ crachá.

Uniforme



Grandes equipes são reconhecidas pelos uniformes que vestem. Todos juntos formamos um Time, e você é parte fundamental dele.

Use sempre o uniforme completo e mostre que você é #TimeCEJAM!

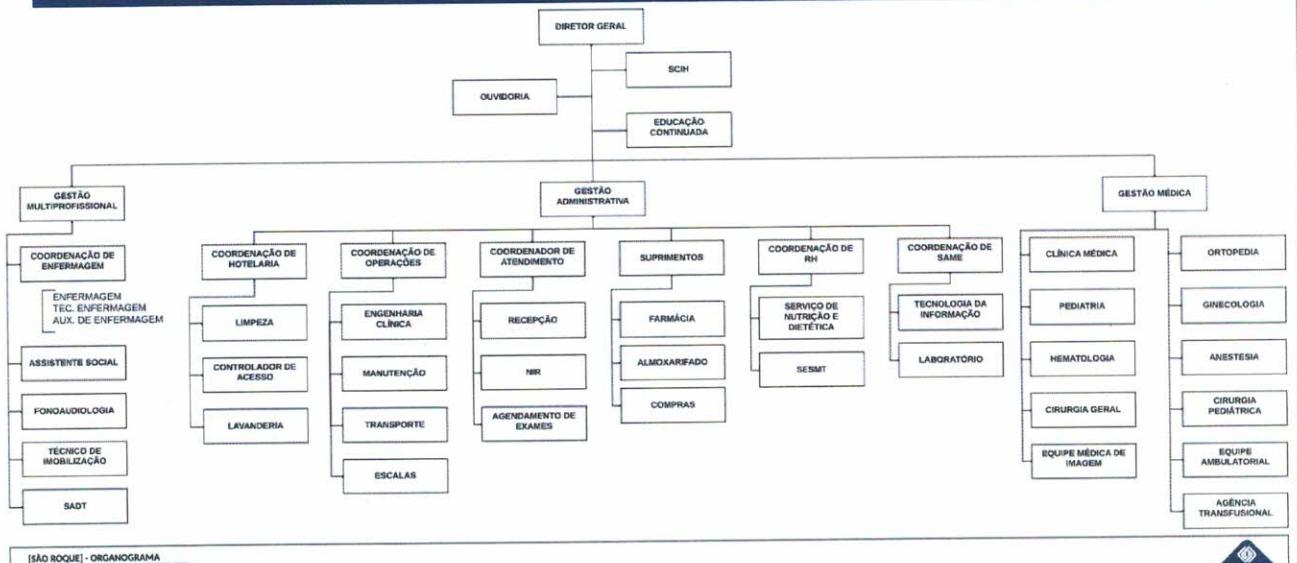
Crachá



Durante todo o expediente laboral, é obrigatório o uso de crachá de identificação nas dependências do CEJAM ou em eventos institucionais externos.

Lembre-se: para ser parte do Time, além de vestir a camisa, também é preciso estar sempre identificado!

5- Definição do Organograma



6- Reabertura do Setor de Síndrome Gripal



Recepção para atendimentos à pacientes com síndrome gripal.



Coleta de PCR.

Sala de Estabilização.

Sala de Medicção.

Antes



7- Revitalizações e Melhorias

- Revitalização do piso do corredor de acesso à Administração e recepção



- Instalação de Pias nas áreas administrativas para conversão em Consultórios do Ambulatório de Especialidades



8- Identificação e orientação sobre lavagem de mãos



9- Avaliação Estrutura Física e Fluxos de Atendimento.

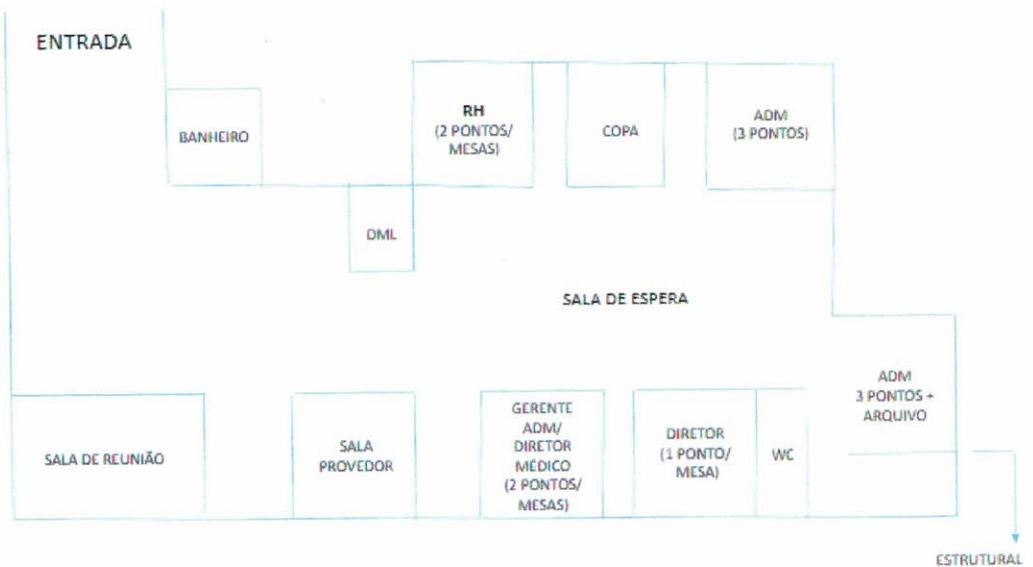
- Adequações para mudança do Ambulatório e áreas administrativas



ESTRUTURA ATUAL AMBULATÓRIO



PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO ÁREA ADMINISTRATIVA

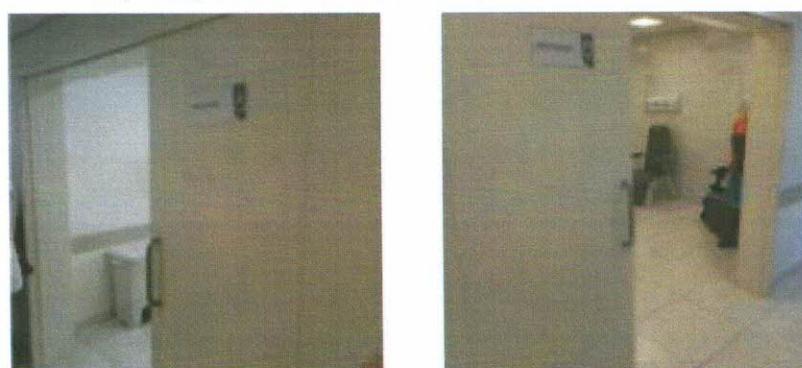


10- Otimização de ambientes

- Adequação do fluxo de medicação com separação em Adulto e Infantil



Separação de atendimento adulto e infantil



- Ampliação de 08 para 14 Poltronas e 1 Berço no Pronto Atendimento



11- Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU)

Áreas Envolvidas: SAU Institucional.

