

Processo/Ano	Histórico do Processo
356 / 2017	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS GERAÇÃO DE RELATORIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES E GESTÃO FISCAL - PARA DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Data Solicitação	
Empenho	
22/02/2017	
Fornecedor	
103132 - METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP	
Unidade Solicitante	
000010 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE SAO ROQUE

R: São Paulo, 966 - Bairro Taboão - Cep: 18135-125 S.Roque - SP

Fone: (11) 4784-8530 / 8531 / 8532 - Fax: (11) 4712-4024 / 9810 - CNPJ 70.946.009/0001-75

Solicitação de Compras / Serviços

Solicitação: 443 Tel. Data: 01/02/17

Unidade: 000010 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Processo / Ano: /

Ficha: 107 Dotação: 03.01.3.3.90.39.04.123.0015.01.110000

Elem. Despesa: 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Subelemento: 79 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL Item: 0 NÃO INFORMADO

Atuação: Fonte de Recurso: Reserva Orçamentária:

Solicitante: PRISCILA MITIE YAMAMOTO

Elaborado por: PRISCILA MITIE YAMAMOTO

Prazo de Entrega/Execução:

Histórico: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL), PARA O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS.

Patricio

Item	Qtd. Requisitada	Unid. Medida	Material	Valor Material	Valor Estimado
1	1,0000	SERVIÇOS	093.12.0002 - Contratação De Empresa	0,00	0,00

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL), PARA O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS.

Valor Total Estimativa para Reserva 0,00

Priscila Mitie Yamamoto
PRISCILA MITIE YAMAMOTO

Priscila Mitie Yamamoto
Chefe de Divisão do Tesouro Municipal

RG: 44.243.120-X

Carla Rogéria Agostinho
Carla Rogéria Agostinho
Diretora de Depto. Finanças
CARLA ROGÉRIA AGOSTINHO

*Recebido
06/02/17
Patricio
16:17:05*

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE

"ESTÂNCIA TURÍSTICA"

ESTADO DE SÃO PAULO

"São Roque – a Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

Ao

Departamento de Administração – Divisão de Materiais

Sra. Sandra

Assunto: Sistema para Geração de Relatórios e Demonstrativos para análise Técnico, Gerencial, Indicadores de Festão Fiscal e Projeto SICONFI.

Senhor Chefe Divisão,

O Departamento de Finanças, é responsável pela alimentação do Sistema SICONFI, projeto da Secretaria do Tesouro Nacional onde são informados os dados de balanços do município em Sistema na Plataforma XBRL.

Diante da complexidade de preenchimento e tendo em vista que o preenchimento de forma manual demandaria um tempo excessivo e propiciaria a incidência de erro humano no processo de digitação, vimos solicitar a contratação de Sistema, conforme RC anexa, pois, trata-se de Sistema que importa os arquivos XMLs do AUDESP e o recodifica de forma a permitir a leitura dos dados e a geração das tabelas para o preenchimento do SICONFI.

Compõe ainda os serviços prestados, a geração dos arquivos para publicação da LRF, Trimestre da Educação, Quadrimestre da Saúde e outras informações úteis para análise do financeira e contábil.

Isto posto, solicitamos a contratação de acordo com a RC anexa.

São Roque, 01 de Fevereiro de 2017.


Carla Rogéria Agostinho
Diretora do Departamento de Finanças

Sandra Elisa Scopel Carlini - Compras

De: Sandra Elisa Scopel Carlini - Compras <secarlini@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: segunda-feira, 13 de fevereiro de 2017 07:49
Para: 'igsantos@saoroque.sp.gov'
Cc: 'cragostinho@saoroque.sp.gov.br'
Assunto: especificações técnicas

Bom dia Isaias,

Solicito informar se já está pronta a especificação técnica para que o scom possa realizar pesquisa de preços para locação de sistema para a implantação do projeto SICONFI



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Sandra E. Scopel Carlini

Chefe de Divisão de Materiais.

Departamento de Administração - Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784-8531

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se de divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br



SOLUÇÃO PARA ELABORAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS A PARTIR DE DADOS IMPORTADOS DA AUDESP

Sumário

SOLUÇÃO PARA ELABORAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS A PARTIR DE DADOS IMPORTADOS DA AUDESP	1
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	2
1. Objeto.....	2
2. Características Gerais	2
3. Relatórios gerenciais a serem gerados.....	2
3.1. Relatórios técnicos e conta corrente AUDESP	2
3.2. Relatórios para preenchimento do SIOPS	3
3.3. Relatórios de apoio à audiência pública quadrimestral.....	3
3.4. Relatórios e geração automática – SICONFI	3
3.5. Relatórios legais.....	4
3.6. Relatórios de análises gerenciais.....	4
4. Suporte técnico e SLA da prestação de serviço	5


Isaías Gomes dos Santos
Diretor de Informática
RG: 45.127.633-4



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

E S T A D O D E S Ã O P A U L O

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1. Objeto

Contratação de empresa que forneça sistema totalmente WEB (*in cloud*) para, a partir da importação de dados XML do portal AUDESP, gerar vários relatórios de níveis gerenciais.

2. Características Gerais

- a. O sistema deve funcionar totalmente WEB (*in cloud*) e toda infraestrutura necessária para funcionamento deve ser mantida pela empresa fornecedora da solução;
- b. Deverá ser disponibilizado portal de acesso que exija usuário e senha (*login*) para acesso às informações relacionadas à Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- c. Devem ser disponibilizados no mínimo 10 (dez) *logins* para os usuários da Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- d. Deve realizar a importação de dados XML dos WEB Services da AUDESP e, a partir destes arquivos, gerar os relatórios gerenciais solicitados neste Descritivo Técnico;
- e. A importação dos dados referenciados no item anterior devem ocorrer de forma automática e sem a necessidade de informação prévia por parte de representantes da Prefeitura da Estância Turística de São Roque;
- f. Os relatórios a serem gerados e a estrutura de importação e exportação devem ser compatíveis com os padrões de *layouts* e regras do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP;
- g. O sistema deve dar suporte e preparar as informações para apresentação quando houver audiência pública quadrimestral;
- h. Deverá elaborar a minuta para a audiência pública quadrimestral.

3. Relatórios gerenciais a serem gerados

A partir dos dados processados pelo sistema deste Descritivo Técnico, após análise da AUDESP, o mesmo deverá emitir todos os relatórios relacionados abaixo.

3.1. Relatórios técnicos e conta corrente AUDESP

- a. O sistema deve emitir relatório para base de Receita para Base de Cálculo do Ensino;
- b. Emitir relatório de despesas com Educação e FUNDEB;
- c. Emitir relatório de receita para base de cálculo com Saúde;
- d. Emitir relatório de despesas com Saúde;
- e. Emitir relatório de balancete de verificação;
- f. Emitir relatório de razão de contas correntes da AUDESP.

Isaías Gomes dos Santos
Diretor de Informática
RG: 45.127.633-4



3.2. Relatórios para preenchimento do SIOPS

- a. Emitir relatório de receitas da Administração Direta;
- b. Emitir relatório de despesas com Saúde da Administração Direta;
- c. Emitir relatório de despesas com Saúde por subfunção;
- d. Emitir relatório de despesas por fonte de recursos;
- e. Emitir relatório de restos a pagar por fonte de recursos;
- f. Emitir relatório de saldo financeiro por fonte de recursos;
- g. Emitir relatório de execução financeira por bloco de financiamento;
- h. Emitir relatório de resumo dos recursos aplicados em Saúde;
- i. Emitir relatório de resumo geral em Saúde;

3.3. Relatórios de apoio à audiência pública quadrimestral

- a. Emitir relatório de resultado orçamentário do tipo receita;
- b. Emitir relatório de resultado orçamentário do tipo despesa;
- c. Emitir relatório de demonstrativo financeiro por entidade;
- d. Emitir relatório de resultado nominal;
- e. Emitir relatório de resultado primário;
- f. Emitir relatório de aplicação no Ensino Municipal como um todo;
- g. Emitir relatório de aplicação de recursos no FUNDEB;
- h. Emitir relatório de aplicação na Saúde;
- i. Emitir relatório de despesa com pessoal;

3.4. Relatórios e geração automática – SICONFI

- a. Emitir relatório de balanço orçamentário;
- b. Emitir relatório de despesa por função e subfunção;
- c. Emitir relatório de receita corrente líquida;
- d. Emitir relatório de receita e despesa previdenciária;
- e. Emitir relatório de resultado nominal;
- f. Emitir relatório de resultado primário;
- g. Emitir relatório de restos a pagar;
- h. Emitir relatório de demonstrativo simplificado REEO;
- i. Emitir relatório de despesa com pessoal;
- j. Emitir relatório de dívida consolidada líquida;
- k. Emitir relatório de garantias e contragarantias de valores;
- l. Emitir relatório de operações de crédito;
- m. Emitir relatório de demonstrativo simplificado RGF;
- n. Emitir relatório de balanço patrimonial;
- o. Emitir relatório de balanço orçamentário por receita;
- p. Emitir relatório de balanço orçamentário por despesa;
- q. Emitir relatório de balanço orçamentário por função

Isaías Gomes dos Santos
Diretor de Informática
RG: 45.127.633-4



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

E S T A D O D E S Ã O P A U L O

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

- r. Emitir relatório de execução de restos a pagar por despesa;
- s. Emitir relatório de execução de restos a pagar por função;
- t. Emitir relatório de variação e resultado patrimonial.

