

40ª Sessão Ordinária do
12/04/2022.
Secretário
J. G. U.

OF Nº 224/2022/GP

São Roque, 08 de abril de 2022.

Assunto: informações sobre instalação da Unidade Física do Poupatempo em São Roque.

Ref.: Requerimento Nº 025/2022

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Venho, por meio deste, responder Vossa Excelência, o Vereador autor do Requerimento, William da Silva Albuquerque, bem como os nobres Vereadores desta Casa de Leis, conforme as assertivas relacionadas abaixo.

1. *Solicito cópia integral do Processo Administrativo que resultou na locação do imóvel situado na Rua Marechal Deodoro, nº 40, Centro, São Roque, onde será implantada a unidade do Posto Poupatempo, incluindo o próprio contrato de locação.*

R.: Segue anexa.

2. *Informar quanto foi pago em face da locação do referido imóvel até o presente momento.*

R.: R\$ 22.000,00.

3. *Encaminhar cópia de todos os comprovantes de pagamento.*

R.: Seguem anexas.

4. *Informar se houve algum tipo de isenção por parte do proprietário ou concedido algum prazo de carência para o início dos pagamentos relativos à locação do imóvel.*

R.: Sim, novembro e dezembro.

Gabinete do Prefeito

5. *Em caso positivo, apresentar cópia do documento em que a situação foi acordada.*

R.: Segue anexa.

6. *Informar quais foram as adequações prediais solicitadas pela PRODESP e qual o custo total das obras.*

R.: Foram feitas as seguintes adequações:

- Placa de identificação para obra: R\$ 5.000,00;
- Esquadrias: R\$ 5.014,32;
- Forro: R\$ 7.264,80;
- Pinturas, Acabamentos e Elementos Divisórios: R\$ 30.025,24;
- Instalação Hidráulica/Sanitária/Louças e Metais: R\$ 4.938,27;
- Sistema de Proteção Contra Incêndio: R\$ 4.544,00;
- Instalação Elétrica: R\$ 41.308,65;
- Sistema de Ar Condicionado: R\$ 55.208,58;
- Limpeza final da obra: R\$ 4.696,14;
- Custo total: R\$ 158.000,00.

7. *As adequações já foram realizadas?*

R.: Sim.

8. *Em caso negativo justificar.*

R.: Prejudicado.

9. *Foi assinado o Convênio para a instalação da correspondente Unidade do Poupatempo em nosso Município?*

R.: O Prefeito assinou. A Prefeitura só está aguardando a assinatura por parte da PRODESP.

10. *Encaminhar cópia do documento.*

R.: Segue anexo.

11. *Qual a justificativa para que a Unidade do Poupatempo ainda não esteja em*



Gabinete do Prefeito

funcionamento?

R.: Porque é preciso realizar adequações no Prédio que foram solicitadas pela PRODESP. Para tanto, foi realizada licitação a fim de contratar empresa especializada e, subsequente, execução do contrato. Tudo isso leva tempo decorrente dos procedimentos ligados ao devido processo licitatório e à devida execução contratual. Após as adequações estruturais, a PRODESP procederá à instalação da Unidade que levará o tempo necessário à própria Companhia.

12. Qual a data prevista para o início das atividades da Unidade Poupatempo junto ao Município de São Roque?

R.: Provavelmente no final do mês de abril.

Por este Ofício, a fim de esclarecer os Vereadores e trazer transparência sobre a instalação da Unidade do Poupatempo em São Roque, renovo meus votos de elevada estima e distinta consideração, com o objetivo de fazer valer uma relação harmônica entre Executivo e Legislativo.