O Serviço de Atenção ao Usuário (SAU) é um canal para o usuário apresentar sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias e, avaliar os serviços prestados pela Equipe CEJAM. A partir das informações trazidas pelos usuários, a ouvidoria pode identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações irregulares na unidade.

Neste primeiro momento de implantação, estruturamos o setor e nomeamos os funcionários que irão compor a equipe responsável pelas atividades do SAU na unidade, também realizamos o pedido de compras de urnas e confecção de material impresso para preenchimento das pesquisas manuais e banners para pesquisas através de QRcode.

Para isso, o CEJAM disponibiliza folders do SAU (Serviço de Atenção ao Usuário), conforme imagem abaixo, que será distribuído ao paciente e/ou acompanhante, e uma vez preenchidos serão depositados em uma urna e/ou entregues ao plantão administrativo.

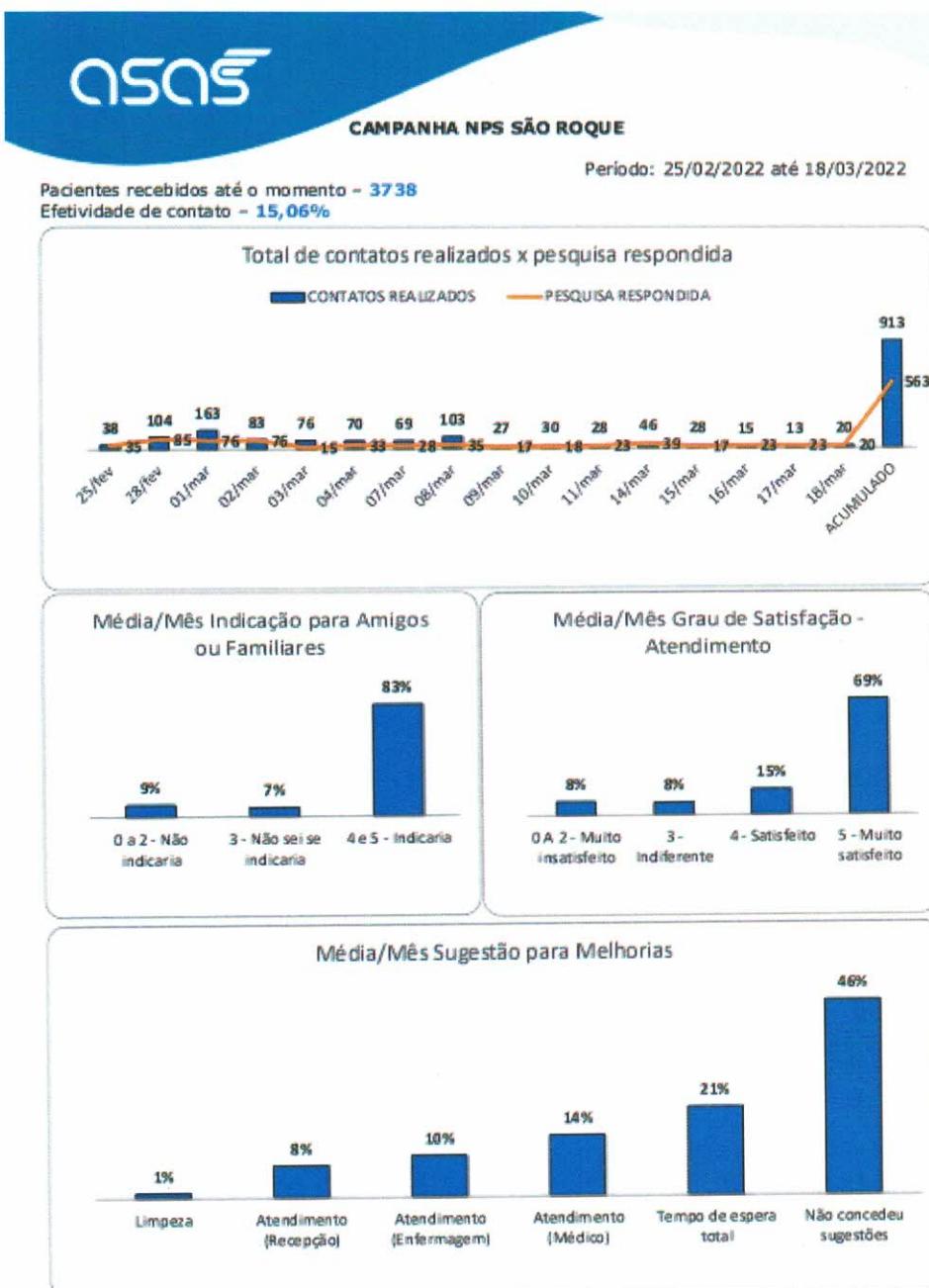




O início do acolhimento e abordagem dos usuários está previsto para o dia 18/03/2022, onde serão fornecidos os treinamentos e as ferramentas de trabalho necessárias para a execução do SAU.

Contudo, como forma de identificar o perfil e a qualidade do nosso trabalho, contratamos o serviço de uma empresa de consultoria que realizou pesquisas via telefone com nossos usuários, nesta abordagem foi questionado o nível de satisfação dos pacientes com o atendimento ofertado.

Foram realizadas pesquisas no período de 25/02/2022 a 18/03/2022, observamos nos gráficos abaixo, que 84% dos usuários manifestaram-se como **satisfeito ou muito satisfeito** em relação ao atendimento recebido. Quando questionados se indicariam o serviço para amigos e familiares, 83% responderam positivamente.



12- Implantação de KITS para facilitar processo de trabalho e conferência

Organização setorial com implantação de cotas de material e medicamentos.