3.5. Relatórios legais

- a. Emitir relatório de balanço orçamentário;
- b. Emitir relatório de despesa por função e subfunção;
- c. Emitir relatório de receita corrente líquida;
- d. Emitir relatório de receita e despesa previdenciária;
- e. Emitir relatório de resultado nominal;
- f. Emitir relatório de resultado primário;
- g. Emitir relatório de restos a pagar;
- h. Emitir relatório de despesa com pessoal;
- i. Emitir relatório de gestão fiscal;
- j. Emitir relatório de gastos com Ensino Municipal em geral;
- k. Emitir relatório de gastos com FUNDEB;
- l. Emitir relatório de gastos com Saúde;
- m. Emitir relatório de operação de crédito e despesa de capital;
- n. Emitir relatório de alienação de ativos;
- o. Emitir relatório de prestação de contas via interação direta.

3.6. Relatórios de análises gerenciais

- a. Emitir relatório de análise financeira;
- b. Emitir relatório de análise orçamentária;
- c. Emitir relatório de análise orçamentária por entidade;
- d. Emitir relatório de análise comparativa da receita;
- e. Emitir relatório de análise comparativa da despesa;
- f. Emitir relatório de demonstrativo de aplicação na Saúde;
- g. Emitir relatório de demonstrativo de aplicação na Educação;
- h. Emitir relatório de demonstrativo de aplicação no FUNDEB;
- i. Emitir relatório de demonstrativo de gastos com pessoal;
- j. Emitir relatório de projeção de arrecadação;
- k. Emitir relatório de fluxo de caixa;
- l. Emitir relatório de resumo dos principais indicadores;
- m. Emitir relatório de cumprimento último ano mandato.

Isaías Gomes dos Santos
Diretor de Informática
RG: 45.127.633-4



4. Suporte técnico e SLA da prestação de serviço

- a. A empresa contratada deverá manter uma equipe de suporte técnico à disposição em regime 9x7 – de segunda a sexta – das 08h às 18h (horário comercial);
- b. Para abertura de chamado, deverão ser disponibilizados canais de atendimento ou por telefone, ou por *e-mail*, sistema ou *chat online*; sendo que estes devem ser previamente indicados pela contratada. Em caso de telefone, deverá ser disponibilizada uma Central de Atendimento no Brasil.
- c. Deve haver disponibilidade para abertura de chamados de manutenção de 24 (vinte e quatro) horas por dia nos 7 (sete) dias da semana através dos canais via Internet (*online*) ou e-mail;
- d. O atendimento deve ser realizado em português (Brasil);
- e. O SLA (*Service Level Agreement*) para solução de problemas não deverá ultrapassar 48 (quarenta e oito) horas a partir da abertura do chamado, sendo que em 12 (doze) horas deverá ser para tempo de resposta e as demais horas para resolução efetiva do problema;
- f. Por se tratar de plataforma WEB, o sistema não poderá exceder o prazo máximo de 03 (três) dias de indisponibilidade por ano. Ou seja, deve cumprir um SLA de disponibilidade superior a 99%;
- g. Todo o chamado aberto junto à contratada deverá ser devidamente registrado e vinculado a um número de protocolo e ser informado ao usuário solicitante que venha a representar a Prefeitura da Estância Turística de São Roque na ação;
- h. Deverá ser mantido um histórico de todo o atendimento prestado para eventuais consultas.

Isaías Gomes dos Santos
Diretor de Informática
RG: 45.127.633-4

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: terça-feira, 14 de fevereiro de 2017 11:55
Para: Patricia - Compras
Assunto: solicitação de orçamento
Anexos: IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONF.doc; especificação do sistema.pdf

Controle:	Destinatário	Ler
	Patricia - Compras	Lida: 14/02/2017 12:40
	'fiorilli@fiorilli.com.br' ✓	Lida: 14/02/2017 10:57
	'conam@conam.com.br' ✓	

Bom dia!

Segue em anexo solicitação de orçamento!
Peço a gentileza de devolver a proposta assinada!

Grata!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: terça-feira, 14 de fevereiro de 2017 12:37
Para: 'canal@4rsistemas.com.br'; 'miguel.franca@4rsistemas.com.br';
'setor.licitacoes@4rsistemas.com.br' ✓
Assunto: solicitação de orçamento
Anexos: especificação do sistema.pdf; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONF.doc

Boa tarde!

