



# *Certificado de Participação*

**IBRAP** - Instituto Brasil de  
Inteligência em Administração Pública,

Confere este certificado a

HEREDES PIEDADE

Pela participação no CURSO SOBRE DIGITALIZAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

Realizado em SAO ROQUE

Com carga horária de 8 HORAS-AULA

Ministrado por JOSÉ LUIZ DUTRA FERREIRA

Ribeirão Preto, 09 de Julho de 2020

Coordenação

Participante

DIGITALIZAÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS.

ATOS NORMATIVOS

- NORMAS RELATIVAS AO PROCESSO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
- RESOLUÇÃO CONARQ
- CLASSIFICAÇÃO

TABELA DE TEMPORALIDADE

- CICLO DE VIDA DA DOCUMENTAÇÃO
- PROJETO DE LEI (O QUE DEFINIR)
- COMISSÃO PERMANENTE (COMPOSIÇÃO / DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHOS / REUNIÕES / RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA E CRIMINAL)
- ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE
- ELIMINAÇÃO/ORGANIZAÇÃO/RESPONSABILIDADES:

- DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-MEIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

REGRAS GERAIS DE DIGITALIZAÇÃO

REQUISITOS NA DIGITALIZAÇÃO

RESPONSABILIDADE PELA DIGITALIZAÇÃO

- ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
- COMO REALIZAR ASSINATURA DIGITAL NOS DOCUMENTOS
- DIFERENÇA ENTRE ASSINATURA DIGITAL E ASSINATURA ELETRÔNICA

DESCARTE DE DOCUMENTOS FÍSICOS

MANUTENÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

PRESERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS