



São Roque-SP

Legislação Digital

LEI N° 3.680, DE 12 DE SETEMBRO DE 2011

Projeto de Lei n° 065/11-E, de 1° de julho de 2011.

Autógrafo n° 3.624 de 5/9/11.

(De autoria do Poder Executivo).

[\(Vide Decreto n° 7.356, de 2012\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7356-2012\)](#)

[\(Vide Decreto n° 7.627, de 2013\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7627-2013#art1\)](#)

[\(Vide Decreto n° 7.880, de 2014\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7880-2014\)](#)

[\(Vide Decreto n° 7.899, de 2014\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7899-2014#art2\)](#)

[\(Vide Decreto n° 8.122, de 2015\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8122-2015#art2\)](#)

[\(Vide Decreto n° 8.296, de 2015\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8296-2015\)](#)

[\(Vide Decreto n° 8.347, de 2016\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8347-2016#art2\)](#)

[\(Vide Decreto n° 8.547, de 2017\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8547-2017#art2\)](#)

[\(Vide Decreto n° 8.698, de 2017\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8698-2017\)](#)

[\(Vide Decreto n° 9.220, de 2020\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/9220-2020#art2\)](#)

[\(Vide Decreto n° 9.266, de 2020\).\(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/9266-2020#art5\)](#)

Dispõe sobre o Estatuto, Plano de Carreira e remuneração dos Profissionais da Educação Básica da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, estabelece normas especiais sobre a Rede Municipal de Educação Básica mantidas pelo Poder Público Municipal e dá outras providências.

O Prefeito Municipal da Estância Turística de São Roque;

Faço saber que a Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque decreta e eu promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I Do Objeto

Art. 1° Esta Lei estabelece o Quadro dos Profissionais da Educação Básica Pública, as normas especiais sobre a Rede Municipal de Educação Básica, institui o Plano de Cargos e Vencimentos e disciplina a Avaliação de Desempenho, atendendo ao disposto nos arts. 61 a 67 da Lei Federal n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, no art. 40 da Lei Federal n° 11.494, de 20 de junho de 2007, na Lei Federal n° 11.738, de 16 de julho de 2008, e demais legislações e regulamentos vigentes.

Art. 2° Esta Lei denominar-se-á Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Art. 3° Esta Lei abrange, exclusivamente, os profissionais do magistério que exercem atividades de docência, e aos que oferecem suporte pedagógico direto a tais atividades de ensino, incluídas as de gestão escolar, planejamento e supervisão, os quais cabem as atribuições de ministrar, planejar, supervisionar, orientar, coordenar, capacitar e gerir a Educação Básica Municipal.

Seção II Dos Objetivos

Art. 4° A valorização dos profissionais do magistério será assegurada através de:

I - acesso à carreira por concurso público de provas e títulos e orientado para assegurar a qualidade da ação educativa;

II - remuneração condigna para todos nunca inferiores aos valores correspondentes ao Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério, nos termos da Lei Federal n° 11.738, de 16 de julho de 2008;

III - valorização do tempo de serviço prestado pelo profissional do magistério da rede de ensino do Município de São Roque, que será utilizado como componente evolutivo;

IV - incentivo à integração dos sistemas de ensino às políticas nacionais e estaduais de formação para os profissionais do magistério, nas modalidades presencial e a distância, com o objetivo de melhorar a qualificação e de suprir as carências de habilitação profissional na educação;

V - promoção da participação dos profissionais do magistério e demais segmentos na elaboração e no planejamento, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da escola e da rede municipal de ensino.

Seção III Dos Princípios

Art. 5º O Magistério Público da Educação Básica Municipal reger-se-á por princípios e diretrizes em consonância com a Constituição Federal e a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB.

Art. 6º A presente Lei tem como princípios:

I - a gestão democrática da Educação;

II - o aprimoramento da qualidade do ensino público municipal;

III - a valorização dos profissionais do magistério.

Seção IV Das Garantias

Art. 7º O ensino público municipal garantirá à criança, ao adolescente e ao aluno trabalhador:

I - a aprendizagem integrada e abrangente, objetivando:

a superar a fragmentação das várias conhecimentos, observando as especificidades de cada modalidade de ensino;

b propiciar ao educando o saber organizado para que possa reconhecer-se como agente do processo de construção do conhecimento e transformação das relações entre o homem e a sociedade.

II - o preparo do educando para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;

III - a garantia de igualdade de tratamento, sem discriminação de qualquer espécie;

IV - a igualdade de condições de acesso à instrução escolar, bem como a permanência e todas as condições necessárias à realização do processo educativo, garantindo-se atendimento aos portadores de necessidades especiais em classes da rede regular de ensino e em convênios com centros especializados sem fins lucrativos;

V - a garantia do direito de organização e de representação estudantil no âmbito do Município;

VI - escola pública gratuita de qualidade e para todos os munícipes indistintamente.

Seção V Dos Conceitos Básicos

Art. 8º Para os efeitos desta lei, considera-se:

I - estatutário: regime jurídico único que normaliza e regula a relação funcional do profissional do magistério;

II - estáveis: profissionais do magistério não concursados que garantiram estabilidade no cargo através da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e os profissionais nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público, após três anos de efetivo exercício e aprovação em avaliação especial de desempenho;

III - nível: elevação da escala de vencimentos na posição vertical, dentro da classe a que pertence, após obter méritos na progressão funcional por títulos;

IV - referência: elevação da escala de vencimentos na posição horizontal, dentro da classe a que pertence, após obter méritos na progressão funcional por desempenho;

V - quadro: conjunto de cargos e funções;

VI - atribuições: responsabilidades conferidas ao cargo;

VII - cargo: identidade de ocupação, com atribuições e responsabilidades exclusivas, criado por lei de forma limitada, denominação própria e regido por Estatuto;

VIII - remuneração: retribuição pecuniária composta de vencimentos e demais vantagens;

IX - profissional do Magistério: docentes e profissionais que oferecem suporte pedagógico direto ao exercício da docência;

X - Efetivo exercício no magistério: atuação efetiva no desempenho das atividades do magistério na docência e no suporte pedagógico direto ao exercício da docência;

XI - função - atividade: identidade de ocupação com atribuições e responsabilidades na docência, com finalidade de ocupar o exercício do detentor de um cargo público de maneira provisória, visando atender necessidades eventuais e temporárias por período determinado;

XII - provimento efetivo: investidura provida de nomeação e posse permanente, condicionada à prévia aprovação em concurso público de provas e títulos, na forma estabelecida;

XIII - Provimento em Comissão: investidura de livre nomeação e exoneração prevista no inciso V, do art. 37, da Constituição Federal de 1988;

XIV - vencimento: é a retribuição pecuniária básica fixada em lei, percebida pelo profissional do magistério no exercício de suas atividades, vinculado ao regime de trabalho por Estatuto;

XV - progressão funcional: é a passagem do integrante de carreira do magistério para nível ou referência de retribuição superior dentro da mesma classe a que pertence, mediante avaliação de sua evolução por títulos e/ou por desempenho;

XVI - função: conjunto de atribuições e responsabilidades adicionais e peculiares relacionadas ao profissional do magistério;

XVII - classe: o conjunto de cargos da mesma natureza e igual denominação;

XVIII - docente: o profissional do magistério ocupante de cargo que ministre aulas na educação municipal;

XIX - suporte pedagógico: profissional do magistério que exerce atividades de gestão, direção ou administração, supervisão, coordenação ou orientação educacional, exclusivamente no suporte à docência;

XX - enquadramento; posicionamento do vencimento nos termos desta Lei, igual ou maior ao que o profissional do magistério percebe em um determinado momento de sua carreira;

XXI - plano de carreira: conjunto de normas que definem e regulam as condições e o processo de movimentação dos integrantes de uma determinada carreira;

XXII - readaptação: investidura do profissional do magistério em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação física ou mental sofrida, devidamente verificada através de laudo da junta médica oficial;

XXIII - cedência: ato em que a autoridade competente coloca um profissional do magistério de carreira, com sua anuência, à disposição de entidade ou ente público conveniados com o Município, no efetivo exercício do magistério;

XXIV - sistema municipal de ensino: conjunto de instituições e órgãos que realizam atividades de educação sob a coordenação do Departamento de Educação;

XXV - educação infantil: creches ou entidades equivalentes para crianças de até três anos de idade, e pré-escolas para crianças de quatro a cinco anos de idade;

XXVI - séries iniciais: do primeiro ao quinto ano do Ensino Fundamental de nove anos;

XXVII - séries finais: do sexto ao nono ano do Ensino Fundamental de nove anos, e da quinta a oitava séries do Ensino Fundamental de oito anos;

XXVIII - adido: docente de carreira sem classe e/ou aulas para lecionar;

XXIX - unidades agrupadas: agrupamento de Unidades Escolares de acordo com critérios estabelecidos anualmente pelo Departamento de Educação; (Vide Decreto nº 8.121, de 2015). (/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8121-2015). (Vide Decreto nº 8.345, de 2016). (/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8345-2016).

XXX - falta/dia: quando o docente não cumprir a totalidade de sua carga horária diária de trabalho, dependendo de sua carga horária semanal de trabalho;

XXXI - falta/aula: caracteriza-se pelo descumprimento de parte da carga horária diária;

XXXII - considera-se educação básica em tempo integral a jornada escolar com duração igual ou superior a 7 (sete) horas diárias, durante todo o período letivo, compreendendo o tempo total em que o aluno permanece na escola ou em atividades escolares em outros espaços educacionais.

CAPÍTULO II DO QUADRO DO MAGISTÉRIO

Seção I Da Composição

Art. 9º O quadro de cargos dos profissionais do magistério é composto de classe de docentes e de suporte pedagógico, da seguinte forma:

I - classe de Docente:

- a) Professor de Educação Infantil;
- b) Professor Adjunto de Educação Infantil;
- c) Professor de Ensino Fundamental I;
- d) Professor Adjunto de Ensino Fundamental I;
- e) Professor de Ensino Fundamental II;

f) Professor Adjunto de Ensino Fundamental II;

g) Professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE. (Incluída pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art5)

II - classe de Suporte Pedagógico:

a) Coordenador Pedagógico de Educação Básica;

b) Vice Diretor de Escola de Educação Básica;

c) Diretor de Escola de Educação Básica;

d) Assistente Técnico Educacional;

e) Assistente Técnico Pedagógico;

f) Assistente Técnico Psicopedagógico;

g) Supervisor Escolar de Educação Básica;

h) Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil;

i) Chefe de Serviço Técnico da Creche;

j) Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental I;

l) Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II;

m) Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil;

n) Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental;

o) Chefe de Divisão da Educação Infantil;

p) Chefe de Divisão do Ensino Fundamental;

q) Supervisor Escolar de Atendimento Educacional Especializado. (Incluída pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art6)

Seção II Do Campo de Atuação

Art. 10. Os profissionais do magistério deverão atuar nas seguintes áreas:

I - na docência:

a) na Educação Infantil e nas creches municipais:

1. Professor de Educação Infantil;

2. Professor Adjunto de Educação Infantil.

b) nas séries iniciais do Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos - Ciclo I:

1. Professor de Ensino Fundamental I;

2. Professor Adjunto de Ensino Fundamental I.

c) nas séries finais do Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos - Ciclo II:

d) na Educação Infantil, nas séries iniciais e finais do Ensino Fundamental: (Incluída pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art7)

1. Professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art7)

1. Professor de Ensino Fundamental II;

2. Professor Adjunto de Ensino Fundamental II.

II - no Suporte Pedagógico:

a) na gestão de Unidades Escolares Infantil e Ensino Fundamental:

1. Diretor de Escola de Educação Básica;

2. Vice Diretor de Escola de Educação Básica;

3. Coordenador de Educação Básica.

III - no Departamento de Educação:

~~a) Supervisor Escolar de Educação Básica, na Supervisão de Unidades Escolares de Educação Infantil e Ensino Fundamental;~~

a) Supervisor Escolar de Educação Básica, na supervisão de unidades escolares de educação infantil e ensino fundamental e Supervisor Escolar de atendimento educacional especializado, na supervisão do atendimento especializado de unidades escolares de educação infantil e ensino fundamental. (Redação dada pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art8)

b) na Orientação e Assistência Técnico Educacional, Pedagógica, Psicopedagógica:

1. Assistente Técnico Educacional;

2. Assistente Técnico Pedagógico;

3. Assistente Técnico Psicopedagógico;

c) Chefe de Divisão da Educação Infantil;

d) Chefe de Serviço Técnico de Ensino Infantil;

e) Chefe de Serviço Técnico de Creche;

f) Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil;

g) Chefe de Divisão do Ensino Fundamental;

h) Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental I;

i) Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II;

j) Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental.

~~§ 1º O professor de Educação Infantil e de Ensino Fundamental I e II poderão, desde que legalmente habilitados, ministrar aulas na Educação Especial. (Revogado pela Lei nº 4.904, de 17 de dezembro de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art16)~~

§ 2º Entende-se por Educação Especial, para os efeitos desta lei, a modalidade de educação escolar, oferecida na rede regular de ensino, para educandos com necessidades especiais.

§ 3º O professor de Ensino Fundamental II, do componente curricular de Educação Física e o de Informática, poderão atuar em todas as modalidades da Educação Básica Municipal.

§ 4º O professor Adjunto de Ensino Fundamental II de Língua Portuguesa, Matemática, História, Ciências, Geografia, Arte, Educação Física e Inglês, bem como o Professor Adjunto de Ensino Fundamental II, desde que legalmente habilitados, poderão ministrar aulas de Informática em substituição ao professor titular da classe em seus impedimentos legais e afastamentos.