Segue em anexo solicitação de orçamento!
Peço a gentileza de devolver a proposta assinada!

Grata!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 17 de fevereiro de 2017 08:19
Para: 'canal@4sistemas.com.br' ✓
Assunto: ORÇAMENTO

BOM DIA!

GOSTARIA DE SABER SE VOCES JÁ TEM UMA POSIÇÃO DO ORÇAMENTO SOLICITADO!

GRATA!

NO AGUARDO!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: quarta-feira, 22 de fevereiro de 2017 10:30
Para: 'canal@4rsistemas.com.br'; 'canal@4rsistemas.com.br'; 'miguel.franca@4rsistemas.com.br'
Assunto: orçamento
Anexos: especificação do sistema.pdf; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONF.doc

Controle:

Destinatário

Ler

'canal@4rsistemas.com.br' ✓

'canal@4rsistemas.com.br' ✓

'miguel.franca@4rsistemas.com.br' ✓

Lida: 22/02/2017 09:56

Bom dia!

Gostaria de saber se já tem uma posição referente ao orçamento em anexo??

Grata!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 17 de fevereiro de 2017 08:22
Para: 'conam@conam.com.br' ✓
Assunto: ORÇAMENTO

BOM DIA!

GOSTARIA DE SABER SE VOCÊS JÁ TEM UMA POSIÇÃO SOBRE O ORÇAMENTO SOLICITADO!

GRATA!

NO AGUARDOS!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Roberto Silva (MetaBit) <roberto.silva@metabit.com.br>
Enviado em: quarta-feira, 22 de fevereiro de 2017 16:49
Para: pbcamargo@saoroque.sp.gov.br
Assunto: ENC: Orçamento PGP - PM São Roque /
Anexos: ORÇAMENTO PGP - PM São Roque 2017.pdf

Boa tarde Patrícia, conforme combinamos, segue novamente nosso orçamento com a data atual ok.

Ficamos no aguardo do seu retorno.

Estamos à disposição.

Atenciosamente,



Roberto Carlos F. Silva

(17) 9.8132-9243

roberto.silva@metabit.com.br

R. José do Carmo Lisboa, 177 - Sala 4 - V. Imperial
CEP 15015-660 - São José do Rio Preto - SP
Tel. (17) 3302.9050

De: Roberto Silva (MetaBit) [mailto:roberto.silva@metabit.com.br]
Enviada em: quarta-feira, 1 de fevereiro de 2017 10:03
Para: finanzas@saoroque.sp.gov.br
Cc: contato@metabit.com.br
Assunto: Orçamento PGP - PM São Roque

Boa tarde srta. Carla, conforme combinado com o Rodrigo Pena, segue nosso orçamento ref. a prestação de serviço com o PGP – Portal de Gestão Pública, para atender as necessidade da Prefeitura Municipal de São Roque/SP, dando continuidade no nosso contrato que vence em março de 2017.

Desde já agradecemos e aguardamos seu retorno.

Estamos à disposição.

Atenciosamente,

São José do Rio Preto-SP, 22 de fevereiro de 2017.

À

Prefeitura Municipal de São Roque/SP

Exmo. Sr. Claudio José de Góes

DD. Prefeito Municipal

ORÇAMENTO

A empresa **METABIT SISTEMAS PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA EPP**, inscrita no CNPJ Nº 08.714.485/0001-97, vem através desta, apresentar orçamento de preços, conforme segue:

Serviços:

Prestação de serviços de manutenção de dados, geração de relatórios e demonstrativos para análise técnica e gerencial sobre indicadores de gestão fiscal e disponibilizados via internet.

Principais Funcionalidades:

- Importação de dados em padrão XML conforme layout da Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos do Estado de São Paulo;
- Elaboração de demonstrativos gerenciais contendo informações sobre diversos indicadores como: resultado orçamentário e financeiro, aplicação com recursos próprios no ensino e saúde, aplicação dos recursos do FUNDEB, despesas líquida com pessoal, entre outros;
- Emissão de relatórios resumidos da execução orçamentária de gestão fiscal objetivando a publicação destes para atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal;

103132

- Geração de relatórios analíticos que permitem a conferência das informações constantes dos balancetes mensais enviados ao Tribunal de Contas em formato XML;
- Elaboração de demonstrativos para a demonstração e avaliação das metas fiscais quadrimestrais;
- Geração de relatórios legais e planilhas de auxílio ao preenchimento, conforme leiaute e modelos do Sistema de Informação Contábeis, Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI;
- Geração de relatórios para auxílio no preenchimento do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS).