Adequação das áreas físicas do emergência dos processos Assistenciais

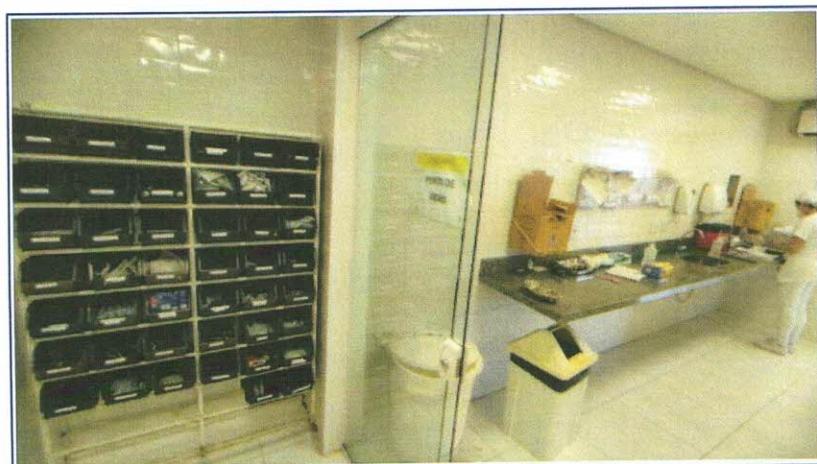
Organização do Expurgo e Centro de Esterilização de material.



Adequação Processo de Dispensação de Materiais com rastreabilidade



Disponibilidade de Medicações na Sala de Medicação sem necessidade de ir a farmácia



13- Visita multidisciplinar

Equipe Multidisciplinar discute diariamente formas de melhorar o tratamento dos pacientes internados

Periodicidade: Diária



14- ROUND

Representantes de todas as áreas discutem melhorias necessárias para o Hospital

Periodicidade: 2 X SEMANA



15- Classificação de Risco 24 Horas

O setor de Classificação de Risco não tinha segmento contínuo, muitas vezes sendo interrompido por demais outros eventos, principalmente no plantão noturno e finais de semana. Após o início do CEJAM esse setor foi classificado como fundamental e nunca para suas atividades

Validação dos critérios de Classificação de Risco e padronização no modelo Cejam (Humanizasus).



- Identificação adequado do paciente;
- Pulseira;



16- Programa Parto Seguro

Livro de Parto

- Início de uso do livro de parto físico e Web para acompanhar a assistência prestada e coletar dados para indicadores de metas estabelecidas. Treinada toda a equipe e enfermeiro para uso desta ferramenta.



Segurança do Atendimento

- Implantado uso de Check List OMS Para o Parto Seguro

CHECKLIST DA OMS PARA O PARTO SEGURO		
Nome:	RH:	Data:
Classificação de Risco: Perguntas que precisam ser respondidas: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, é hora da medida <input type="checkbox"/> Meio de medida de remoção: <input type="checkbox"/> Fáceis de usar <input type="checkbox"/> Complexos O Parto seguro foi planejado? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, com alerta com distalações (águas) e TBP (bebê) <input type="checkbox"/> Não se aplica (P ex: rotativitudo)		
Verifique os critérios de seu hospital para remoção. • Priorização da Unidade Central de Resgate (PCR). • Garantia assistencial alta e continuidade da remoção. Atividade obstétrica com ou sem risco e TBP alto. Caso em risco: a cada 30m, dilatação > 1cm e/ou • Atividade OB: regular dilatação uterina e BCP. • Atividade OB: menor ou = PCR. PCR sempre com assistência • Atividade OB: menor ou = PCR. PCR sempre com assistência altamente treinada e com recursos de resgate. Atividade OB: menor ou = PCR. PCR sempre com assistência altamente treinada e com recursos de resgate.		
A gestante possui riscos? Atividades OB: riscos <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, fui dada <input type="checkbox"/> Sim, não fui dada Atividades de maternidade? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, fui dada <input type="checkbox"/> Sim, não fui dada Atividades de parto? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, fui dada <input type="checkbox"/> Sim, não fui dada Fornecimento de EPI imediatamente após o nascimento? <input type="checkbox"/> Não A gestante ou acompanhante foram orientadas para receber apoio? <input type="checkbox"/> Não * A PA deve varrer medidas com mangotejo admissível. O uso de mangotejo em mulheres com circunferência biaxial >3 cm pode entorpecer a PA e levar a informações desacuradas. Caso haja mangotejo adequado, use tabela de conversão		
Na admissão e pré-parto		
Atividade OB: menor ou = PCR. PCR sempre com assistência altamente treinada e com recursos de resgate. • Dilatação > 200 mm • Uso de oxigênio suplimental com tubo nasal • Inalar das máscaras na medida de 10s. Das suturas de magistério nas segundas etapas: • No volume < 1000 ml/kg peso da gestante > 100 mmHg • No volume > 1000 ml/kg peso da gestante > 100 mmHg Das anestesias: • PMS subclínica < 180 mmHg entre EPI e assistente > 100 mmHg • Mínimo PMS EPI < 150 e 180 mmHg		
Atividade OB: maior ou > PCR. PCR sempre com assistência altamente treinada e com recursos de resgate. • Dilatação > 200 mm • Uso de oxigênio suplimental com tubo nasal • Inalar das máscaras na medida de 10s.		

- Implantado uso de impresso de **Cardiotocografia** - apoiando a assistência a gestante em trabalho de parto, preenchido pelas enfermeiras e médicos.

CARDIOTOCOGRAFIA

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Nome: _____

1.2 Data: ____ / ____ / ____ 1.3 Horário da última refeição: _____

1.4 G: ____ P: ____ 1.5 Posição da gestante: () OLE () DLD () Semi sentada

Sinais Vitais: PA: _____ X: _____ FC: _____ T: _____

Uso de Medicação: _____

2 REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO EXAME - MODELO DR CONIVADO - ALSO E FEBRASGO

2.1 DR - Defina o Risco: () Baixo risco () Alto risco () Com fator de risco _____

2.2 CO - Contração: () Ausente () Presente: _____ / _____ min / _____ seg

2.3 Nível: Avaliar por 10 minutos, completar com X

- Implantado impresso de **Transferência Segura da Mãe e Recém Nascido**, trazendo maior segurança nas transferências de mães e bebês graves.