CAPÍTULO III DO PROVIMENTO

Seção I Dos Requisitos

Art. 11. Os requisitos mínimos para o provimento dos cargos das séries de classes de docentes e de suporte pedagógico ficam estabelecidos em conformidade com o anexo I desta Lei.

Seção II Das Formas de Provimento

Art. 12. As formas de provimento dos profissionais do magistério serão feitas mediante ato do Executivo Municipal da seguinte forma:

I - nomeação em caráter efetivo para os aprovados em concurso público de provas e títulos;

II - nomeação para exercício em cargos de provimento em comissão;

III - contratação para provimento temporário atividade em caráter de substituição.

§ 1º Poderá haver contratação temporária para função- atividade, quando esgotados as substituições por profissional do magistério de carreira.

§ 2º As nomeações de cargo de provimento em comissão da classe de suporte pedagógico serão realizadas mediante escolha do Prefeito Municipal, preferencialmente dentre profissionais do magistério do quadro efetivo do Sistema Municipal de Ensino que atendam aos requisitos mínimos expostos no anexo I desta lei.

§ 3º As unidades escolares deverão ter, em suporte pedagógico, a estrutura mínima prevista no Anexo IV desta Lei.

Seção III Do Concurso Público

Art. 13. A nomeação dos cargos de carreira abrangidos por esta Lei será através de concurso público de provas e títulos, quando o número de cargos vagos de carreira docente for de até no máximo 5% (cinco por cento) do total de cargos da mesma natureza e comprovada existência de classe ou turma.

Art. 14. A nomeação em cargo de provimento efetivo se dará após aprovação em concurso público de provas e títulos, observada a ordem de classificação.

Seção IV Do Estágio Probatório

Art. 15. O estágio probatório é o período dos 3 (três) primeiros anos de exercício do profissional do magistério que ingressou em cargo no serviço público, em virtude de aprovação em concurso público de provas e títulos, e tem por finalidade após as avaliações de aptidão e desempenho, a estabilidade.

§ 1º O início do estágio probatório coincidirá com o 1º (primeiro) dia de exercício do profissional do magistério.

§ 2º As normas de avaliação dos profissionais do magistério exposta no caput deste artigo obedecerão a legislação específica da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, com especificações da área da educação.

Art. 16. Serão denominados e considerados estáveis os profissionais do magistério em atividades de docência e em atividades de suporte pedagógico que forem aprovados na avaliação de desempenho em estágio probatório.

Art. 17. Os profissionais do magistério, concursados e ingressantes, serão denominados titulares, durante o período do estágio probatório.

Art. 18. Enquanto não cumprido o estágio probatório, o profissional do magistério denominado titular poderá ser exonerado por interesse do serviço público, nos casos especificados no art. 41, da Constituição Federal, com direito a ampla defesa.

Art. 19. É vedada a lotação do profissional do magistério em estágio probatório fora do Departamento de Educação, exceto para ocupar cargo de provimento em comissão, cargo de agente político ou mandato eletivo.

Art. 20. O estágio probatório do profissional do magistério será interrompido quando fora do efetivo exercício no magistério e retomado quando retornar ao exercício do seu cargo de carreira.

CAPÍTULO IV DAS CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO

Art. 21. Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, poderão ser efetuadas, mediante prévio processo seletivo, contratações de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos nos seguintes casos:

I - afastamentos ou licença para tratamento de saúde acima de 15 (quinze) dias;

II - licença sem vencimento;

III - licença gestante;

IV - reger classe e/ou ministrar aulas em casos que:

a o número reduzido de aulas, a especialidade ou transitoriedade não justifiquem o provimento de carreira;

b as aulas decorrentes de cargos vagos até o seu preenchimento por concurso público ou que ainda não tenham sido ocupados por ocasião do ingresso;

c houver afastamento temporário para o exercício em mandato eletivo;

d enquanto não provido o cargo nos casos de:

1. expansão da Rede Municipal de Ensino;

2. aposentadoria;

3. falecimento;

4. exoneração.

Seção I Das Substituições

Art. 22. Observados os requisitos legais, haverá substituição durante o impedimento legal e temporário dos profissionais do magistério.

§ 1º A substituição poderá ser exercida por ocupante de cargo do mesmo grupo ocupacional de docentes, classificado em qualquer unidade escolar do Município.

§ 2º O ocupante de cargo do quadro do magistério poderá, também, exercer cargo vago do mesmo grupo ocupacional, nas mesmas condições do parágrafo anterior.