Atenciosamente,

MARCOS AUGUSTO
ISSA HENRIQUES DE
ARAUJO:14495849859
MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO

Assinado de forma digital por
MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES
DE ARAUJO:14495849859
Dados: 2022.04.08 15:42:04 -03'00'

Prefeito da Estância Turística de São Roque

Ao Excelentíssimo Senhor
JULIO ANTONIO MARIANO
DD. Presidente da Câmara Municipal da
Estância Turística de São Roque



Emissão de comprovantes

G3370510075025421
05/04/2022 10:10:35

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
05/04/2022 - AUTOATENDIMENTO - 10.10.35
0523100523 SEGUNDA VIA 0003

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL
CLIENTE: PREFEITURA RESTOS 2021
AGENCIA: 0523-1 CONTA: 43.517-1

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA
REMETENTE : PREFEITURA RESTOS 2021
BANCO: 237 - BCO BRADESCO S.A.
AGENCIA: 0106-6 - PARI-URB.SP
CONTA: 167.508-7

FAVORECIDO: MOHAMAD ZIB EL MALT
CPF/CNPJ: 112.022.008-42
VALOR: R\$ 8.844,36
DEBITO EM: 11/03/2022

=====

DOCUMENTO: 031103
AUTENTICACAO SISBB: 1.EBA.6DE.E95.441.E78

Transação efetuada com sucesso por: JC890899 TATIANE FERREIRA.



Emissão de comprovantes

G3341113491301591
11/03/2022 13:55:57

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
11/03/2022 - AUTOATENDIMENTO - 13.55.57
0523100523 SEGUNDA VIA 0003

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL
CLIENTE: PREFEITURA RESTOS 2021
AGENCIA: 0523-1 CONTA: 43.517-1

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA
REMETENTE : PREFEITURA RESTOS 2021
BANCO: 237 - BCO BRADESCO S.A.
AGENCIA: 0106-6 - PARI-URB.SP
CONTA: 167.508-7

FAVORECIDO: MOHAMAD ZIB EL MALT
CPF/CNPJ: 112.022.008-42
VALOR: R\$ 8.844,36
DEBITO EM: 15/02/2022

=====

DOCUMENTO: 021502
AUTENTICACAO SISBB: C.3D0.E13.1ED.387.379

Transação efetuada com sucesso por: JC890899 TATIANE FERREIRA.



Emissão de comprovantes

G3360509464251211
05/04/2022 10:09:06

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
05/04/2022 - AUTOATENDIMENTO - 10.09.06
0523100523 SEGUNDA VIA 0002

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: PREFEITURA RESTOS 2021
AGENCIA: 0523-1 CONTA: 43.517-1
=====

Convenio	MUNICIPIO DE SAO ROQUE	
Codigo de Barras	8168000021-7	55644229202-6
	20311002270-4	64362210512-7
Data do pagamento		11/03/2022
Valor Total		2.155,64

DOCUMENTO: 031104
AUTENTICACAO SISBB: 0.315.8A2.251.BC5.E37

Transação efetuada com sucesso por: JE683554 MARCOS ADRIANO CANTERO.



Emissão de comprovantes

G3341113491301591
11/03/2022 13:56:30

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
11/03/2022 - AUTOATENDIMENTO - 13.56.30
0523100523 SEGUNDA VIA 0004

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: PREFEITURA RESTOS 2021
AGENCIA: 0523-1 CONTA: 43.517-1
=====

Convenio	MUNICIPIO DE SAO ROQUE		
Codigo de Barras	8163000021-2	55644229202-6	
	20215002245-9	78572220512-3	
Data do pagamento		15/02/2022	
Valor Total		2.155,64	

DOCUMENTO: 021503
AUTENTICACAO SISBB: F.17B.3A1.6EF.1DA.DBE

Transação efetuada com sucesso por: JC890899 TATIANE FERREIRA.

Nº 02

RECIBO DE ALUGUEL

Aluguel	=	R\$ 11.000,00
Sub Total	=	R\$ 11.000,00
Imposto de Renda	= -	R\$ 2.155,64
TOTAL	=	R\$ 8.844,36

Recebi da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 70.946.009/0001-75, a importância líquida de R\$ 8.844,36 (oito mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e trinta e seis centavos), já deduzido o imposto de renda, mediante depósito bancário no Banco Bradesco, Agência 106, Conta Corrente nº 167508/7. Locador Mohamad Zib El Malt, CPF/MF nº 112.022.008-42, **proveniente do aluguel do imóvel situado na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 40, Centro, São Roque/SP, para instalação do posto do poupatempo, correspondente ao período de locação do dia 04 de fevereiro de 2022 até o dia 04 de março de 2022, conforme Autorização de Fornecimento nº 150 e Empenho nº 179/2022.**

São Roque, 04 de março de 2022.