TRANSFERÊNCIA SEGURA - SBAR Clínica Obstétrica/Cirúrgica Obstétrica/Ginecológica

Data: ____ / ____ / ____	Hora: ____ h	Preencha os campos ou cole a etiqueta de identificação
Unidade de Origem:		Nome: _____
Unidade de Destino:		Data de Nascimento: ____ / ____ / ____
Nome contato médico: _____		RH: _____
CRM: _____		
Situação		
Hipótese Diagnóstico/Procedimento: _____		
Obstétrica	() IMA Aplica	Situação Obstétrica: G: ____ P: ____ (PN) ____ PC: ____ PF: ____ () A: ____ CTG: ____
		IG: ____ (DUM) ____ (USG) Toque: _____ Bolsa: () BI () BR, Hora: _____
Membranas: () Intacta () rota Hora: _____ Líquido Aminotílico: _____		
Indução Trabalho de Parto: () Não () Sim - Qual: () Misoprostol () Santa Folley () Octocaina		

TRANSFERÊNCIA SEGURA - SBAR no RECÉM-NASCIDO

Data: ____ / ____ / ____	Hora: ____ h	Preencha os campos ou cole a etiqueta de identificação
Unidade de Origem:		Nome: _____
Unidade de Destino:		Data de Nascimento: ____ / ____ / ____
Nome contato médico: _____		RH: _____
CRM: _____		
Situação		
Hipótese Diagnóstico/Procedimento: _____		
Tipo de Nascimento: () Vaginal () Cesárea Idade gestacional: () Termo () Pré-termo		
Hora Nascimento: ____ h Sexo: () M () F () Indeterminado Peso: ____ g Agar 1 ^º : ____ S ^º : ____		
Suporte de O2: () Não () Sim, qual: _____		
Breve Histórico		

Kits de Atendimento de urgência

- Montados Kits de atendimento de urgências para o Pré parto e Alojamento Conjunto:



Testes Rápidos -HIV e Sífilis

- Iniciado realização de testes rápidos para HIV e Sífilis pela equipe de enfermagem, auxiliando o início da amamentação logo após o parto.

CEJAM

Nome do Paciente: _____

Sexo : _____ Data Nascimento: _____

Nº senha ou prontuário: _____

TESTES RÁPIDOS DE TRIAGEM PARA DETECÇÃO DE SÍFILIS

Amostra : sangue total por punção digital ou punção venosa

CEJAM

Nome do Paciente: _____

Sexo : _____ Data Nascimento: _____

Nº senha ou prontuário: _____

TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI-HIV

Amostra : sangue total por punção digital ou punção venosa
Data da coleta da amostra: _____

Nome do produto : _____
Lote: _____ Validade: _____
Método : Imunocromatografia

Alta Segura

- Iniciado o uso de Aviso de Alta para a liberação de pacientes no encerramento de sua internação.

HOSPITAL E MATERNIDADE SOTERO DE SOUZA		
Data da alta: _____ / _____ / _____	AVISO DE ALTA	
Hora: _____ : _____		
Identificação/etiqueta do paciente:		
Unidade: _____ Leito: _____	Médico: _____	
Saiu acompanhada por: _____ RG: _____		
Grau de parentesco: _____		
Realizado conferência de pulseiras		
<input type="checkbox"/> MÃE <input type="checkbox"/> RECÉM NASCIDO		
Assinatura Enfermagem		Assinatura Segurança

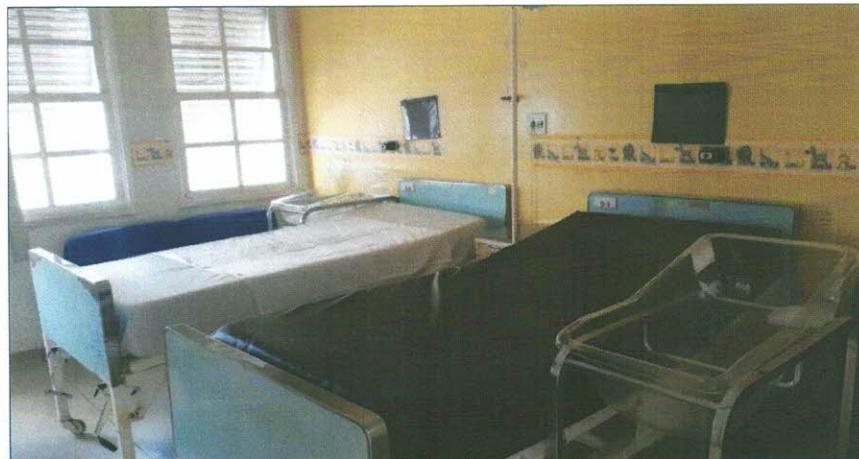
Livro de Alta

- Implantado livro de acompanhamento da assistência prestada durante a internação no alojamento conjunto e controle de Altas dos recém nascidos, preenchido pela equipe de enfermagem, auxiliando na coleta de dados para indicadores maternos e neonatais.

DADOS DA PUERPERA		HISTÓRICO		PLANEJAMENTO FAMILIAR		Acompanhante na internação		Exame/medida		Saída do Parto		Parto		Atendimento durante a internação			
Nº de Registro	Data da Admissão no AC	Nome da Puerpera	Mae	Início na gestação atual e internação	Tipo de Parto	DIU/Implantes?	Isenção de amamentar na alta?	Ponto/Endereço do ato de alta?	AV. PSICÔLOGO/H. SERVIÇO SOCIAL	DESTINO	DATA da alta	Nº do Parto	Nº do RN	Horário nascimento	Peso do RN ao nascer	Mérito Canguru	Peso na alta

Alojamento Conjunto

- Orientado a manter mães e recém-nascidos juntos desde o nascimento, em alojamento conjunto. A equipe de enfermagem presta assistência ao binômio. Bebês saudáveis ficam com a mãe todo o tempo, desde o parto até a alta.