§ 3º O ingresso de professor adjunto visa o atendimento de substituições e afastamentos temporários, de acordo com a necessidade, a ser regulamentada pelo Departamento de Educação.

Art. 23. A substituição transitória de cargo de docente será referente as vagas disponibilizadas no processo inicial de atribuição.

§ 1º O docente só retornará à sua sede no final do ano letivo.

§ 2º A substituição na própria Unidade Escolar é permitida somente para atender a preferência de horário do professor.

§ 3º O professor de Ensino Fundamental II poderá substituir somente quando o número de aulas for igual ou maior ao da sua jornada.

Art. 24. As substituições não deverão ultrapassar o ano letivo.

Art. 25. Os efeitos das substituições cessam automaticamente com a reassunção do titular ou com a extinção do cargo.

Parágrafo único. No caso de ocorrer novo afastamento do mesmo titular sem interrupção do anterior, o substituto poderá ser mantido na substituição a critério da administração.

Art. 26. Para o cumprimento do estabelecido nesta Seção, consideram-se afastamentos legais, aqueles previstos na Constituição Federal, nesta lei e nas demais Leis da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Seção II Da Contratação Temporária

Art. 27. A contratação temporária de docentes limitar-se-á ao ano letivo e/ou ao período do afastamento dentro do ano letivo que deu origem à contratação.

§ 1º Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público, na área de magistério, a contratação de docente, para atender aos casos previstos no art. 21 desta lei.

§ 2º É vedada a contratação temporária de docentes enquanto não esgotadas as substituições por docentes de carreira investidos em cargo.

Art. 28. Fica vedado ao contratado por tempo determinado nos termos da presente lei:

I - desempenhar atividade diversa daquela para qual foi contratado;

II - ser nomeado para cargo em comissão ou designado para exercer outras funções, exceto em casos de acúmulos previstos na Constituição Federal.

Art. 29. Os requisitos mínimos para o provimento nos termos desta Seção estão estabelecidos no anexo I desta Lei.

CAPÍTULO V DAS JORNADAS DE TRABALHO

Art. 30. A jornada semanal de trabalho do profissional do magistério é constituída de horas em atividades com alunos, de horas de trabalho pedagógico na escola e de horas de trabalho pedagógico em local de livre escolha.

Art. 31. A hora de trabalho do docente será de 60 (sessenta) minutos, assim distribuída:

I - no mínimo 50 (cinquenta) minutos dedicado à tarefa de ministrar aulas;

II - os demais 10 (dez) minutos serão destinados ao intervalo e a preparação de aula, correção, registros acadêmicos em local de livre escolha.

Parágrafo único. Para efeito de composição da jornada mensal de trabalho docente o mês é composto de 5 (cinco) semanas.

Seção I Da Jornada de Trabalho Docente

Art. 32. Os docentes ficarão sujeitos às seguintes jornadas de trabalho semanais:

~~I - jornada de 24 (vinte e quatro) horas semanais, destinada aos docentes que atuam na Educação Infantil e como adjuntos na Educação Infantil, nas séries finais do Ensino Fundamental e como adjunto das séries iniciais e finais de Ensino Fundamental, subdivididas em:~~

I - jornada de 24 (vinte e quatro) horas semanais, destinada aos docentes que atuam na Educação Infantil e como adjuntos na Educação Infantil, nas séries finais do Ensino Fundamental e como adjunto das séries iniciais e finais de Ensino Fundamental, no Atendimento Educacional Especializado na Educação Infantil e nas séries iniciais e finais do Ensino Fundamental, subdivididas em: (Redação dada pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art9)

a) 20 (vinte) horas em atividades com alunos;

b) 4 (quatro) horas de trabalho pedagógico, das quais:

1. 2 (duas) horas em atividades coletivas e atendimento a pais e alunos na unidade escolar;

2. 2 (duas) horas para planejamento de aulas, correção de atividades, elaboração de material pedagógico, em local de livre escolha.

II - Jornada de 29 (vinte e nove) horas de trabalho semanais destinadas a docentes que atuam nas séries finais do Ensino Fundamental, subdivididas em:

a) 24 (vinte e quatro) horas em atividades com alunos;

b) 05 (cinco) horas de trabalho pedagógico, das quais:

1. 02 (duas) horas em atividades coletivas e atendimento a pais e alunos na unidade escolar;

2. 3 (três) horas para planejamento de aulas, correção de atividades, elaboração de material pedagógico, em local de livre escolha.