MOHAMAD ZIB EL MALT
CPF/MF - 112.022.008-42
LOCADOR

Vinicius José Camar
Diretor de
de Administração

Nº 01

RECIBO DE ALUGUEL

Aluguel	= R\$ 11.000,00
TOTAL	= R\$ 11.000,00

Recebi da **PRÉFECTURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 70.946.009/0001-75, a importância líquida de R\$ 11.000,00 (onze mil reais), mediante depósito bancário no Banco Bradesco, Agência 106, Conta Corrente nº 167508/7, Locador Mohamad Zib El Malt, CPF/MF nº 112.022.008-42, **proveniente do aluguel do imóvel situado na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 40, Centro, São Roque/SP, para instalação do posto do poupatempo, correspondente ao período de locação do dia 04 de janeiro de 2022 até o dia 04 de fevereiro de 2022, conforme Autorização de Fornecimento nº 150 e Empenho nº 179/2022.**

São Roque, 04 de fevereiro de 2022.


MOHAMAD ZIB EL MALT
CPF/MF - 112.022.008-42
LOCADOR


Vinicius José Camargo Piccirillo

PROCESSO SPSEM PAPEL PD-PRC-2021/02498
CONVÊNIO PPT 00.0604

Convênio aprovado pela Assessoria Jurídica – PAJ, conforme Parecer Referencial 0002/2021 de 14 de abril de 2021

CONVÊNIO QUE ENTRE SI FIRMAM A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE, OBJETIVANDO A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DO POSTO POUPEMPO CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - “POUPATEMPO SÃO ROQUE”.

Pelo presente instrumento, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, com sede à Rua Agueda Gonçalves, n.º 240, Taboão da Serra, Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n.º 62.577.929/0001-35, doravante denominada **PRODESP**, representada na forma de seu estatuto social, por seus representantes legais, e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE** doravante denominada **PREFEITURA** com sede Rua São Paulo, 966, Bairro Taboão, São Roque, SP, CEP. 18135-125, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 70.946.009/0001-75, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Sr. **MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO**, portador do RG n.º 19.185.474-8, inscrito no CPF/MF sob o n.º 144.958.498-59, celebram o presente convênio, mediante as cláusulas e condições que seguem.

GA

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste convênio a implantação e operação do **POSTO POUPEMPO SÃO ROQUE**.

§ 1º - Os serviços a que se refere o “caput” desta cláusula serão executados de acordo com este instrumento, observados os termos do Plano de Trabalho anexo que o integra para todos os fins.

§ 2º - O Plano de Trabalho a que alude o § 1º desta cláusula poderá ser alterado por meio de termo de aditamento ao presente convênio, para melhor adequação técnica, mediante prévia justificativa dos partícipes.

CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

As obrigações dos partícipes estão divididas em **IMPLANTAÇÃO** e **OPERAÇÃO** de serviços de natureza pública no **POSTO POUPATEMPO SÃO ROQUE**, que serão executados sem remuneração à **PRODESP** pelos serviços prestados. A **PREFEITURA** reembolsará a **PRODESP** a título de participação nas despesas, com o objetivo de ressarcir gastos desvinculados de sua atividade principal. A **PRODESP** emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores.

I - IMPLANTAÇÃO: Para a implantação, haverá responsabilidades da **PREFEITURA** e da **PRODESP**:

Compete aos partícipes durante a implantação – **PRODESP** e **PREFEITURA**

À **PRODESP**

- a) Os itens de responsabilidade da **PRODESP** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) É de responsabilidade da **PRODESP** a elaboração de projetos básicos de leiaute, civil, elétrica e comunicação visual;
- c) É de responsabilidade da **PRODESP** o acompanhamento da execução das adequações necessárias à implantação do **POSTO POUPATEMPO**, a serem realizadas pela Prefeitura;
- d) Fica sob a responsabilidade da **PRODESP** a contratação e execução dos serviços de infraestrutura elétrica e lógica dos quadros de força e distribuição até as estações de trabalho, sendo que as despesas decorrentes da contratação e execução destes serviços serão reembolsadas pela **PREFEITURA** à **PRODESP**, em conformidade com o §1º da Cláusula Quinta deste Convênio;

65

- e) Cabe a **PRODESP** disponibilizar mobiliário e divisórias para o Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**;
- f) Os equipamentos de informática para implantação de serviços do balcão único e da plataforma de atendimento do Poupatempo serão disponibilizados pela **PRODESP**;
- g) Realizar a contratação e instalação da comunicação visual, sendo que as despesas decorrentes da contratação e execução destes serviços serão reembolsadas pela **PREFEITURA** à **PRODESP**, em conformidade com o §1º da Cláusula Quinta deste Convênio.

À **PREFEITURA**

- a) Os itens de responsabilidade da **PREFEITURA** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) Cabe a **PREFEITURA** disponibilizar imóvel para a implantação do **POSTO POUPATEMPO SÃO ROQUE**, de acordo com as características necessárias, apresentadas pela Superintendência do Poupatempo;
- c) Cabe a **PREFEITURA** realizar a contratação e execução de serviços de ar condicionado.

67

II - OPERAÇÃO - Para a operação haverá responsabilidades da **PREFEITURA** e da **PRODESP**.

Compete aos partícipes durante a operação – **PRODESP** e **PREFEITURA**:

À PRODESP

- a) O funcionamento e a operacionalização do Posto Poupatempo **SÃO ROQUE** são de responsabilidade da **PRODESP**;
- b) A disponibilização de recursos humanos nos postos de trabalho, para os serviços do balcão único, na plataforma de atendimentos do Poupatempo, é de responsabilidade da **PRODESP**;
- c) A retaguarda de operação do Balcão Único de Atendimento Programa Poupatempo será remota, em local definido pela **PRODESP**;
- d) A capacitação de funcionários do Posto Poupatempo **SÃO ROQUE** é de responsabilidade da **PRODESP**;
- e) Cabe a **PRODESP** disponibilizar uniformes e crachás para os funcionários do Posto Poupatempo;
- f) A **PRODESP** é responsável pelas contratações que envolvam apuração de qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, tais como: manutenção predial, manutenção do ar condicionado, etc.;
- g) A **PRODESP** é responsável pelas despesas relacionadas aos Totens de Autoatendimento;
- h) Cabe a **PRODESP** a disponibilização dos materiais e insumos necessários à operação, bem como, telefonia VOIP, seguro patrimonial, manutenção / suporte técnico de informática e link de comunicação de dados para a execução dos serviços do balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- i) A **PRODESP** é responsável pelo pagamento das despesas com o consumo de água e energia elétrica, do imóvel do Posto Poupatempo **SÃO ROQUE** durante toda a vigência do presente termo.

GT

À PREFEITURA

- a) A **PREFEITURA** é responsável pela prestação do serviço de limpeza, com o fornecimento de insumos no Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**, bem como pelos serviços de manutenção predial;
- b) É responsabilidade da **PREFEITURA**, arcar com o pagamento das despesas de aluguel e seguro predial do imóvel do Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**, durante toda a vigência do presente termo;
- c) Isentar integralmente a **PRODESP** de quaisquer tributos, preços públicos, tarifas e demais encargos eventualmente incidentes sobre o imóvel que abriga o Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**, bem como dispensar pagamentos de quaisquer emolumentos referentes à aprovação de projeto arquitetônicos e emissão de correspondente habite-se;
- d) Responder em tempo hábil, às demandas da **PRODESP**, necessárias à implementação e execução do objeto deste convênio;
- e) Assegurar que o seu representante, designado para tratar dos assuntos relativos a este convênio, detenha, dentre as suas atribuições, aquelas suficientes para o exercício das atividades e ações inerentes à consecução dos objetivos deste convênio;
- f) Responsabilizar-se pelo repasse de valores para a implantação, e mensalmente para custear parte das despesas de operação do Posto, alocando recursos financeiros em seu orçamento;
- g) Disponibilizar a documentação de Habite-se, Alvarás, AVCBs e quaisquer outras necessárias ao funcionamento do Posto.

GT

No prazo de 2 (dois) dias, a contar da celebração deste convênio, a **PREFEITURA** designará seu representante, com as seguintes atribuições e responsabilidades junto às instâncias gestoras do Programa Poupatempo:

- 1 - coordenar e planejar todas as atividades e ações a serem desenvolvidas, de acordo com as diretrizes definidas em conjunto com a **PRODESP**;
- 2 - centralizar todas as atividades concernentes ao Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**;
- 3 – conhecer, através da Superintendência do Poupatempo, as diretrizes, os conceitos e os serviços a serem disponibilizados no Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**;
- 4 – representar a **PREFEITURA** junto à Superintendência do Poupatempo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU EMPRESAS PÚBLICAS

A disponibilização de serviços não operacionalizados pela Prefeitura, através de órgãos ou empresas públicas que tenham interesse em disponibilizar seus serviços no Poupatempo deverá ser tratada diretamente com a **PRODESP**.

65

- a) A possibilidade de inclusão dos serviços será analisada e tratada pela **PRODESP**;
- b) Ficará às expensas desses órgãos ou empresas públicas o pagamento do rateio de despesas de condomínio para a **PRODESP** que, neste caso, será proporcionalmente à área ocupada para os atendimentos a serem realizados.
 - a. As despesas da unidade serão calculadas por metro quadrado para a indicação do valor correspondente à ocupação da área desses órgãos ou empresas públicas;
 - b. O valor a ser repassado por esses órgãos ou empresas públicas para a **PRODESP** será deduzido do custo total da unidade, proporcionalmente à participação da **PRODESP** e da Prefeitura, a ser reduzido do valor constante na Cláusula Quinta, parágrafo 2º.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO

O Posto Poupatempo **SÃO ROQUE** será administrado pela **PRODESP**, nos termos do Decreto nº 42.886, de 26 de fevereiro de 1998, e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DA GESTÃO FINANCEIRA

A administração financeira do Posto **POUPATEMPO SÃO ROQUE** ficará a cargo da **PRODESP**, que será a gestora da respectiva conta bancária, dos valores referentes ao repasse de recurso efetuado pela **PREFEITURA** à **PRODESP**.

§ 1º A **PREFEITURA** repassará para a **PRODESP**, o valor de R\$ 69.166,57 (sessenta e nove mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos), em complemento às despesas de implantação do Poupatempo. A **PRODESP** emitirá nota de débito relativa a este repasse 30 (trinta) dias após a celebração deste Instrumento;

OT

§ 2º A **PREFEITURA** repassará mensalmente para a **PRODESP**, o valor de R\$ 13.815,03 (treze mil, oitocentos e quinze reais e três centavos) a título de participação nas despesas para operação do Poupatempo. Considerando que o repasse financeiro tem por objetivo ressarcir a **PRODESP** por gastos desvinculados de sua atividade principal, a empresa emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores;

§ 3º A **PREFEITURA** se responsabilizará mensalmente pelo pagamento direto das despesas de aluguel no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) e pelo pagamento do seguro predial do imóvel;

§ 4º O presente Convênio contempla repasse de recursos financeiros entre os partícipes, correndo as despesas à conta dos seus respectivos orçamentos, em conformidade com o § 1º e o § 2º da Cláusula Quinta — deste Convênio.

PARÁGRAFO ÚNICO O valor previsto no § 2º da Cláusula Quinta — deste Convênio, será atualizado anualmente de acordo com a variação do IPC-FIPE (Índice de Preços ao Consumidor), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$R = P_0 \cdot \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de atualização;

P₀ = valor inicial do repasse no mês de aplicação da última atualização;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês base, ou o mês de aplicação da última atualização, e o mês de aplicação da atualização.

67

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Convênio é de 60 (sessenta) meses, a contar da data de assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente convênio será rescindido por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e poderá ser denunciado, por desinteresse unilateral ou consensual, mediante aviso por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

O presente convênio poderá ser alterado, mediante termo de aditamento e prévia justificativa dos partícipes, observado, no que couber, o disposto no artigo 1º, "caput", do Decreto nº 59.215, de 21 de maio de 2013.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão decorrente do presente convênio, não solucionada no âmbito administrativo.