- Adequação da Unidade neonatal atende os recém-nascido patológicos

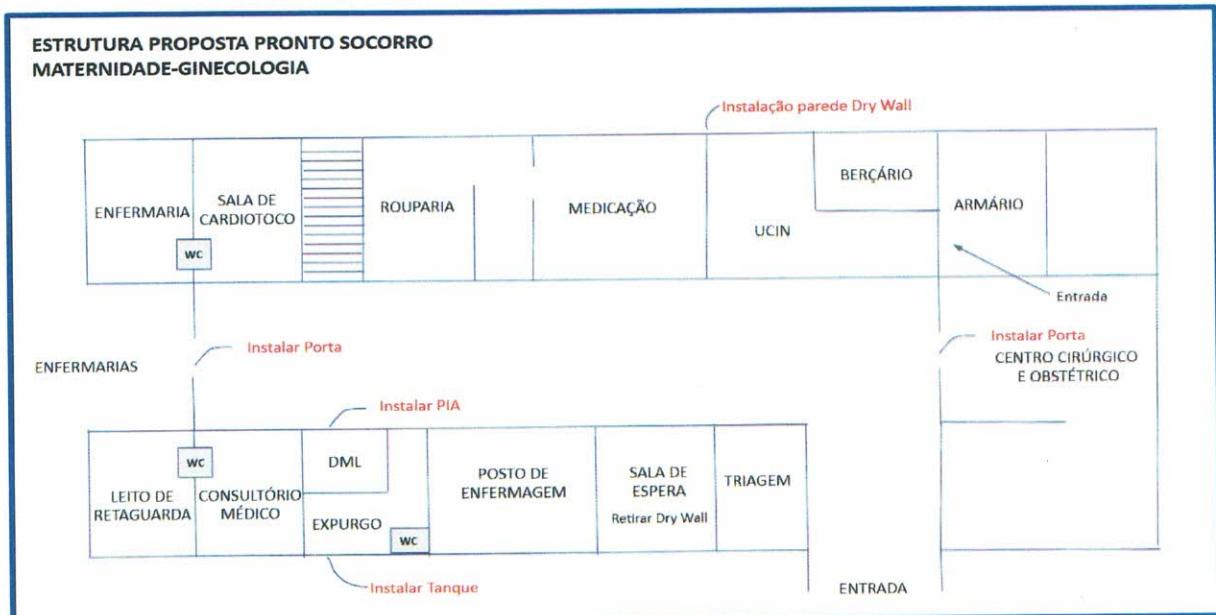
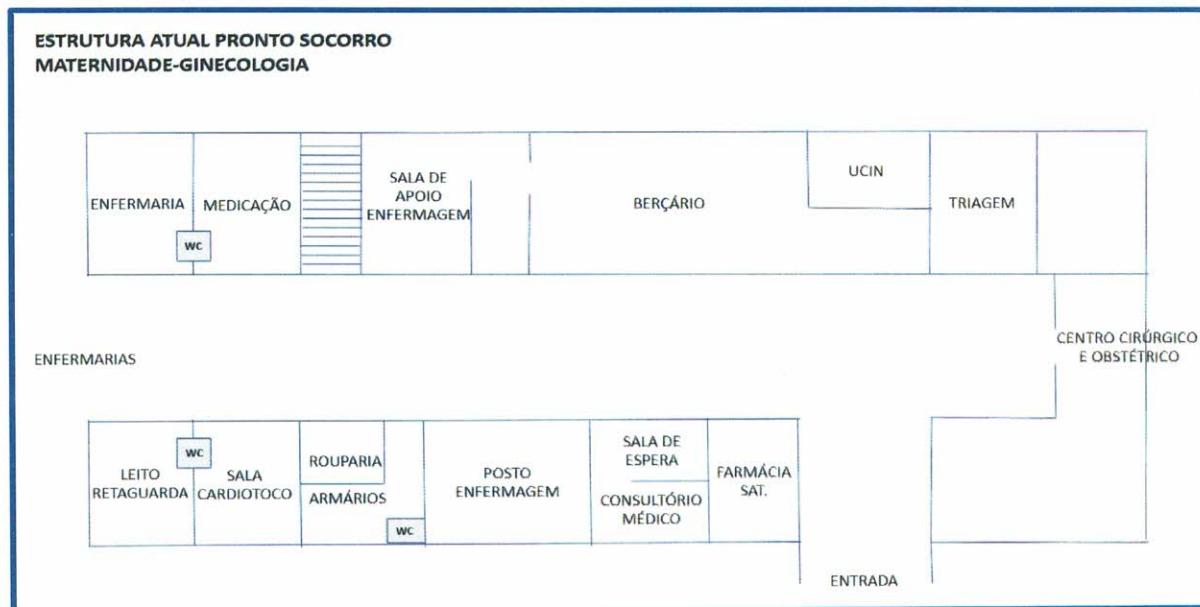


Alteração dos Espaços

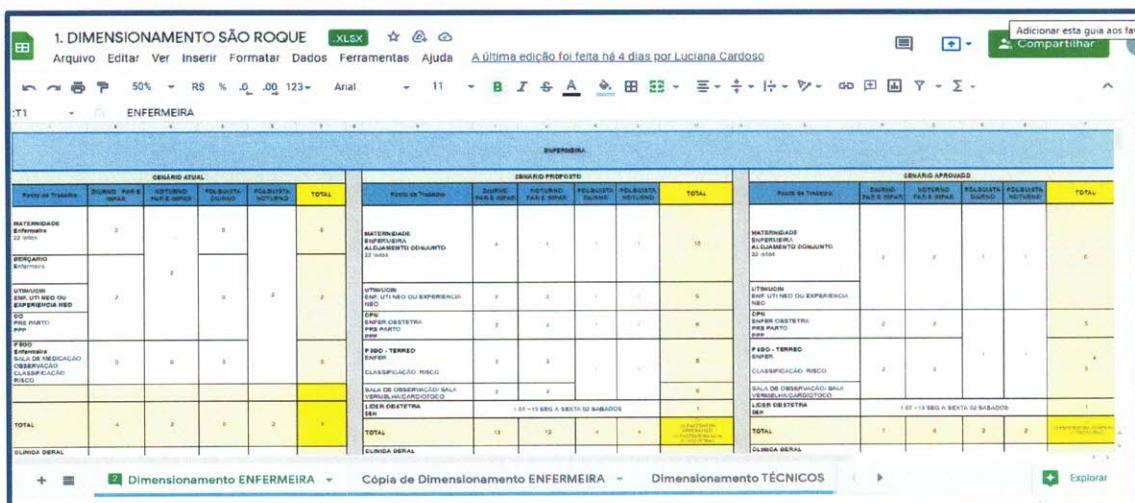
- Organizado um quarto PPP (pré parto, parto e pós parto) para realização de parto com maior segurança para o Recém Nascido no parto normal.