III - jornada de 30 (trinta) horas de trabalho semanais destinadas a docentes que atuam nas séries iniciais do Ensino Fundamental e na Educação Especial, subdivididas em:

a) 25 (vinte e cinco) horas em atividades com alunos;

b) 5 (cinco) horas de trabalho pedagógico, das quais:

1. 2 (duas) horas em atividades coletivas e atendimento a pais e alunos na unidade escolar;

2. 3 (três) horas para planejamento de aulas, correção de atividades, elaboração de material pedagógico, em local de livre escolha.

IV - jornada de 44 (quarenta e quatro) horas de trabalho semanais destinadas a docentes classificados com base no processo de atribuição de aulas e/ou classes que atuam na Educação Infantil e nas séries iniciais e finais do Ensino Fundamental, subdivididas em:

a) 36 (trinta e seis) horas em atividades com alunos;

b) 8 (oito) horas de trabalho pedagógico, das quais:

1. 4 (quatro) horas em atividades coletivas e atendimento a pais e alunos na unidade escolar;

2. 4 (quatro) horas para planejamento de aulas, correção de atividades, elaboração de material pedagógico, em local de livre escolha.

V - jornada de 40 (quarenta) horas semanais, destinada aos profissionais do magistério que atuarão na área de suporte pedagógico e aos demais cargos de provimento em comissão.

~~§ 1º Havendo concordância da Diretoria do Departamento de Educação, o ocupante do cargo de provimento efetivo de professor de Educação Infantil e professor de Ensino Fundamental II, em jornada mensal de trabalho, poderá optar de forma expressa, pela ampliação da jornada semanal de trabalho prevista no inciso III e IV deste artigo.~~

§ 1º Havendo concordância da Diretoria do Departamento de Educação, o ocupante do cargo de provimento efetivo de professor de Educação Infantil e professor de Ensino Fundamental II, em jornada mensal de trabalho, poderá optar de forma expressa, pela ampliação da jornada semanal de trabalho prevista nos incisos II, III e IV deste artigo. (Redação dada pela Lei nº 3.719, de 2011) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/3719-2011#31717).

§ 2º Havendo a concordância da Diretoria do Departamento de Educação, o ocupante do cargo de provimento efetivo de professor adjunto de Educação Infantil, professor adjunto de Ensino Fundamental I e professor adjunto de Ensino Fundamental II, em jornada semanal de trabalho de 10 (dez) horas, poderão optar de forma expressa, pela ampliação da jornada semanal de trabalho prevista no inciso I deste artigo.

§ 3º A aplicação da jornada de trabalho prevista no inciso IV deste artigo será regulamentada de forma limitada pelo Executivo Municipal conforme demanda do Departamento de Educação.

Art. 33. As jornadas de trabalho previstas no art. 32 desta Lei não se aplicam às contratações por tempo determinado, que deverão ser retribuídas conforme a carga horária que efetivamente o contratado vier a cumprir.

Seção II

Da Jornada de Trabalho do Suporte Pedagógico

Art. 34. Os cargos da classe de suporte pedagógico tem suas jornadas de trabalho fixadas em 40 (quarenta) horas semanais.

Seção III

Das Horas de Trabalho Pedagógico

Art. 35. Entende-se por hora de trabalho pedagógico o número de horas definidos na composição da jornada, destinadas às:

I - atividades coletivas para:

a trabalho coletivo da equipe escolar, inclusive participação nos grupos de formação permanente e reuniões pedagógicas;

b atividades pertinentes à unidade escolar ou ao Departamento de Educação.

II - atividades em local de livre escolha pelo docente para:

a pesquisa e seleção de materiais pedagógicos;

b preparação de aulas;

c avaliações de trabalho ou projetos de alunos.

Parágrafo único. As horas de trabalho pedagógico coletivo terão duração de 50 (cinquenta) minutos e serão cumpridas em horário e local constantes do projeto pedagógico da escola, de acordo com a tabela do anexo VI desta lei.

Seção IV

Da Carga Horária Suplementar de Trabalho

Art. 36. Entende-se por carga horária suplementar as horas de trabalho prestadas pelos docentes do quadro efetivo do magistério que excederem as horas da jornada regular de trabalho, observando-se o limite máximo de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Parágrafo único. A carga horária suplementar será constituída a partir das aulas remanescentes da constituição da jornada de trabalho dos docentes efetivos ou decorrentes da substituição provisória durante impedimentos legais e temporários destes.

Art. 37. Os profissionais do magistério em atividades de docência nas séries finais do Ensino Fundamental poderão compor ou completar sua carga suplementar de trabalho, quando necessário, regendo aulas de disciplinas afins, desde que devidamente habilitados, na sua própria unidade ou em outra unidade escolar.

Seção V

Do Acúmulo de Cargos

Art. 38. Aos profissionais do magistério abrangidos por este Estatuto é lícito acumular cargos públicos nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, respeitados:

I - 2 (dois) cargos de professor;

II - (um) cargo de professor com outro técnico ou científico.