Preços:

Especificações	Período (meses)	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
Serviço de Manutenção de Dados	12	650,00	7.800,00

Período dos Serviços:

O fornecimento dos serviços ocorrerá por período de 12 meses.

Condições de Pagamento

O pagamento deverá ser realizado no dia 10 do mês seguinte ao da prestação dos serviços.

Validade do Orçamento:

Orçamento válido por 15 (quinze) dias.



Metabit Sistemas para Gestão Pública Ltda EPP
CNPJ: 08.714.485/0001-97
Antonio Carlos Alves
Sócio – Diretor

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: fiorilli-fiorilli <fiorilli@fiorilli.com.br>
Enviado em: sexta-feira, 17 de fevereiro de 2017 07:42
Para: pbcamargo@saoroque.sp.gov.br
Assunto: RES: ORÇAMENTO

Bom dia Patrícia

Nossos sistemas não atendem a sua solicitação.

Fiorilli Soc. Civil Ltda - Software

Leide Fiorilli

Contrato/Licitações

Fone (17) 32649000

Ramal 9012

De: Patricia Bastista Camargo - Compras [mailto:pbcamargo@saoroque.sp.gov.br]
Enviada em: sexta-feira, 17 de fevereiro de 2017 09:20
Para: fiorilli@fiorilli.com.br
Assunto: ORÇAMENTO

BOM DIA!

GOSTARIA DE SABER SE VOCES JÁ TEM UMA POSIÇÃO SOBRE O ORÇAMENTO SOLICITADO!

GRATA!
NO AGUARDO!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA - EPP
CNPJ: 08.714.485/0001-97

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Emitida às 14:52:59 do dia 02/02/2017 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/08/2017.

Código de controle da certidão: **8CBA.E4F4.342C.FC66**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

MT41000 - Reserva Orçamentária - 28/01/2013 14:33

Reserva Orçamentária

06/02/2013 12:20

Reserva

Número

Ult. Reserva

Data da Reserva

Valor da Reserva

395

394

22/02/2017

6.500,00

Solicitação de Compras

00000443

2017

Histórico

Cancelar

Reserva

Programação da Despesa

Movimentação

Mês	Vencimento	Saldo
Junho	650,00	650,00
Julho	650,00	650,00
Agosto	650,00	650,00
Setembro	650,00	650,00
Outubro	650,00	650,00
Novembro	650,00	650,00
Dezembro	650,00	650,00
Total	6.500,00	6.500,00
Reserva	6.500,00	
Saldo Reserva	6.500,00	
Diferença	0,00	

Movimentar Programação

Orçamentária

Saldo Dotação

32.187,00

Saldo Cota



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE SAO ROQUE

R: São Paulo, 966 - Bairro Taboão - Cep: 18135-125 S.Roque - SP
Fone: (11) 4784-8530 / 8531 / 8532 - Fax: (11) 4712-4024 / 9810 - CNPJ 70.946.009/0001-75

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Pedido: 405/2017 Situação: Entregar Processo: 356/2017 Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO

Contrato: Forma de Pagamento: ATÉ 10 DIAS Prioridade: Parcelado Prazo de Entrega: PARCELADO

I - EMPRESA AUTORIZADA

Empresa: 103132 METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP CNPJ: 08714485000197 NIT:
Endereço: JOSE DO CARMO LISBOA Nº 195 Bairro: IMPERIAL Cidade: SAO JOSE DO RIO UF: SP Cep: 15015660

II - AUTORIZAÇÃO

Orgão Solicitante	Ficha	Dotação	Atuação	Fonte de Recurso	Reserva
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	107	03.01.3.3.90.39.04.123.0015.01.110000			395
Descrição da Dotação: Manutenção do Departamento de Finanças / OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
Elemento da Despesa:	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
Subelemento:	79	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	Item: 0	NÃO INFORMADO	

Fonte de Recurso:

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

III - OBJETO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES E GESTÃO FISCAL - PARA DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

IV - HISTÓRICO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES E GESTÃO FISCAL - PARA DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

V - ITENS

Item	Unid.	Material	Qtd.	R\$ Unitário	R\$ Total
1	SERVIÇOS	93120002 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	10	650,0000	6.500,00

Marca:

Especif.: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL), PARA O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS.
CONTRATAÇÃO PARA 12 MESES
10 MESES DE MARÇO A DEZEMBRO 2017
2 MESES DE JANEIRO A FEVEREIRO 2018

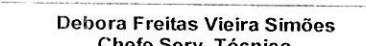
São Roque 22 de Fevereiro de 2017

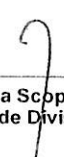
Total: 6.500,00


PATRICIA BATISTA CAMARGO
Comprador


Eduardo Vieira Domingues
Diretor da Administração


Claudio José De Góes
Prefeito Municipal


Debora Freitas Vieira Simões
Chefe Serv. Técnico


Sandra Elisa Scopel Carlini
Chefe de Divisão



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE SAO ROQUE

NOTA DE EMPENHO

Operador: SCSILVA

Número: 716/2017

Tipo do Empenho: GLOBAL

Órgão	: 3-DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Unidade	1-ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
CREDOR	: 103132-METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP CPF/CNPJ: 08.714.485/0001-97		
ENDEREÇO	: JOSE DO CARMO LISBOA, 195 - IMPERIAL		
HISTÓRICO	: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL), PARA O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS.		

PROCESSO Nº	: 356/2017	AUTORIZAÇÃO	:
FUNÇÃO	: 4-ADMINISTRAÇÃO		
SUBFUNÇÃO	: 123-ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		
FONTE DE RECURSO	: 1-TESOURO		
COND PAGAMENTO	: ATÉ 10 DIAS	AF Nº	: 405/2017
DOTAÇÃO	: 03.01.3.3.90.39.04.123.0015.01.110000		
NUMERO DA FICHA	: 107		
FUNDO	:		
MODALIDADE DE LICITAÇÃO	: DISPENSA DE LICITAÇÃO	NUMERO	: /
CLASSE	: -		
ATUAÇÃO	: Fornecedor		

ELEMENTO DA DESPESA	: 39-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SUB - ELEMENTO	: 79-SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL
ITEM	: 0-NÃO INFORMADO
VALOR ITEM	: 6.500,00

VALOR DA DOTAÇÃO	:	375.000,00
TOTAL EMPENHADO	:	345.321,80
VALOR DESTE EMPENHO	:	6.500,00
EXTENSO	:	SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS
TOTAL RESERVADO	:	0,00
SALDO DA DOTAÇÃO	:	23.178,20

São Roque, 24 de Fevereiro de 2017


Silvia Cristina Silva
Chefe de Serv. Técnico de Empenho
Carla Rogéria Agostinho
Diretora do Depto. de Finanças



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE SAO ROQUE

R: São Paulo, 966 - Bairro Taboão - Cep: 18135-125 S.Roque - SP
Fone: (11) 4784-8530 / 8531 / 8532 - Fax: (11) 4712-4024 / 9810 - CNPJ 70.946.009/0001-75

Autorização de Fornecimento/Serviço

Número da AF: 405/2017 Situação: Entrega Prioridade: Parcelado Processo: 356/ 2017

Fornecedor: 103132 METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP

Contrato:

Endereço: JOSE DO CARMO LISBOA

Nº: 195

Bairro: IMPERIAL

Cidade: SAO JOSE DO RIO PRETO

Cep: 15015-660

Fone: (17)33029050

Fax:

CNPJ: 08.714.485/0001-97

CPF:

Comprador: PATRICIA BATISTA CAMARGO

Elaborado por: PRISCILA MITIE YAMAMOTO

Solicitante: PRISCILA MITIE YAMAMOTO

Responsável: CARLA ROGÉRIA AGOSTINHO

Prazo de Entrega: PARCELADO

Data Emissao: 22/02/2017

Condição Pagto: ATÉ 10 DIAS

Local Entrega: SERVIÇO DE ALMOXARIFADO - RUA SÃO PAULO, 966 -> BAIRRO TABOÃO - SÃO ROQUE - SP- CEP 18135010

Perc.Desconto:

Perc. Ipi:

Telefone:

Garantia:

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO

Início Vigência

Final Vigência

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS GERAÇÃO DE RELATORIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES E GESTÃO FISCAL - PARA DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Histórico da A.F.: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS GERAÇÃO DE RELATORIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES E GESTÃO FISCAL - PARA DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Orgão Solicitante

Ficha Dotação

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

107

03.01.3.3.90.39.04.123.0015.01.110000

Descrição da Dotação:

Manutenção do Departamento de Finanças / OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Material	Unid.	Qtd.	\$ Unitário	\$ Total	Data Emp.	Empenho
93120002 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	SERVIÇOS	10	650,0000	6.500,0000	24/02/2017	716 / 2017

Unidade: 000010 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

RC:

Solicitação:

443 Item:

1

Prz Garantia:

Marca:

Especificação:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI (PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL), PARA O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS.

