

Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque



Rua São Paulo, 355 - Jd. Renê - CEP 18135-125 | Caixa Postal 80 - CEP 18130-970 | São Roque/SP
CNPJ/MF: 50.804.079/0001-81 | Fone: (11) 4784-8444 | Fax: (11) 4784-8447
Site: www.camarasaoroque.sp.gov.br | E-mail: camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br

São Roque - "A Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

OFÍCIO PRESIDENTE Nº 152/2018

São Roque, 29 de maio de 2018.

Prezados Senhores,

Tenho pelo presente a grata satisfação em cumprimentá-lo e, na oportunidade indicar a esta conceituada empresa URIEL JÚLIO HAAK ALVES, residente à Rua Erlindo José da Silva, 1110 Bairro Guaçu – São Roque/SP, que precisa e deseja ser empregado no mercado de trabalho.

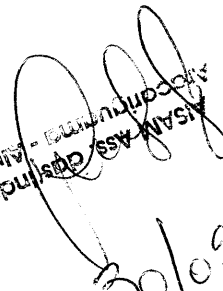
Trata-se de pessoa honesta, responsável com comportamento social adequado, nada tendo que a desabone, o que pode ser observado pelo seu currículo e entrevista pessoal, sendo que o contato com Sr. URIEL, pode ser feito pelo telefone (11) 94896-4698.

Na certeza que dispensará especial atenção a este Ofício, desde já agradeço, renovando meus mais sinceros protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


NEWTON DIAS BASTOS
(NILTINHO BASTOS)
Presidente

Aos
Selecionadores Recursos Humanos
AISAM – São Roque.
Avenida Santa Rita, 57
São Roque – SP


30/05/18
Câmara Municipal de São Roque
Assessoria Jurídica - Niltinho Bastos

PROTOCOLO Nº CETSR 29/05/2018 - 15:46 2851/2018

Uriel Júlio Haak Alves

Informações Pessoais:

Estado Civil: Solteiro Idade: 24 anos Data de Nascimento: 28/08/1993

Endereço: Rua Erlindo José da Silva Nº1110 Bairro: Guaçu Cidade: São Roque

Tel: 011-94896 4698

Objetivo:

Auxiliar/Assistente Contábil/ Fiscal

Especialidade/Qualificação: Contabilidade (Impostos*)

Áreas opcionais: Vendas/Compras/PCP/Contas a Pagar/ Contas a Receber/Crédito e Cobrança/Tesouraria

Formação:

Cursando quinto semestre de Ciências Contábeis Faculdade: FAC São Roque

Cursos Profissionalizantes:

Gestão Financeira: Princípios básicos de controles de estoques, custos, e fluxo de caixa

Office Avançado: Word, Excel**, PowerPoint, Access

Idiomas:

Inglês: nível básico (2 anos) – Instituição: Wizard

ERP

SAP/Master SAF GF

Histórico Profissional

03/2013 – 07/2014 – AkzoNobel Powder Coatings São Roque

Cargo: Estagiário Contábil

- Controle patrimonial (Ativo-Fixo): Controle de notas fiscais de projetos inerentes à aquisição de bens patrimoniais; análise de Custo de Aquisição/Credito de Impostos (PIS/COFINS/ICMS); registro de capitalização; análise de depreciação Fiscal/Gerencial; empenhamento e inventário Físico. Elaboração de formulários/procedimentos internos para movimentações/sucateamento,
- Conciliações Financeiras: Conciliação de extrato bancário versus registros, conciliações de divergências e apontamentos/justificativas, feed back e acompanhamento de divergências com as áreas envolvidas (contas a Pagar/Contas a Receber/Tesouraria), Conciliações de Cash Pool (movimentações financeiras intercompany (Filiais X Matriz).

07/2014-03/2015 – Akzonobel LTDA – Centro de Serviços Compartilhados do Brasil –
Finanças – Mauá

Cargo: Estagiário de Ativo Fixo

- Controle de notas fiscais de projetos inerentes à aquisição de bens patrimoniais; análise de Custo de Aquisição/Credito de Impostos (PIS/COFINS/ICMS); registro de capitalização; análise de depreciação Fiscal/Gerencial; inventario Físico. Elaboração de formulários/procedimentos internos para movimentações/sucateamento. Todas atividades mensuradas e controladas por filiais por meio de chamados/solicitações sistêmicas. Padronizações nos processos e procedimentos dentre as unidades.

05/2015-12/2016 – Akzonobel LTDA – Centro de Serviços Compartilhados do Brasil –
Finanças – Mauá

Cargo: Auxiliar Contábil/ Controle de Pagamentos sem Ordem interna (NoPO)

- Recepção/Análise e Registro de Pagamentos de caráter extraordinário (FOPAG/Impostos etc), criação de formulários para padronização e controle de solicitações;
- Conciliação de Contas a Receber e Contas a Pagar/apresentações de agings e gráficos inerentes, calculo de CLD

01/2017 – 08/2017 - Akzonobel LTDA – Centro de Serviços Compartilhados do Brasil –
Finanças – Mauá

Cargo: Auxiliar Contábil/ Impostos

- Conciliações dos livros fiscais versos os registros contábeis, levantamento, controle e acompanhamento de divergências existentes; Análise de receitas financeiras realizadas para tributação de PIS e COFINS; correções contábeis manuais de NF's ingressadas de forma incorreta; follow-up das divergências fiscais e contábeis com as áreas de Fiscal, Recebimento/registro Fiscal e Contas a Pagar.