§ 1º Em ambas as hipóteses o profissional deverá comprovar compatibilidade de horários.

§ 2º O professor que acumular dois cargos efetivos no Município, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

§ 3º É vedado o exercício do cargo de suporte pedagógico, em acúmulo com cargo ou função docente na mesma unidade escolar;

§ 4º Na hipótese de acumulação de dois cargos de docentes ou de um cargo de suporte pedagógico com um cargo docente, a carga horária total não poderá ultrapassar o limite de 64 (sessenta e quatro) horas semanais, dentro da Rede Municipal de Ensino.

§ 5º A concessão do acúmulo de cargo aos profissionais do magistério será estabelecida por ato do Departamento de Educação da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

CAPÍTULO VI DA READAPTAÇÃO

Art. 39. Constatada a limitação da capacidade física ou mental, comprovada em laudo médico oficial, o profissional do magistério será readaptado.

Art. 40. A readaptação é precedida de laudo médico oficial que indicará as atribuições inerentes ao profissional do magistério readaptado e será efetivada, preferencialmente, em atribuições inerentes ou correlatas ao magistério, ou no âmbito do Departamento de Educação, conforme laudo médico.

§ 1º O exercício de novas atribuições ou funções do readaptado não servirá de paradigma para fins de equiparação de vencimento.

§ 2º A jornada de trabalho do docente readaptado será definida observando-se as necessidades da função que lhe for atribuída, a critério da administração, vedada a redução.

§ 3º A recusa do readaptado em assumir exercício dentre as atribuições ou funções expedidas em laudo médico oficial caracteriza falta funcional.

Art. 41. O readaptado deverá ser reavaliado por exame médico no prazo estipulado pela equipe médica oficial, que decidirá a necessidade de permanência nesta situação ou a possibilidade de reassumir as atribuições do cargo de origem.

Art. 42. Percebido sinais de recuperação antes do prazo estipulado, o superior imediato poderá solicitar reavaliação da condição física e mental do profissional do magistério readaptado.

Art. 43. Se o profissional do magistério superar a limitação apresentada inicialmente, comprovada por laudo médico oficial, deverá reassumir as atribuições do cargo de origem.

Art. 44. Se vier a ser julgado incapaz para o serviço público, o readaptado será aposentado, observando-se as regras estabelecidas pelo sistema previdenciário a que pertencer.

CAPÍTULO VII DA LOTAÇÃO E DA REMOÇÃO

Seção I

Da Lotação

Art. 45. O profissional do magistério terá lotação específica, que será indicada quando de sua nomeação.

§ 1º A lotação funcional nas unidades educacionais é fixada por ato do Departamento de Educação em função das necessidades da Rede Municipal de Ensino.

§ 2º O profissional do magistério nomeado no decorrer do ano letivo ficará em lotação provisória até o processo de remoção seguinte.

§ 3º É facultado o ingresso de professor adjunto de Educação Infantil, professor adjunto de Ensino Fundamental I e II, sem atribuição de lotação inicial, podendo participar do processo de remoção por meio de concurso anual.

Art. 46. Os profissionais do magistério, ocupantes de cargos de provimento efetivo, poderão mudar de lotação passando de uma unidade escolar para outra, sem alteração de sua situação funcional através de processo de remoção anual.

Seção II

Da Remoção

Art. 47. Remoção é o deslocamento dos integrantes do quadro do magistério nas unidades escolares mantidas pelo Município.

Art. 48. Os profissionais do magistério, ocupantes de cargos de provimento efetivo, poderão remover-se de suas unidades de lotação, por concurso anual, considerando o tempo de serviço e títulos, e mediante requerimento.

Parágrafo único. A contagem de pontos para efeito de participação em concurso de remoção será efetuada considerando-se o tempo de efetivo exercício no magistério público da Prefeitura da Estância Turística de São Roque e títulos na forma a ser regulamentada pelo Departamento de Educação.

Art. 49. O concurso de remoção sempre deverá preceder o de ingresso para provimento dos cargos correspondentes e somente poderão ser oferecidas em concurso de ingresso as vagas remanescentes do concurso de remoção.

Art. 50. Ocorrendo redução de classes, em virtude de reorganização da rede de ensino, fica o Departamento de Educação obrigado a comunicar a ocorrência aos docentes antes da realização do concurso de remoção.

Art. 51. Cabe à Diretoria do Departamento de Educação expedir normas complementares para o procedimento de remoção dos profissionais do magistério nos órgãos e unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Art. 52. As vagas dos docentes readaptados com laudo médico e dos docentes afastados por licença sem vencimentos deverão ser incluída no concurso de remoção.