CONTRATAÇÃO PARA 12 MESES

10 MESES DE MARÇO A DEZEMBRO 2017

2 MESES DE JANEIRO A FEVEREIRO 2018

Complemento Adic.:

Valor Total R\$ 6.500,0000 (SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

9



PREFEITURA DA ESTANCIA TURISTICA DE SAO ROQUE

R: São Paulo, 966 - Bairro Taboão - Cep: 18135-125 S.Roque - SP
Fone: (11) 4784-8530 / 8531 / 8532 - Fax: (11) 4712-4024 / 9810 - CNPJ 70.946.009/0001-75

Autorização de Fornecimento/Serviço

Número da AF: 405/2017 Situação: Entrega Prioridade: Parcelado Processo: 356/2017

Valor Total R\$ 6.500,0000 (SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

Chefe de Divisão de Materiais

(Assinatura)

Fornecedor (a)

(Assinatura)

Data da Assinatura

Documento: _____

Observações:

- 1) Os materiais que não estiverem de acordo com esta autorização de fornecimento serão devolvidos.
- 2) Colocar o número do processo, número da AF e o número do empenho na nota fiscal.
- 3) Horário de recebimento: Almoxarifado Prefeitura das 8:30h às 16:30h,
Almoxarifado Farmácia das 07:00h às 16:00h.
- 4) Na emissão da Nota Fiscal a Empresa deverá encaminhar o arquivo XML e DANFE em formato pdf para o e-mail nfe@saoroque.sp.gov.br.
- 5) O material deverá ser entregue juntamente com a Nota Fiscal eletrônica.

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: terça-feira, 7 de março de 2017 09:13
Para: 'Roberto Silva (MetaBit)'
Cc: mcantero@saoroque.sp.gov.br; financas@saoroque.sp.gov.br
Assunto: autorização de fornecimento-405
Anexos: AF-405-METABIT SISTEMAS.pdf

Bom dia!

Segue em anexo autorização de fornecimento!

Af: 405/2017
Proc: 356/2017
Emp: 716/2017
Valor: R\$ 6.500,00

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI!

FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO!

QUALQUER DUVIDA FAVOR ENTRAR EM CONTATO!

GRATA!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

Rua São Paulo, 966 - Bairro Taboão - CEP.: 18.135-125 - São Roque/SP
Fone: (11) 4784-8530 / 4784-8531 - Fax: (11) 4712-4024 - CPNJ: 70.946.009/0001-75

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Uds. IVQ 09-02-2016 10:37:32

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO: 186 PROCESSO: 443 2017

DATA: 02-01-2018

FORNECEDOR: 103132 - METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP

MODALIDADE: CD-COMPRA DIRETA-

Tipo Pedido: Global

CONTRATO: /-1

ATA:

RECURSO ORÇAMENTÁRIO

DOTAÇÃO: 110 C1.03.01.04.123.0015.2017.3.3.90.39.00

ORGÃO: DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

UNIDADE: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

JUSTIFICATIVA: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMOSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL. - DEPTO. FINANÇAS.

	Orçado	Suplementado	Reservado	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo
	350.000,00	0,00	40.800,00	138.840,00	13,20	0,00	170.360,00
QTDE.	U/E	DESCRIÇÃO	VLR.UNITÁRIO		VLR.TOTAL		
1	2	SE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMOSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL.	650,00		1.300,00		

Total da Autorização:

1.300,00

(Hum Mil e Trezentos Reais)

Nome do Comprador
Comprador

Juliana Regina Mesquita Viola
Chefe Serviço Técnico

Débora Freitas Vieira Simões
Chefe de Divisão

Sandra Elisa Scopel Carlini
Diretor(a) da Administração

Cláudio José de Góes
Prefeito Municipal

**PREFEITURA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE**

Rua São Paulo 966 - São Roque - SP B. Taboão

Cep: 18135-125 Telefone: (11) 4784-8500

CNPJ: 70.946.009/0001-75

**NOTA DE
EMPENHO****Exercício
2018****Ficha
110****Global****Número : 000299****DADOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORGÃO	: 01	Prefeitura da Estância Turística de São Roque
UNIDADE	: 03	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
SUBUNIDADE	: 01	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
FUNÇÃO	: 04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	: 123	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
PROGRAMA	: 0015	MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
PROJETO/ATIVIDADE	: 2017	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
DESPESA	: 3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SUBELEMENTO	: 79	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL
FONTE DE RECURSO	: 01 - Tesouro	
COD. APLICAÇÃO	: 110.0000 - GERAL	

DADOS DO CREDOR

FAVORECIDO : 103132 METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LT TELEFONE : 1733029050
ENDEREÇO : JOSE DO CARMO LISBOA,195 CIDADE : SAO JOSE DO RIO PR ESTADO : SP
Identidade: CGC/CPF: 08.714.485/0001-97

DADOS DO EMPENHO**Histórico:**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMOSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL. - DEPTO. FINANÇAS.

Valor: (Hum Mil e Trezentos Reais),

Despesa Bruta	1.300,00
Descontos	0,00
Despesa Líquida	1.300,00

Data Empenho 09 / 01 / 2018**Despesa Empenhada** 1.300,00


SILVIA CRISTINA SILVA
CHEFE DE SERV. TÉCNICO DE EMPENHO


CARLA ROGÉRIA AGOSTINHO
DIRETORA DO DEPTO DE FINANÇAS



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE

RUA SÃO PAULO, Nº 966 - BAIRRO TABOÃO - CEP.: 18.135-125 - SÃO ROQUE/SP

FONE: (11) 4784-8530 / (11) 4784-8531 - Fax: (11) 4712-4024 - CNPJ 70.946.009/0001-75

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

NÚMERO DA AF: 186 TIPO: Global DATA: 02-01-2018 EMPENHO: 299/2018

DOTAÇÃO: 110 01.03.01.04.123.0015.2017.3.3.90.39.00 VLR.DOTAÇÃO: 1.300,00 RESERVA:
 DIVISÃO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA VENCIMENTO:
 E. DESPESA: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA FORMA PGTO.: PARCELADO
 LICITACAO: / MODALIDADE: CD-COMPRA DIRETA-

FORNECEDOR: 103132 - METABIT SISTEMAS PARA GESTAO PUBLICA LTDA -EPP

CNPJ/CPF: 08.714.485/0001-97

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO: JOSE DO CARMO LISBOA, 195 - IMPERIAL

EMAIL:

CIDADE: SAO JOSE DO RIO PRETO / SP

CEP: 15015660

TELEFONE: 1733029050

Destino da Compra: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMOSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL - DEPTO. FINANÇAS.

Local Entrega: 662 - ALMOXARIFADO CENTRAL - RUA: SÃO PAULO, 966 - Bairro TABOÃO - Cep: 18.135-125 SÃO ROQUE - SP

ÍTEM	QTDE.	U/E	DESCRIÇÃO	VLR.UNITÁRIO	VLR.TOTAL
1	2,00	SE	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SICONFI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DADOS, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS E DEMOSTRATIVOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E GERENCIAL SOBRE INDICADORES DE GESTÃO FISCAL.	650,00	1.300,00

Solicitação: 443 - CARLA ROGERIA AGOSTINHO

Requisição:

Pr.Compra: 443

Valor Total Pedido: 1.300,00

(Hum Mil e Trezentos Reais)

Observações:

- Os materiais que não estiverem de acordo com esta autorização de fornecimento serão devolvidos.
- Colocar o número de processo, número da AF e o número do empenho na nota fiscal.
- Horário de recebimento: Almocharifado Prefeitura das 8:30hs às 16:30hs.
Almocharifado Farmácia das 7:00hs às 16:00hs.
- Na emissão da Nota Fiscal a Empresa deverá encaminhar o arquivo XML e DANFE em formato pdf para o e-mail: nfe@saoroque.sp.gov.br
- O material deverá ser entregue juntamente com a Nota Fiscal Eletrônica.

Patricia Bastista Camargo - Compras

De: Patricia Bastista Camargo - Compras <pbcamargo@saoroque.sp.gov.br>
Enviado em: terça-feira, 20 de fevereiro de 2018 08:39
Para: 'Roberto Silva (MetaBit)'
Cc: finanzas@saoroque.sp.gov.br; 'igsantos@saoroque.sp.gov.br'
Assunto: autorização de fornecimento

Bom dia!

Segue em anexo autorização de fornecimento referente a 2 meses restantes do contrato do ano de 2017.

Af: 186/2018
Emp: 299/2018

Favor confirmar recebimento!

Grata!



PREFEITURA DA
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

SÃO ROQUE
www.saoroque.sp.gov.br

Patricia Batista Camargo dos Santos

Auxiliar de Escritório

Divisão de Compras

Prefeitura da Estância Turística de São Roque

www.saoroque.sp.gov.br (11) 4784 - 8543

ANTES DE IMPRIMIR, PENSE NO MEIO AMBIENTE. Aviso Legal: Esta mensagem da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, incluindo seus anexos, é destinada exclusivamente para a(s) pessoa(s) a quem é dirigida, podendo conter informação confidencial e/ou privilegiada. Se você não for destinatário desta mensagem, desde já fica notificado de abster-se a divulgar, copiar, distribuir, examinar ou, de qualquer forma, utilizar a informação, por ser ilegal, sujeitando o infrator as penas da lei. Os e-mails desta Prefeitura tem seu uso limitado exclusivamente para o trabalho, caso você receba algum e-mail que infrinja essa determinação favor encaminhá-lo para informatica@saoroque.sp.gov.br