- Adequação do Pronto Socorro Ginecológico e Maternidade



18- Dimensionamento e Adequação das Escalas de acordo com plano de trabalho.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with three tabs: 'ENFERMEIRA', 'TÉCNICO', and 'CLÍNICA GERAL'. The 'ENFERMEIRA' tab displays a grid for 'SCENARIO ATUAL' (Current Scenario), 'SCENARIO PROPOSTO' (Proposed Scenario), and 'SCENARIO APROVADO' (Approved Scenario). The grid columns include 'Ponto de Trabalho' (Workstation), 'DURADA (horas)', 'PARTE (parte)', 'RETORNO (parte visada)', 'FOLGURADA (visada)', 'FOLGURADA (visada)', and 'TOTAL'. The 'SCENARIO PROPOSTO' section includes a note: 'UTERINAS: EMP. UTI NEO OU EXPERIÊNCIA NEO' and 'LIGERAS: EMP. UTI NEO OU EXPERIÊNCIA NEO'. The 'SCENARIO APROVADO' section includes a note: 'UTERINAS: EMP. UTI NEO OU EXPERIÊNCIA NEO' and 'LIGERAS: EMP. CESTETRÍA PRIM PARTO'. The 'TÉCNICO' tab shows a single row with 'Ponto de Trabalho' 'SADT', 'DURADA (horas)' '10', and 'TOTAL' '10'. The 'CLÍNICA GERAL' tab shows a single row with 'Ponto de Trabalho' 'SADT', 'DURADA (horas)' '10', and 'TOTAL' '10'.

19- Tecnologias

Introdução a ferramentas da plataforma Google:

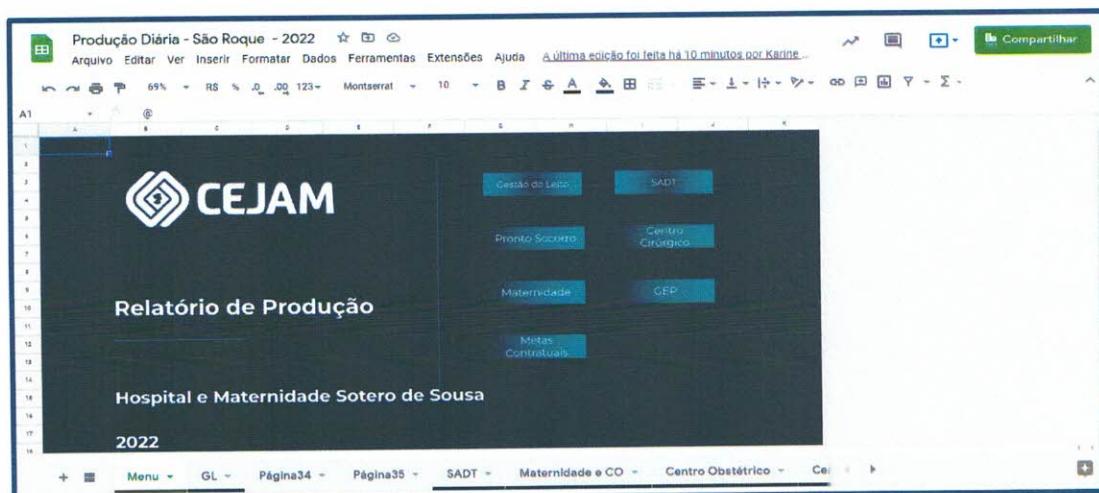
Treinamentos

- E-mail;
- Drive;
- Meet;
- Agenda.



As ferramentas institucionais vêm para agregar a rotina de trabalho, facilitando e auxiliando na organização do seu dia a dia.

Padronização das planilhas de acompanhamento de metas contratuais.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a dark theme. The top navigation bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Ver', 'Inserir', 'Formatar', 'Dados', 'Ferramentas', 'Extensões', 'Ajuda', and 'Compartilhar'. The main content area features a logo for 'CEJAM' and a title 'Relatório de Produção'. Below this, there are four blue rectangular boxes with white text: 'Cessão do Leito', 'SADT', 'Pronto Socorro', 'Centro Cirúrgico', 'Maternidade', 'CEP', and 'Metas Contratuais'. At the bottom, it says 'Hospital e Maternidade Sotero de Sousa' and '2022'. The footer contains tabs for 'Menu', 'GL', 'Página34', 'Página35', 'SADT', 'Maternidade e CO', 'Centro Obstétrico', and 'Cei'.

20- Monitoramento de Documentações

- Inventário patrimonial, insumos e medicamentos- Áreas Envolvidas: Inventário.
- Implantação de ferramentas de monitoramento de serviços terceiros assistenciais:
- Instrução sobre o preenchimento adequado do relatório assistencial e análise crítica.



- Estruturação da Documentação Institucional:
Realizado levantamento dos documentos, para posterior adequação e padronização.
 1. Avaliação dos Documentos Internos, Rotinas e Fluxogramas, Protocolos Clínicos;
 2. Manuais de Instrução e Formulário.



- Adequação documental da Unidade

Organização de todos os documentos legais necessários para o funcionamento do serviço.

DOCUMENTAÇÃO LEGAL - Hospital e Maternidade Sotero de Souza 2022					
	S	N	NA	Validade	OBS
Alvará de Funcionamento					
Licença da Vigilância Sanitária (CMVS)	X			12/11/2022	
Laudo do Corpo de Bombeiros (AVCB)	X			06/05/2022	
Licenças de Funcionamento					
Instituição			X		
Serviços de Imagem	X			29/11/2022	Raio X
Pronto Atendimento	X			09/08/2022	
Quimioterapia			X		
Hemoterapia	X			04/11/2022	
Hemodialise			X		
Hemodinâmica			X		
Laboratório			X		Sim (Empresa Quality- Verri & Inocencio)
Anatomia Patológica			X		Sim (Instituto de Patologia de Sorocaba)
Lavanderia			X		Tercerizada - Lavsim
Serviços de Nutrição			X		

- Organização dos laudos de manutenção preventiva e corretiva.

Adequação da pasta de Manutenção Preventiva. Laudos de calibração, teste de segurança elétrica e controle das manutenções corretivas.



