



Certificado de Participação

IBRAP - Instituto Brasil de
Inteligência em Administração Pública,

Confere este certificado a

RENATO ALVES MARQUES

Pela participação no CURSO SOBRE DIGITALIZAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

Realizado em SAO ROQUE

Com carga horária de 8 HORAS-AULA

Ministrado por JOSÉ LUIZ DUTRA FERREIRA

Ribeirão Preto, 09 de Julho de 2020


Coordenação


Participante

Curso: 1001 A - 2020 : CURSO SOBRE DIGITALIZAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

Data(s): 09/07/2020

DIGITALIZAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS.

ATOS NORMATIVOS

- NORMAS RELATIVAS AO PROCESSO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
- RESOLUÇÃO CONARQ
- CLASSIFICAÇÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE

- CICLO DE VIDA DA DOCUMENTAÇÃO
- PROJETO DE LEI (O QUE DEFINIR)
- COMISSÃO PERMANENTE (COMPOSIÇÃO / DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHOS / REUNIÕES / RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA E CRIMINAL)
- ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE
- ELIMINAÇÃO/ORGANIZAÇÃO/RESPONSABILIDADES:
- DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-MEIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

REGRAS GERAIS DE DIGITALIZAÇÃO

REQUISITOS NA DIGITALIZAÇÃO

RESPONSABILIDADE PELA DIGITALIZAÇÃO

ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

- COMO REALIZAR ASSINATURA DIGITAL NOS DOCUMENTOS
- DIFERENÇA ENTRE ASSINATURA DIGITAL E ASSINATURA ELETRÔNICA

DESCARTE DE DOCUMENTOS FÍSICOS

MANUTENÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

PRESERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS