



FIORILLI SOFTWARE LTDA.
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL
Av Marginal, 65, Bálsamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

FIORILLI SOFTWARE LTDA.

PROPOSTA PARA LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARES
SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE



PREGÃO PRESENCIAL Nº 005-L

PROCESSO Nº 067-L

PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA EMPRESA	
FIORILLI SOFTWARE LTDA	
AVENIDA MARGINAL, 65 - DISTRITO INDUSTRIAL	
BÁLSAMO - SP.	
CEP - 15140-000	TELEFONE (17)32649000
E-MAIL : fiorilli@fiorilli.com.br	CNPJ. 01.704.233/0001-38
REPRESENTANTE LEGAL	
JOSÉ ROBERTO FIORILLI	
RG. 5.146.225-4	CPF: 476.609.378-04

PROPOSTA COMERCIAL			
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	Valor Unitário R\$ (Mensal)	Valor Total R\$ (Anual)
01	Locação, licenciamento de uso e assistência para Sistema de: Contabilidade Pública e AUDESP (incluindo os módulos integrados de Planejamento e Orçamento, Tesouraria, Gestão de Estoque, Gestão de Compras e Licitação, Gestão de Patrimônio, Administração de Frotas, Atendimento à Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011); Gestão de Recursos Humanos (incluindo os módulos de : folha de Pagamentos, Perfil Profissiografico Previdenciário, Controle de Frequência, Contracheque na Web, Fase III do AUDESP); Controle Interno e Suporte Técnico em conformidade com a discriminação contida no Anexo - Termo de Referência.	R\$ 4.065,00	R\$ 48.780,00
Valor total Global R\$ 48.780,00 (quarenta e oito mil, setecentos e oitenta reais)			

a) Validade da Proposta 60 (sessenta) dias.

b) Declaro que os serviços ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Edital deste Pregão Presencial e seus anexos.

c) Declaro que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta Proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Bálamo, 28 de Outubro de 2019.

Fiorilli Software Ltda.

.....
José Roberto Fiorilli
Administrador
RG. 5.146.225-4



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005-L, DE 16/10/2019
PROCESSO Nº 067-L, DE 18/09/2019**

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS LICITADOS

Parte 1 - Implantação de Programas

01 - Conversão de Bases de Dados

Os dados que compõem as bases de informações do exercício atual serão convertidos para a nova estrutura de dados proposta pela licitante que for vencedor do certame.

A CONTRATANTE não fornecerá as estruturas dos dados a serem convertidos. A licitante vencedora realizará engenharia reversa para obter os dados a partir das bases atuais que são utilizadas. Esses dados serão disponibilizados imediatamente após a assinatura de contrato ou a critério da CONTRATANTE.

O sistema integra os módulos, proporcionando aos profissionais responsáveis administrar os serviços oferecidos pela CONTRATANTE de maneira centralizada, além de agilizar e melhorar todo o processo.

02 - Implantação de Programas

A implantação dos programas será no prazo máximo de 30 (trinta) dias, já com as bases contendo os dados convertidos e os sistemas de processamento adaptados à legislação do Município.

03 - Treinamento de pessoal

Simultaneamente à implantação dos programas, será feito o treinamento do pessoal no mínimo de 7 (sete) servidores, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos e limitações.

Parte 2 - Requisitos Mínimos

Os programas deverão apresentar, no mínimo as seguintes condições:

01 - São executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor;

02 - Possui interface gráfica;

03 - Possui opção que permite o gerenciamento do sistema, no servidor de aplicações contendo, no mínimo:
a) Registro completo de cada acesso de cada usuário identificando suas ações; b) Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponível na interface e c) Possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário;

04 - Possui ferramenta que permita atualizar automaticamente os programas e tabelas legais, no servidor de aplicações, a partir do site do fornecedor;

05 - Possui tela de consultas ou pesquisas através de comandos SQL interativas;

06 - Contém nos relatórios a possibilidade de personalização de layout e impressão de logotipos;

07 - Possibilita a geração dos relatórios em impressoras laser, matricial e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela;

08 - Possui histórico (log.) de todas as operações efetuadas por usuário (inclusões, alterações e exclusões) permitindo sua consulta e impressão para auditoria;

09 - Permite quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados;

10 - Os sistemas mantêm uma integração entre os módulos;

11 - O sistema de Protocolo e Compras estão desenvolvidos em linguagem que permite o funcionamento via Web;

12 - Todos os sistemas estão integrados entre si, permitindo a troca de informações e evitando a duplicidade de lançamentos de registros pelos diversos setores envolvidos;

13 - Além disso, a empresa a ser CONTRATADA fornecerá solução para atualização automática dos sistemas através da rede mundial de computadores, mediante mensagem de alerta exibida de forma automática ao ser disparado evento de atualização, informando aos usuários da CONTRATANTE quanto a existência de versões mais novas, com exibição de numeração da versão em uso, versão atualizada e data de disponibilização;

14 - Concomitante, em decorrência das atualizações dos sistemas, a CONTRATADA remete informativos demonstrando, além das funcionalidades técnicas alteradas ou acrescentadas nos sistemas, os fundamentos determinantes da manutenção do conhecimento técnico mínimo suficiente à execução e utilização eficiente dos sistemas informatizados. Pelo menos um informativo já utilizado faz parte da proposta;

15 - O sistema está de acordo e atender as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBCASP;

16 - O sistema segue modelos de relatórios e permite a criação de novos conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado, Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda;



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

17 - O sistema atende as legislações federais, estaduais, municipais, estatutos, bem como resoluções e normativas de órgãos da CONTRATANTE, permitindo a criação de novas funcionalidades conforme orientação e solicitações da CONTRATANTE;

18 - Possui ferramenta para elaboração de relatórios a ser disponibilizada aos usuários, para confecção rápida de relatórios personalizados;

Parte 3 - Especificação dos Programas

Os proponentes não precisam possuir programas com os nomes indicados, nem distribuídos na forma abaixo especificada, entretanto, os programas ou módulos apresentados pelo proponente deverão atender todas as exigências especificadas nos itens que compõem esta parte.

SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA E AUDESP

- Contabiliza as dotações orçamentárias e demais atos da execução orçamentária e financeira;
- Utiliza o Empenho para:
 - o Comprometimento dos créditos orçamentários;
 - o Emitir a nota de empenho ou documento equivalente definido pela entidade pública para a liquidação e a posterior Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos;
- Permite que os empenhos globais e estimativos sejam passíveis de complementação ou anulação parcial ou total, e que os empenhos ordinários sejam passíveis de anulação parcial ou total;
- Possibilita no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, das informações relativas ao processo licitatório, fonte de recursos, detalhamento da fonte de recursos, número da obra, convênio e o respectivo contrato;
- Permite a incorporação patrimonial na emissão ou liquidação de empenhos;
- Permite a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade;
- Permite o controle de reserva das dotações orçamentárias possibilitando o seu complemento, anulação e baixa através da emissão do empenho;
- Permite a contabilização de registros no sistema compensado de forma concomitante aos movimentos efetuados na execução orçamentária;
- Permite a emissão de etiquetas de empenhos;
- Permite que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão;
- Permite a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho;
- Permite a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas;
- Não Permite a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária;
- Permite a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;
- Permite cancelar/estornar registros contábeis feitos independente da execução orçamentária nos casos em que se apliquem;
- Permite a reapropriação de custos a qualquer momento;
- Permite a informação de retenções na emissão ou liquidação do empenho;
- Permite a contabilização de retenções na liquidação ou pagamento do empenho;
- Permite a utilização de subempenho para liquidação de empenhos globais ou estimativos;
- Permite a configuração do formulário de empenho de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade;
- Permite controle de empenho referente a uma fonte de recurso;
- Permite controlar empenhos para adiantamentos, subvenções, auxílios contribuições, convênios e repasses de recursos antecipados;
- Permite controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para todos os tipos de recursos antecipados;
- Permite controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para a prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva;
- Permite bloquear um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade;
- Emite documento final (recibo de prestação de contas) no momento da prestação de contas do recurso antecipado;
- Emite relatório que contenham os recursos antecipados concedidos, em atraso e pendentes, ordenando os mesmos por tipo de recursos antecipados, credor ou data limite da prestação de contas;



- Utiliza calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para a apuração e apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados;
- Assegura que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas utilizado;
- Disponibiliza rotina que permite a atualização do Plano de Contas, dos eventos, e de seus roteiros contábeis de acordo com as atualizações do respectivo Tribunal de Contas;
- Permite a integração da folha de pagamento na contabilidade;
- Permite que se defina vencimento para recolhimento de retenções efetuadas quando a mesma é proveniente de Folha de Pagamento.
- Permite cadastrar os precatórios da entidade;
- Permite acompanhar a contabilização das retenções, desde a sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim a sua rastreabilidade;
- Permite elaboração e alteração da ordem de pagamento dos empenhos sem a necessidade de efetuar o pagamento;
- Permite restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários;
- Possibilita a contabilização automática dos registros provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, patrimônio público, licitações e contratos;
- Permite contabilizar automaticamente as depreciações dos bens de acordo com os métodos de depreciação definidos pelas NBCASP, utilizando vida útil e valor residual para cada um dos bens;
- Permite contabilizar automaticamente a reavaliação dos valores dos bens patrimoniais de acordo com o processo de reavaliação efetuado no sistema de patrimônio;
- Permite a exportação, na base de dados da CONTRATANTE, de dados cadastrais para as demais unidades gestoras descentralizadas do município;
- Permite a importação de dados cadastrais nas unidades gestoras descentralizadas do município a partir das informações geradas pela CONTRATANTE;
- Permite a exportação do movimento contábil com o bloqueio automático dos meses nas unidades gestoras descentralizadas do município para posterior importação na Câmara, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município;
- Permite a importação, na base de dados da CONTRATANTE, do movimento contábil das unidades gestoras descentralizadas do município, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município;
- Permite que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e que posteriormente possam ser liquidados, pagos ou cancelados no exercício seguinte;
- Permite iniciar a execução orçamentária e financeira de um exercício, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do exercício anterior, atualizando e mantendo a consistência dos dados entre os exercícios;
- Possibilita a transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte;
- Possibilita a transferência automática dos saldos de balanço do exercício para o exercício seguinte;
- Possibilita a reimplantação automática de saldos quando a implantação já tiver sido realizada de modo que os saldos já implantados sejam substituídos;
- Emite todos os anexos de balanço, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei nº 4.320/1964 e suas atualizações;
- Emite relatório Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
- Emite relatório Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
- Anexo 12 – Balanço Orçamentário;
- Anexo 13 – Balanço Financeiro;
- Anexo 14 – Balanço Patrimonial;
- Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
- Anexo 16 – Demonstração da Dívida Fundada Interna;
- Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante;
- Permite a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário;
- Permite a impressão de demonstrativos com valores em milhares e em milhões de reais;
- Permite a criação de relatórios a partir de dados informados pelo usuário.
- Armazena os modelos dos relatórios criados pelo usuário diretamente no banco de dados do sistema;
- Emite relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta), conforme exigido pela Lei 4.320/1964 e suas atualizações;
- Gera arquivos para prestação de contas aos Tribunais de Contas;
- Emite todos os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional;



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

• Emite todos os Relatórios de Gestão Fiscal da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Módulo para Planejamento e Orçamento

- Disponibiliza, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibiliza dotações conforme dispuser a legislação municipal;
- Permite elaborar a LOA utilizando informações do PPA ou da LDO em vigência;
- Mantém cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram ou incluem os itens na LOA;
- Permite a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas;
- Permite a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices;
- Permite o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF);
- Possibilita a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento;
- Permite a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação ou vínculo, limitadas às estimativas de receitas. Permite também a utilização do Cronograma de Desembolso Mensal (AUDESP);
- Armazena dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional.

Módulo para Tesouraria

- Permite a configuração do formulário de cheque, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias;
- Possui controle de talonário de cheques;
- Permite a emissão de cheques e respectivas cópias;
- Concilia os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária;
- Permite conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado;
- Geração de Ordem Bancária Eletrônica ou Borderôs em meio magnético, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário;
- Possui total integração com o sistema de contabilidade pública efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria sem a necessidade de geração de arquivos;
- Permite agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque;
- Permite a emissão de Ordem de Pagamento;
- Permite que em uma mesma Ordem de Pagamento possam ser agrupados diversos empenhos para um mesmo fornecedor;
- Possibilita a emissão de relatórios para conferência da movimentação diária da Tesouraria;
- Permite a emissão de cheques para contabilização posterior;
- Permite parametrizar se a emissão do borderô efetuará automaticamente o pagamento dos empenhos ou não;
- Permite a autenticação eletrônica de documentos.

Módulo para Administração de Estoque

- Permite o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;
- Utiliza centros de custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo;
- Possui controle da localização física dos materiais no estoque;
- Permite a geração de pedidos de compras para o setor de licitações;
- Permite que ao realizar a entrada de materiais possa ser vinculada com o respectivo Pedido de Compra, controlando assim o saldo de material a entregar;
- Mantém controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições;
- Efetua cálculo automático do preço médio dos materiais;
- Controla o estoque mínimo, máximo dos materiais de forma individual;
- Mantém e disponibiliza em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;
- Permite registrar inventário;
- Trata a entrada de materiais recebidos em doação ou devolução;



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

- Possui integração com o sistema de administração de frotas efetuando entradas automáticas nos estoques desse setor;
- Permite controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata;
- Permite bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada;
- Possibilita a definição parametrizada através de máscara dos locais físicos e de classificação de materiais;
- Possibilita restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;
- Possui total integração com o sistema de compras e licitações possibilitando o cadastro único dos produtos e fornecedores e efetuando a visualização dos pedidos de compras naquele sistema;
- Emite recibo de entrega de materiais;
- Permite a movimentação por código de barras;
- Elabora relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC.

Módulo para Gestão de Compras e Licitação

- Registra os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, modalidade de licitação e datas do processo;
- Possui meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;
- Permite o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração, com controle sobre o prazo de investidura;
- Permite consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;
- Disponibiliza a Lei de Licitações em ambiente hipertexto;
- Possui rotina que possibilite que a pesquisa de preço e a proposta comercial sejam preenchidos pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;
- Permite efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos;
- Integra-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;
- Utiliza registro geral de fornecedores, desde a geração do edital de chamamento até o fornecimento do "Certificado de Registro Cadastral", controlando o vencimento de documentos, bem registrar a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação;
- Permite o parcelamento e cancelamento das Autorizações de Compra e Ordens de Serviço;
- Permite que documentos como editais, autorizações de fornecimento, ordens de execução de serviços, extrato contratual, cartas contrato, deliberações e pareceres possam ser formatados pelo usuário, permitindo selecionar campos constantes bem sua disposição dentro do documento;
- Permite a cópia de solicitações de forma a evitar redigitação de dados de processos similares;
- Todas as tabelas comuns aos sistemas de licitações e de materiais devem ser únicas, de modo a evitar a redundância e a discrepância de informações;
- Registra a Sessão Pública do Pregão;
- Permite o controle sobre o saldo de licitações;
- Permite fazer aditamentos, e atualizações de registro de preços;
- Permite cotação de preço para a compra direta.

Módulo para Gestão do Patrimônio

- Permite o controle dos bens patrimoniais, tais como os recebidos em comodato a outros órgãos da administração pública e também os alugados pela entidade;
- Permite ingressar itens patrimoniais pelos mais diversos tipos, como: aquisição, doação, dação de pagamento, obras em andamento, entre outros, auxiliando assim no mais preciso controle dos bens da entidade, bem como o respectivo impacto na contabilidade;
- Permite a utilização, na depreciação, amortização e exaustão, os métodos: linear ou de quotas constantes e/ou de unidades produzidas, em atendimento a NBCASP;
- Permite registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item;
- Permite transferência individual, parcial ou global de itens;
- Permite o registro contábil tempestivo das transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização, exaustão, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com a NBCASP, integrando de forma online com o sistema contábil;
- Permite o armazenamento dos históricos de todas as operações como depreciações, amortizações e exaustões, avaliações, os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares, bem como registrar histórico da vida útil, valor residual, metodologia da depreciação, taxa utilizada de cada classe do



imobilizado para fins de elaboração das notas explicativas correspondentes aos demonstrativos contábeis, em atendimento a NBCASP;

- Permite a avaliação patrimonial em atendimento a NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público), possibilitando o registro do seu resultado, independente deste ser uma Reavaliação ou uma Redução ao Valor Recuperável;
- Permite o controle dos diversos tipos de baixas e desincorporações como: alienação, permuta, furto/roubo, entre outros;
- Permite a realização de inventário;
- Mantém o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
- Emite e registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;
- Permite que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário;
- Emite etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras;
- Permite que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;
- Registra e emite relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens, com campo para informar valores;
- Permite que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;
- Disponibiliza consulta com a visão contábil para viabilizar a comparabilidade do controle dos bens com os registros contábeis, apresentando no mínimo a composição do valor bruto contábil (valor de aquisição mais os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares); do valor líquido contábil (valor bruto contábil deduzido as depreciações/amortizações/exaustões) no período e acumuladas no final do período;
- Emite relatórios, bem como gerar relatórios, destinados à prestação de contas em conformidade com os Tribunais de Contas.

Módulo Administração de Frotas

- Gerencia e controla gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;
- Gastos com combustíveis e lubrificantes (Materiais próprios ou de terceiros);
- Gastos com manutenções:
- Emite balancete de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;
- Permite controlar o abastecimento e o estoque de combustível mantido em tanques próprios;
- Permite registrar serviços executados por veículo;
- Emite e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenção preventiva a serem efetuados nos veículos, máquinas e equipamentos permitindo gerar as respectivas ordens de serviço a partir desses planos;
- Registra toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;
- Mantém controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas;
- Mantém controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos;
- Mantém controle físico do estoque de peças e material de consumo;
- Mantém cálculo exato e efetivo do consumo de combustível por veículo, calculando o consumo médio, custo médio por unidade de utilização;
- Permite o controle das obrigações dos veículos como IPVA, seguros e licenciamento;
- Permite o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;
- Permite a substituição de marcadores (Hodômetros e Horímetros);
- Permite o cadastro e controle de veículo bicomcombustível;
- Permite o cadastramento e gerenciamento de roteiros da frota;
- Permite a anexação de documentos e imagens as ocorrências dos veículos.

Módulo para Atendimento à Lei Complementar nº 131/2009

- Itens que o sistema de Contabilidade fornece ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:
- Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas;
- Possibilidade de pesquisar as informações, inclusive encontrando o empenho que originou a despesa orçamentária;
- Possibilidade de pesquisar as informações, inclusive encontrando os credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária;



- Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário;
- Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho;
- Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extra orçamentários e de restos a pagar.
- Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por:
 - - Período, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Categoria Econômica, Projeto/Atividade, Grupo, Elemento, Subelemento, Credor, Aplicação, Fonte de Recurso, Restos a Pagar, Extra Orçamentária, Tipo de Orçamento e Empenho;
- Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:
 - - Órgão;
 - - Unidade Orçamentária;
 - - Data de emissão;
 - - Fonte de recursos;
 - - Vínculo Orçamentário;
 - - Elemento de Despesa;
 - - Credor;
 - - Exercício;
 - - Tipo, número, ano da licitação;
 - - Número do processo de compra;
 - - Descrição da conta extra (para os empenhos extra orçamentários);
 - - Histórico do empenho;
 - - Valor Empenhado;
 - - Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;
 - - Dados de movimentação do empenho contendo os valores: liquidado, pago e anulado.
- Filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora;
- Movimentação de Arrecadação das Receitas contendo os valores de Previsão Inicial, Previsão das Atualizada, Arrecadação no Período e Arrecadação Total;
- Movimentação das Despesas contendo os valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, Valor Liquidado e Valor Pago;
- Movimentação diária de arrecadação das receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado;
- Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado;
- Exportação dos dados para formatos eletrônicos e abertos;
- Acesso à inclusão de relatórios, permitindo o usuário complementar os dados disponíveis.

Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011

Transparência Ativa

- Informações institucionais e organizacionais da entidade compreendendo suas funções, competências, estrutura organizacional, relação de autoridades (quem é quem), agenda de autoridades, horários de atendimento e legislação do órgão/entidade;
- Dados dos Repasses e Transferência onde são divulgadas informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros efetuados pela Entidade;
- Despesas:
 - Apresentação de Adiantamentos e diárias. As informações dos adiantamentos e das diárias são obtidas automaticamente do sistema de Contabilidade, não necessitando nenhuma ação do responsável pelo portal para disponibilizar essas informações;
 - Dados dos servidores públicos onde serão divulgadas informações sobre os servidores da entidade como o nome, cargo, função e os valores das remunerações;
- Em Licitações apresenta todas as licitações, com possibilidade de anexar qualquer documento referente àquela licitação, e apresenta também todos os registros lançados no sistema daquela licitação, como editais, contratos e resultados;
- Contratos provenientes de Licitação ou não, serão apresentados, bem como seus aditamentos e a possibilidade de anexar aos registros anexos contendo o contrato assinado;
- Ações e Programas são apresentados junto aos projetos e atividades implementadas pela Entidade. Para que as informações de ações e programas sejam divulgadas por completo, ou seja, tanto as metas estabelecidas quantas as metas realizadas, a entidade precisa além das informações do Sistema de



Contabilidade, informar a execução dos indicadores e das metas físicas completando assim as informações necessárias ao atendimento da lei e que serão devidamente apresentadas ao cidadão;

- Perguntas Frequentes sobre o órgão ou entidade e ações no âmbito de sua competência, cujo órgão/entidade deverá fazê-lo e mantê-la constantemente atualizada. O portal já disponibiliza as principais questões referentes ao portal da transparência e o acesso à informação;
- Em Atos e Publicações Oficiais da Entidade são disponibilizados estes documentos oficiais para que possam ser localizados e baixados;
- Possibilidade de disponibilizar outros documentos específicos às necessidades da Entidade;
- Divulgação dos Documentos digitalizados pelo processo de digitalização da Entidade.

Transparência Passiva

- E-SIC, possibilitando a solicitação do cidadão à Entidade, acompanhamento de sua solicitação via Protocolo e um gráfico apresentando estes atendimentos pela entidade, também um gerenciador para a Entidade lidar com estas solicitações.

SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- É multi – empresa;
- Permite a troca de empresa sem necessidade de fechar o sistema;
- Permite a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica;
- Permite o cadastramento de um ou mais contratos de trabalho para um mesmo servidor (temporários e efetivos), mantendo o mesmo número de matrícula alterando apenas o contrato para não alterar futuras integrações;
- Permite liberação das funcionalidades por usuário e com controle de acesso restrito por lotação, permitindo acesso exclusivo das informações por lotação de acesso, para descentralização das atividades;
- Garante a disponibilidade e segurança das informações históricas das verbas e valores de todos os pagamentos e descontos;
- Permite o cadastramento de cursos extracurriculares dos funcionários;
- Permite a criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com possibilidade de parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos;
- Permite o registro de atos de advertência e punição;
- Permite o controle dos dependentes de servidores/funcionários;
- Possui cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;
- Possui cadastro de pensionista do trabalhador, possibilitando vincular quem será o pensionista principal e gerador da pensão;
- Permite o controle de histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos;
- Permite o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação;
- Permite o controle do tempo de serviço efetivo, emite certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria;
- Permite parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento;
- Possui controle do quadro de vagas por cargo (previsto, realizado e saldo);
- Permite o registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores;
- Possui rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;
- Possui rotina que permita controlar limite de piso ou teto salarial;
- Permite o controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família, Vale alimentação, etc;
- Permite o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros) com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;
- Permite o cálculo automático da concessão de adicionais por tempo de serviço;
- Permite Controle de Licença Prêmio, por períodos aquisitivos, controlando o gozo de cada período e, caso necessário, transformação em abono pecuniário;



- Permite o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, caso o trabalhador tenha mais de um empréstimo, controlar no mesmo evento demonstrando as parcelas pagas e a pagar no holerite, para cada empréstimo;
- Permite a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, descontos diversos e ações judiciais;
- Possui rotina de cálculo de Vale Transporte, controlando as empresas e suas linhas com seus respectivos valores.
- Possui rotina de cálculo de Auxílio Alimentação, podendo analisar automaticamente somente dias úteis ou dias úteis trabalhados;
- Possui controle de Tomadores de serviço;
- Possui controle de Autônomos, contendo pagamentos por RPA, integrando essas informações para SEFIP/DIRF;
- Permite o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS, etc;
- Permite lançamentos de verbas de forma coletiva;
- Permite simulações parciais ou totais da folha de pagamento;
- Possui rotina para programação e cálculo do Décimo Terceiro (Adiantamento, Fechamento e Complemento);
- Possui rotina para programação e cálculo de Férias normais e coletivas;
- Possui rotina para programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões;
- Permite a integração da folha de pagamento junto à contabilidade para empenho dos valores;
- Permite cálculo e emissão de Rescisão Complementar, podendo ter vários cálculos separados por data, controlando também para integração contábil e crédito bancário, emitindo todos os relatórios tais como Holerite, resumo mensal, folha analítica, etc.;
- Permite o cálculo de Folha Complementar COM encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, ou lançamentos diversos que chegaram com atraso para o setor;
- Permite o cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores;
- Permite o cálculo para pagamento do pessoal ativo, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais;
- Possui bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para servidores com término de contrato (Temporário/Estágio Probatório) no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado;
- Após cálculo mensal fechado, não permite movimentações que afetem o resultado do cálculo ou histórico mensal, mas permite que um usuário autorizado consiga abrir o cálculo mensal e liberar a movimentação;
- Permite cálculo e emissão da provisão de Férias, 13º Salário e Licença Prêmio, considerando os encargos por período;
- Permite emissão de relatórios da provisão, de forma analítica e sintética;
- Mantém o registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º Salário, rescisões de contrato e férias;
- Permite a geração de informações mensais para Tribunal de Contas, Fundo de Previdência Municipal, GRRF, SEFIP e CAGED;
- Permite a geração de informações anuais como RAIS e DIRF, com emissão do informe de rendimentos conforme layout da receita federal;
- Permite a formatação e emissão de contracheques, etiquetas, folha analítica, etc, com livre formatação desses documentos pelo usuário;
- Permite geração de arquivos para crédito bancário, contendo as configurações de layout por banco e, quando disponível pelo banco, a geração de arquivo para holerite em terminal bancário;
- Permite utilização de logotipos, figuras e formatos como imagem nos relatórios;
- Permite a parametrização de documentos legais e admissionais, com uso de um editor de texto.
- Permite configuração e controle de margem consignável;
- Possui elaboração de carta margem com código de autenticidade;
- Permite o lançamento de diárias, contendo informações da data de pagamento, destino e motivo, possibilitando demonstrar o pagamento no contracheque;
- Permite cadastro de repreensões;
- Permite cadastro de substituições;
- Permite cadastro de Ações judiciais, possuindo exportação para a SEFIP;
- Permite criação de campos do usuário para inclusão no cadastro de trabalhadores, afastamentos e eventos;
- Possui gerador de relatórios disponível em menu;
- Permite parametrização de atalhos na tela inicial do sistema de folha;
- Permite validar a chave de habilitação do sistema através de checagem via internet sem necessidade de cópia de arquivos;



- Possui históricos de atualizações efetuadas no sistema;
- Possui consulta de log com vários meios de consulta;
- Separa os cálculos por tipo de referência ex: folha mensal, adiantamento, rescisão, folha complementar e 13º salário;
- Permite o usuário efetuar o encerramento e reabertura de referências já encerradas, mediante controle de permissões;
- Possui comparativo mensal, podendo comparar duas referências com eventos diferentes;
- Possui exportação para folha de pagamento em arquivo Excel;
- Possui exportação dos empenhos da folha de pagamento para a contabilidade, através de arquivo XML, com validação de eventos sem classificação antes de gerar o arquivo;
- Possui cadastro de EPI's com controle de entrega, devolução e validade dos equipamentos;
- Permite a manutenção e conferência do cálculo em tela podendo incluir, alterar e excluir qualquer tipo de movimentação tais como férias, licença prêmio, eventuais e fixos, sem que haja a necessidade de abertura de nova tela;
- Permite calcular o funcionário sem precisar sair da tela de cadastro;
- Emissão de ficha financeira do funcionário sendo emitida por períodos;
- Emissão de ficha financeira de autônomos.

Ato Legal e Efetividade

- Permite o registro dos documentos de Atos Legais (Portarias, Decretos, Requisições e outros);
- Permite a manutenção do movimento de Ato Legal por servidor;
- Através do Ato Legal, permite alterações cadastrais, afastamentos e movimentação de férias do funcionário;
- Permite o controle de visualização dos Atos ligados ao funcionário a serem considerados para Efetividade, conforme tipo e opções parametrizadas pela empresa;
- Permite emissão da Certidão Tempo de Serviço de Efetividade, podendo considerar empregos anteriores;
- Permite qualquer alteração em layout para qual seja o documento.
- PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)
- Permite registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração Biológica por período;
- Permite registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração dos registros Ambientais por período;
- Permite gerenciar todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário;
- Permite registrar as técnicas utilizadas para neutralização de agentes nocivos à saúde;
- Permite registrar os exames periódicos, clínicos e complementares e manter os dados históricos;
- Permite registrar o histórico da exposição do trabalhador à fatores de riscos;
- Permite a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários.

Concurso Público

- Possui manutenção dos concursos públicos para provimento de vagas, registrando a avaliação dos candidatos do concurso e indicando a aprovação/reprovação e a classificação;
- Cadastra concursos: cargo, concursados por cargo, órgão solicitante, disciplinas do concurso e editais;
- Cadastra candidatos inscritos: dados pessoais, dados de endereçamento, documentos pessoais, classificação, situação (aprovado/reprovado), com possibilidade de importação de dados do cadastro da empresa organizadora do concurso;
- Cadastra candidatos classificados.

Contracheque WEB

- Permite controle da disponibilidade das informações para consulta, por competência e Tipo de Cálculo;
- Permite consulta e emissão do contracheque via internet, definição do logon por funcionário e critérios para geração da senha inicial, permitindo alteração da senha após primeiro acesso;
- Permite lançamentos de eventuais como: horas extras, adicionais e outros eventos, mediante a homologação pelo usuário administrador;
- Permite registrar procedimentos administrativos;
- Permite registrar agendamento de perícias médicas;
- Permite visualizar a ficha funcional do trabalhador;
- Permite visualizar a ficha financeira do trabalhador;
- Permite emitir margem consignável limitando emissões dentro do mês;
- Permite verificar a autenticidade da margem consignável;
- Permite visualizar e imprimir o informe de rendimentos;
- Permite consultar faltas;



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

- Permite consultar afastamentos;
- Permite registrar batida do cartão de ponto;
- Permite o funcionário alterar a senha de acesso sem intervenção do usuário do RH;
- Permite consulta dos resultados de concursos/processo seletivo que foram registrados no sistema;
- Permite relatório de contribuição previdenciária;
- Permite o funcionário solicitar alteração cadastral com validações do usuário do RH;
- Integração direta com o portal transparência parametrizável por evento podendo disponibilizar os valores nas colunas de proventos, descontos e líquido;
- Permite solicitações de férias, licença prêmio e faltas abonadas com aprovação do usuário do RH;
- Permite solicitação de curso Extra Curricular;
- Permite solicitação de adiantamento de salário;
- Permite solicitação de adiantamento de décimo terceiro;
- Permite registrar avaliação de desempenho.

Controle de Ponto Eletrônico

- Integração dos cadastros com o software de folha de pagamento;
- Permite configurar dia de frequência inicial e final;
- Permite configuração de jornadas com vários tipos, com limites de tolerância por jornada;
- Permite configuração de hora extra por jornada e por vínculo;
- Permite configuração de faltas por jornada e vínculo;
- Permite cadastro de feriados e ponto facultativo;
- Permite compensação de horas falta;
- Possuir além do layout portaria 1510 mais um tipo de layout de importação do relógio;
- Permite manutenção das batidas pelo usuário do RH;
- Possuir exportação do arquivo tratado para fiscalização;
- Permite integração dos lançamentos do ponto (inclusão), com o movimento mensal da folha de pagamento sem troca de arquivos;
- Possui controle de Banco de Horas parametrizável que permita a configuração de limites (teto) para os saldos dentro do mês e no ciclo do banco;
- Emite relatório de espelho de ponto e demais relatórios de controle;
- Possibilita lançamentos avulsos no banco de horas, a crédito ou a débito;
- Permite o pagamento parcial do saldo do banco de horas;
- Ser multiusuário com a possibilidade de descentralização do tratamento pelas gerências.

Geração para a fase III da Audeps

- Permite geração de arquivos de Atos normativos referente a fase III Audeps;
- Permite geração de arquivos de Quadro de Pessoal referente a fase III Audeps;
- Permite geração de arquivos de Quadro Funcional referente a fase III Audeps;
- Todos arquivos gerados contém validações cadastrais antes de serem encaminhadas ao coletor Audeps.

SOFTWARE DE CONTROLE INTERNO

- O Sistema de Controle Interno produz relatórios exigidos pelos Tribunais de Contas Estaduais e auxilia as atividades de fiscalização e orientação da Controladoria Municipal. O Sistema de Controle Interno Municipal, juntamente com o controle externo exercido pelos Tribunais de Contas poderá auxiliar a respectiva CONTRATANTE na fiscalização do cumprimento das normas legais, especialmente as da Lei Complementar nº 101/2000 – a LRF, deverá ainda Permitir:
 - Realiza levantamentos de funcionamento dos diversos setores da administração;
 - Realiza levantamento de dados estatísticos da situação econômico financeira desde a arrecadação municipal até a elaboração dos balanços;
 - As principais opções do sistema deverá ser:
 - Parâmetros: cadastramento de usuários e funcionalidades do sistema;
 - Cadastros: manutenção dos cadastros básicos de assuntos, unidades responsáveis e níveis de informação;
 - Avaliação: manutenção de questionário, programação de serviços e impressão de relatórios;
 - Auditoria: manutenção de itens, programação de serviços e impressão de relatórios;
 - Dados: levantamento das quantificações disponíveis que se constituem em base para o conhecimento da realidade em sistemas de contabilidade, arrecadação e pessoal compatíveis com o da empresa;
 - O sistema é totalmente parametrizável, visando adaptar-se às situações e peculiaridade de cada usuário, com relação à:



FIORILLI SOFTWARE LTDA.

ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Av Marginal, 65, Bálamo-SP - Fone: (17) 3264 9000

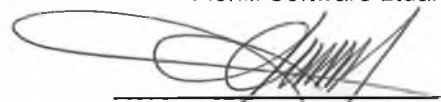
- Usuários: livre cadastramento de usuários e permissões de acordo com as unidades responsáveis;
- Avaliação: inclusão, exclusão e alteração a qualquer momento de quesitos a serem utilizados na avaliação por assuntos e unidades;
- Auditoria: inclusão, exclusão e alteração a qualquer momento de itens a serem examinados nas verificações, por assuntos e unidades;
- Níveis: o cadastramento de níveis para as avaliações e auditorias, permite a geração de relatórios só de determinado nível, por assuntos, unidades responsáveis e ainda só as irregularidades constatadas com respectivas recomendações ou completo.

Parte 4 - ORIENTAÇÃO TÉCNICA

a) Orientação Técnica: A orientação técnica relativa às áreas de serviço abrangidas pelos programas informatizados a serem licenciados consiste no provimento de matérias ou artigos impressos, inclusive com consulta via Web, apresentando estudos, pareceres e ensinamentos práticos sobre a aplicação das normas legais inerentes ao objeto contratado, bem como nas hipóteses de mudança na legislação, devendo estes ser enviados e atualizados mensalmente, ou a qualquer tempo, quando alguma alteração de norma legal ou regulamentar assim demandar.

b) Suporte técnico: O suporte técnico consiste na manutenção, pela empresa a ser CONTRATADA, de equipe técnica de informática para solução, no menor espaço de tempo possível, de eventuais problemas ligados aos sistemas informatizados a serem licenciados. Este suporte técnico deverá estar disponível à CONTRATANTE por meio de telefone, fac-símile, e-mail, correspondência, acesso remoto por tecnologia definida entre as partes, e, ainda, quando necessário, pessoalmente, através de reuniões na sede da empresa a ser CONTRATADA ou na sede da CONTRATANTE, a serem agendadas pelos profissionais técnicos envolvidos.

Bálamo, 28 de Outubro de 2019.
Fiorilli Software Ltda.



José Roberto Fiorilli
Administrador

FIORILLI S/C LTDA SOFTWARE
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

Avenida Marginal, 65 - Distrito Industrial - CEP: 15.140-000 - Bálsamo - SP

URL: www.fiorilli.com.br E-mail: fiorilli@fiorilli.com.br

Fone/Fax: (17) 3264-9000

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019
FIORILLI SOFTWARE LTDA

 **FIORILLI SOFTWARE**
ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA MUNICIPAL