E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Taboão da Serra, _____ de _____ de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE
MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
Prefeito

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO-
PRODESP**

MURILO MOHRING MACEDO
Diretor de Serviços ao Cidadão

CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA
Diretor Presidente

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO- DETRAN-SP
ERNESTO MASCELLANI NETO
Anuente - Interviente

Testemunhas:

1. _____

Nome:

R.G.:

CPF.:

2. _____

Nome:

RG.:

CPF.:

PLANO DE TRABALHO ANEXO I

- **REF.:** CONVÊNIO - POUPATEMPO
- **PARTÍCIPES:** A Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - **PRODESP** e a Prefeitura Municipal de **SÃO ROQUE**
- **OBJETO:** Constitui objeto deste convênio a implantação e operação do **POSTO POUPATEMPO SÃO ROQUE:**

I - IMPLANTAÇÃO

a) RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA:

- Disponibilizar através de instrumento jurídico próprio o imóvel situado a Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 40 - Centro - São Roque - SP - CEP: 18.130-070;
- Realizar as adequações civis, elétricas, lógicas, tal qual projetos básicos elaborados pela Superintendência do Poupatempo;
- Realizar a contratação e execução dos serviços de ar condicionado;
- Disponibilizar as informações necessárias ao Poupatempo, para a devida implantação.

b) RESPONSABILIDADES DA PRODESP/POUPATEMPO:

- Elaborar os projetos básicos de civil, elétrica, lógica e comunicação visual;
- Adquirir mobiliário e divisórias;
- Realizar a infraestrutura elétrica e lógica dos quadros de distribuição até as estações de trabalho, sendo que as despesas decorrentes da contratação e execução destes serviços serão reembolsadas pela **PREFEITURA à PRODESP**, em conformidade com o §1º da Cláusula Quinta deste Convênio;
- Realizar a contratação e instalação da comunicação visual, sendo que as despesas decorrentes da contratação e execução destes serviços serão reembolsadas pela **PREFEITURA à PRODESP**, em conformidade com o §1º da Cláusula Quinta deste Convênio;
- Disponibilizar equipamentos de informática para uso no balcão único e plataforma de atendimento do Poupatempo;

- Realizar as providências administrativas e operacionais para início de funcionamento da unidade.

II - OPERAÇÃO

a) RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA:

- Arcar com as despesas do serviço de limpeza, com o fornecimento de insumos.
- Arcar com o pagamento das despesas de aluguel e seguro predial;

b) RESPONSABILIDADES DA PRODESP/POUPATEMPO:

- Arcar com as despesas do serviço de manutenção de ar condicionado;
- Arcar com as despesas de água e energia elétrica;
- Disponibilização de totens de autoatendimento;
- Disponibilização dos serviços de telefonia - VOIP;
- Disponibilização de recursos humanos nos postos de trabalho, para os serviços do balcão único, na plataforma de atendimentos do Poupatempo, no atendimento presencial;
- Fornecer insumos e materiais de consumo para os serviços do balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- Disponibilização de transporte de documentos dos serviços do balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo, se necessário;
- Fornecer link de comunicação de dados para o balcão único e plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- Disponibilização de serviço de manutenção / suporte técnico de informática;
- Disponibilização do posto Poupatempo em atendimento durante os períodos de segunda a sexta das 9:00 às 17:00 horas, e sábado das 9:00 às 13:00 horas.

GT

III - SERVIÇOS MUNICIPAIS:

A Prefeitura poderá incluir serviços operacionalizados diretamente pelo município na unidade, após tratativas técnicas com o Poupatempo.

No caso de inclusão de serviços operacionalizados pelo município nesta unidade Poupatempo, através de atendimento presencial da Prefeitura ou do balcão único e

plataforma de atendimentos do Poupatempo, deverão ser observadas as seguintes providências por parte da Prefeitura:

- Tratativas e disponibilização de mapeamento e de interfaces para os serviços que forem disponibilizados na plataforma de atendimento do Poupatempo;
- Os desenvolvimentos que se fizerem necessário nos sistemas da Prefeitura para a interface de serviços na plataforma de atendimento do Poupatempo correrão por conta da dotação orçamentária do município;
- Apresentação, dimensionamento e discussão dos serviços presenciais a serem operacionalizados diretamente pela Prefeitura;
- A disponibilização de funcionários, materiais de trabalho, equipamentos, sistemas e etc para os serviços presenciais que forem operacionalizados diretamente pela Prefeitura são de responsabilidade do município;
- Estabelecimento de normas, procedimentos, rotinas, organização e métodos de atuação, dos serviços operacionalizados pelo município, de acordo com as diretrizes definidas pela PRODESP;
- Garantia da atualização permanente das informações e dados necessários à manutenção dos serviços municipais disponíveis no Poupatempo **SÃO ROQUE**;
- Indicação do nome e telefone de contato de 2 (dois) funcionários para suporte no atendimento a serviços municipais disponibilizados no Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**, caso não estejam alocados na unidade, para o esclarecimento de dúvidas durante o atendimento, inclusive aos sábados, se necessário.

65

IV - ALTERAÇÕES:

- Inclusões, exclusões e/ou alterações de serviços que não causem qualquer tipo de impacto financeiro ou de execução deste convênio serão incluídas e/ou excluídas sem a necessidade de se aditar o presente instrumento;
- Inclusões, exclusões e/ou alterações de serviços que causem qualquer tipo de impacto financeiro ou de execução deste convênio serão tratadas no presente instrumento através de Termo de Aditamento;
- A documentação referente a toda e qualquer tipo de inclusão, exclusão e/ou alteração de serviços, deverão constar na instrução processual da **PRODESP**;
- Quaisquer outros tipos de alterações no Plano de Trabalho e/ou Convênio serão tratadas mediante Termo de Aditamento.

- **METAS:**

- Implantação e operacionalização da unidade do Programa Poupatempo na cidade de **SÃO ROQUE** disponibilizando serviços de natureza pública aos cidadãos.
- Disponibilização de serviços aos cidadãos, dentro do padrão Poupatempo de atendimento.
- Disponibilização de serviços virtuais, através do Portal Poupatempo e dos totens de autoatendimento, disponíveis nos equipamentos do posto, com auxílio de funcionários do Poupatempo para sua execução, se necessário.

- **ETAPAS E RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO:**

O presente Convênio refere-se à implantação e operacionalização do Posto Poupatempo **SÃO ROQUE**, conforme constante no item objeto deste termo.

- **PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

O Termo vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, de acordo com a Lei vigente, sendo que a previsão de início e fim de execução do objeto será concomitante a vigência do Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE
MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO
Prefeito

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO-
PRODESP**

MURILO MOHRING MACEDO
Diretor de Serviços ao Cidadão

CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA
Diretor Presidente

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO- DETRAN-SP

ERNESTO MASCELLANI NETO
Anuente - Interveniente

**ANEXO RP-11 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA
E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE CONVÊNIO**

(redação dada pela Resolução nº 11/2021)

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS
DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP

CONVENIADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE

TERMO DE CONVÊNIO Nº (DE ORIGEM): PPT 00.0604

OBJETO: IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DO POSTO POUPATEMPO SÃO
ROQUE.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): _____

EXERCÍCIO (1): _____

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL : (2) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Taboão da Serra, de de 2022



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:

Nome: **CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA**

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 264.722.698-90

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

NÃO SE APLICA

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: **MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO**

Cargo: Prefeito

CPF: 144.958.498-59

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO CONVENIENTE:

Nome: **CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA**

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 264.722.698-90

Assinatura: _____

Nome: **MURILO MOHRING MACEDO**

Cargo: Diretor de Serviços ao Cidadão

CPF: 366.502.738-13

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE CONVENIADA:

Nome: **MARCOS AUGUSTO ISSA HENRIQUES DE ARAÚJO**

Cargo: Prefeito

CPF: 144.958.498-59

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Gf