Certificado de Calibração
Nº 2021000043119

1- Dados do Contratante

Nome: Medsystem - Locação
Endereço: Rua Joana Maria Pereira, 130 - Sorocaba/SP - CEP 18.080-141

2- Instrumento/Equipamento Calibrado

Tipo:	Aspirador Cirúrgico	Modelo:	Evolution 5000
Identificação:	LOC 706	Número de Série:	084664001007
Fabricante:	Protec		

3- Condições Ambientais

Temperatura: $25 \pm 0,5^{\circ}\text{C}$ Umidade Relativa do Ar: $55 \pm 5\%$

4- Padrões Utilizados

Vacuômetro
Certificado: RI 1431/20 Número de Série: 66020

- Validação de Comissões Obrigatórias.



21- Contratos

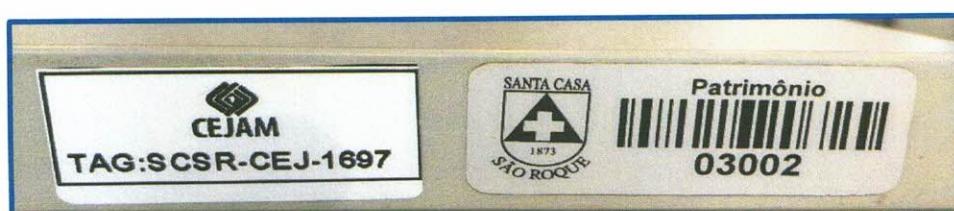
- Validação dos Contratos Médicos e Não Médicos- Áreas Envolvidas com avaliação da equipe jurídica do CEJAM
- Reuniões com empresas para discutir metas e objetos dos contratos

22- Identidade Visual

- Elaboração do Plano de Identidade visual para o HMSS (Em confecção)

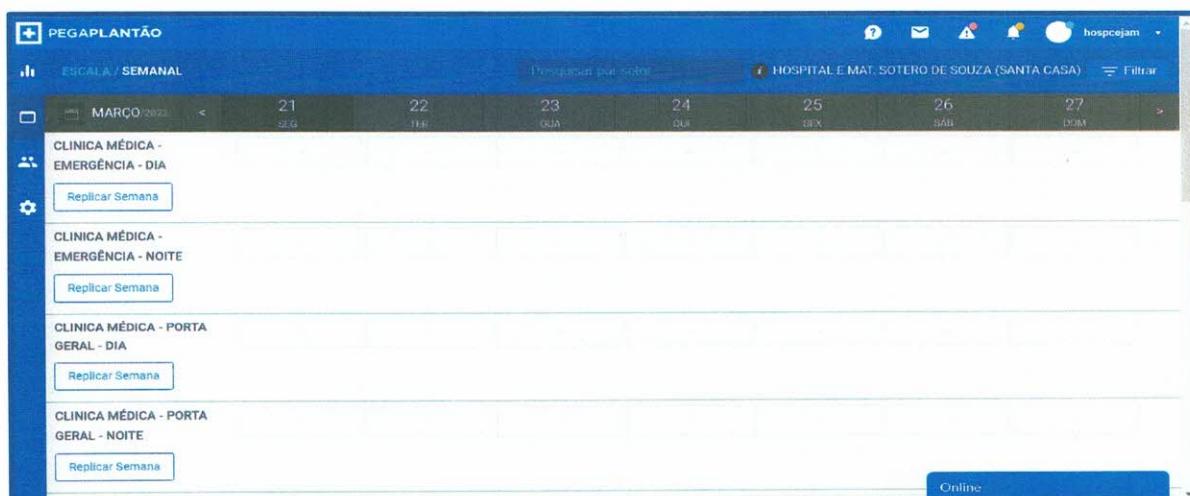
23- Inventário patrimonial, insumos e medicamentos- Áreas Envolvidas: Inventário.

- Entregue junto com o Primeiro Relatório Assistencial em 18/03/2022



24- Gestão do Atendimento Médico

- Contratos: Todos os contratos médicos alterou-se de pagamento por plantão para pagamento por hora
-  **PEGA PLANTÃO** Iniciada a implantação do aplicativo pega plantão para controle do horário de entrada e saída do médico plantonista e para programação de pagamento por hora



Prestador:		Competência:						Hospital e Maternidade Sotero de Souza Convenio nº 0001/2022	
Medico	CRM	Tipo	Entrada	Saida	Previsto	Realizado	Valor		
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			
					0:00:00	R\$ -			

- CROSS: realizado alinhamento sobre o preenchimento correto e contínuo do sistema CROSS com atualizações diárias e sempre que for solicitado pelo regulador. Inserir na CROSS apenas

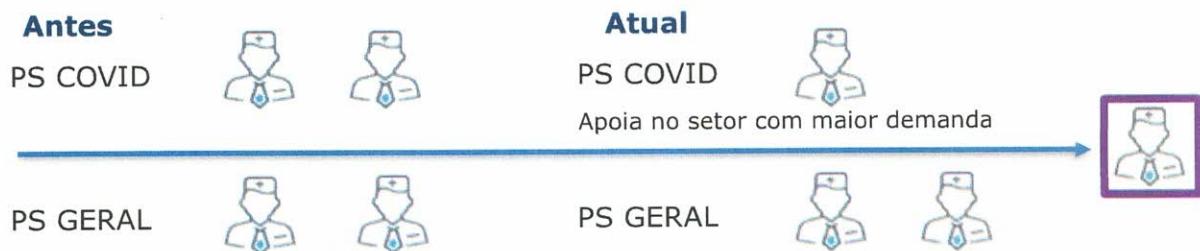


- Substituição de Profissionais Médicos

Realizados substituições médicas como forma de qualificar a assistencia no HMSS

CLINICA MÉDICA	GINECOLOGIA
3	3

- Redistribuição dos Plantonistas nos PS Geral e PS Respiratório após análise



25- Logistica e Suprimentos

Abastecimento de Estoque:

Assumimos a gestão do hospital com nível crítico de estoques, com riscos de rupturas. Realizamos o abastecimento com compras emergenciais e empréstimos de nossas unidades para que pudesse atender a demanda a tempo sem prejudicar a assistência.

Regulamento de Compras

Iniciado treinamento para equipe de compras com o entendimento do regulamento de compras do CEJAM, assim conseguimos padronizar os fluxos e documentos conforme já implantado aqui na sede.

Diagnóstico Compras Nutrição

Atualmente as compras são realizadas por fornecedores da Região e as entregas são diárias, estamos trabalhando para que os fornecedores que já atende as outras unidades consigam inserir em sua rota as entregas para a Santa Casa.

Identificou-se a necessidade de aquisição de freezer para armazenamento de proteína animal (atualmente é realizada compra diária em comércio da região).

Implementação e treinamento Sistema Protheus

Realizado treinamento com a equipe de compras e Farmácia para utilização do ERP Protheus.

Negociação de compras a prazo

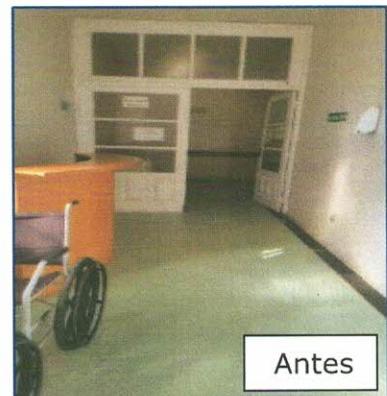
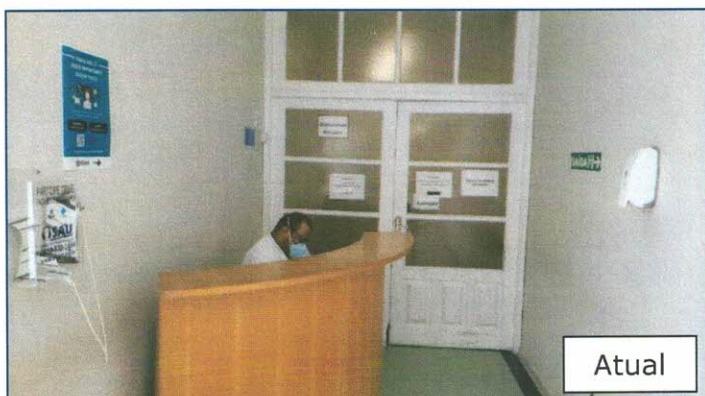
Muitos fornecedores só aceitavam vender para Santa Casa com pagamento Antecipado, tivemos reuniões com diversos fornecedores para negociação de pagamento a prazo.

Abastecimento de Oxigênio – Air Liquide

Tivemos uma reunião presencial com o gerente da Air Liquide com o intuito de não descontinuar o abastecimento devido ao valor devido da Santa Casa (ainda em negociação)

26- Ações de Promoção e Segurança

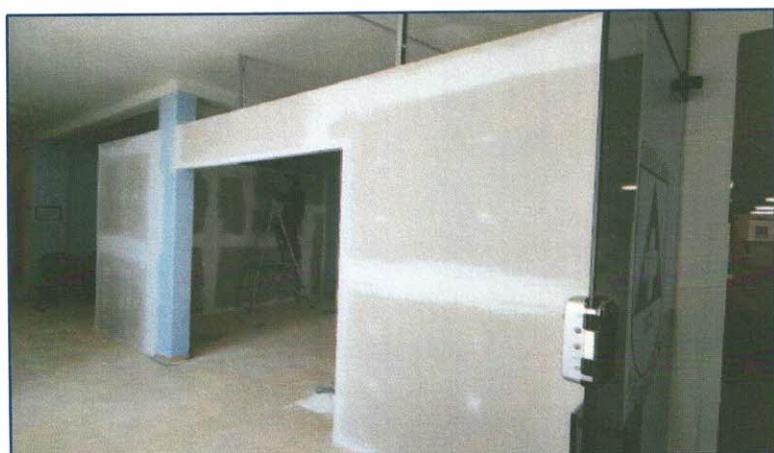
Restrição do acesso a Maternidade – Berçário - Centro Cirúrgico



- Remanejamento de Controlador de acesso
- Trava eletrica na porta

27- Espaço Ecumônico

- Reestabelecimento do Espaço Ecumônico no HMSS



Quem estamos atendendo? Período de 21/02 a 20/03

CIDADE	UF	QTDE.
SAO ROQUE	SP	6508
MAIRINQUE	SP	756
ARACARIGUAMA	SP	125
IBIUNA	SP	100
SAO PAULO	SP	34
ALUMINIO	SP	35
VARGEM GRANDE PAULISTA	SP	17
SOROCABA	SP	15
COTIA	SP	10
ITAPEVI	SP	7
CARAPICUIBA	SP	5
OSASCO	SP	6
GUARULHOS	SP	4
GUARUJA	SP	3
PERUIBE	SP	3
SANTO ANDRE	SP	3
SAO BERNARDO DO CAMPO	SP	3
SAO MIGUEL DOS CAMPOS	AL	3
ITU	SP	2
SUMARE	SP	2
TABOAO DA SERRA	SP	2
VARZEA PAULISTA	SP	2
OUTROS MUNICÍPIOS		21

Total Fichas abertas: 7666

15% são pacientes
de outros municípios

- Perfil dos pacientes com Classificação concluída no Sistema Moderna
- Pacientes classificados como azul podem ser absorvidos pela Rede Básica

Pacientes fora do Município			Municípios de São Roque		
Total	860	13%	Total	5813	87%
Azul	409	48%	Azul	3062	52%
Verde	303	35%	Verde	1888	32%
Am/Verm	154	18%	Am/Verm	842	14%

Conclusão

Este Relatório de Atividades teve por objetivo detalhar o perfil, as ações e resultados alcançados pelo Hospital Maternidade Sotero Souza na gestão do CEJAM em 2022 do contrato de gestão 001/2022 que teve início em fevereiro de 2022.

Os resultados obtidos, durante esse período, de 30 dias realizando atendimentos através de um serviço prestado voltado para o acolhimento e humanização juntamente com qualidade dos protocolos assistenciais definidos, somando agilidade da equipe multiprofissional, fizeram com que obtivéssemos resultados satisfatórios no direcionamento desse serviço. No ano considerado como de afirmação de um modelo de excelência, a transparência e os resultados positivos atrelados a uma política financeira estruturada e planejada reforçam que a gestão está em constante crescimento, através de investimentos tecnológico, mão de obra qualificada, equipamentos, infra estrutura e processos contínuos de melhorias, reafirmamos nossa crença no Sistema Único de Saúde (SUS) e na parceria junto ao Município de São Roque.



CEJAM



cejam.org.br



[/cejamoficial](#)



[/tvcejam](#)



[/cejam_oficial](#)



[/company/cejam](#)