CAPÍTULO VIII

DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 53. A progressão funcional dos profissionais do magistério se dará com observância aos critérios mencionados nesta Lei, através de títulos e progressão por desempenho.

Parágrafo único. A progressão funcional aplicar-se-á ao profissional do magistério que estiver no efetivo exercício da Educação Básica, vinculado às atividades inerentes ao magistério e regidos, exclusivamente, pelo Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Art. 54. O profissional do magistério que estiver em exercício de cargo de provimento em comissão no suporte pedagógico terá sua progressão funcional assegurada sobre o seu respectivo cargo de nomeação de carreira.

Seção I

Da Progressão Funcional por Títulos

Art. 55. A progressão funcional por títulos do profissional do magistério tem por objetivo reconhecer a formação acadêmica do profissional, no respectivo campo de atuação, como um dos fatores relevantes para a melhoria da qualidade de seu trabalho, mediante a apresentação dos certificados de escolaridades devidamente registrados e expedidos por entidades educacionais reconhecidas no âmbito nacional.

Art. 56. Na obtenção e apresentação de títulos na forma de que trata as alíneas "a" e "b" do inciso I do art. 79 desta Lei, o profissional do magistério perceberá mudança de níveis, todos calculados sobre a referência inicial de carreira, em sua respectiva tabela exposta no anexo II desta lei, nos seguintes percentuais:

I - 5% (cinco por cento) quando apresentar o primeiro certificado de conclusão de cursos de pós-graduação lato sensu na área da Educação, no respectivo campo de atuação e ser inerente a grade curricular da Educação Básica;

II - 8% (oito por cento) quando apresentar o segundo certificado de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu na área da Educação, no respectivo campo de atuação ou ser inerente a grade curricular da Educação Básica;

III - 13% (treze por cento) quando apresentar certificado de conclusão de Curso de pós-graduação stricto sensu, com título de Mestre na área da Educação;

IV - 18% (dezoito por cento) quando apresentar Título de Doutor na área de Educação, após apresentação do título de Mestre mencionado no inciso anterior.

§ 1º Os títulos utilizados na progressão funcional, previstos nos incisos I, II, III e IV deste artigo serão utilizados apenas uma vez durante a vigência do trabalho, vedada suas acumulações.

§ 2º Os títulos previstos nos incisos I a IV deste artigo deverão ser reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, vinculada ao Ministério da Educação - MEC, e ser inerentes a grade curricular da Educação Básica, no respectivo campo de atuação.

Art. 57. Os percentuais referidos nos incisos I a IV do artigo anterior serão computados após os 3 (três) anos de estágio probatório, a partir da estabilização do profissional no cargo.

§ 1º Comprovada a habilitação, o profissional do magistério poderá requerer sua progressão funcional por títulos, mediante requerimento, nas seguintes condições:

I - no início da vigência desta Lei para os que já cumpriram estágio probatório;

II - após 3 (três) anos, contados da data de admissão, para os que estiverem em estágio probatório.

§ 2º As habilitações exigidas e apresentadas para o ingresso no cargo não serão computadas para os efeitos deste artigo.

Seção II

Da Progressão por Desempenho

Art. 58. A progressão por desempenho tem por objetivo reconhecer a atualização, o crescimento da capacidade, da qualidade e da produtividade do trabalho do profissional do magistério. (Vide Decreto nº 8.105, de 2014). (/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8105-2014)

Parágrafo único. A progressão de que trata o caput deste artigo ocorrerá, uma única vez e de forma coletiva, a cada interstício trienal, vedado aplicar a progressão de maneira isolada a qualquer profissional do magistério senão na forma estabelecida no Decreto do Executivo, conforme exposto no § 4º do art. 59 desta Lei.

Art. 59. Fica assegurada a progressão por desempenho, em quantidade limitada por Decreto do Executivo conforme a disponibilidade orçamentária e financeira, em referências retributórias superiores da respectiva classe, observado os seguintes critérios de pontuação por desempenho:

I - assiduidade;

II - avaliação do aluno;

III - qualificação;

IV - gestão no cargo.

§ 1º A pontuação deverá ser multiplicada dentre cada critério.

§ 2º A progressão por desempenho deverá ser na mesma proporção percentual dentre os cargos de carreira da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

§ 3º Serão promovidos por desempenho, até o limite determinado em Decreto do Executivo, os profissionais do magistério que tiverem maior pontuação considerando todos os critérios expostos nos incisos I a IV deste artigo.

§ 4º No ano anterior a progressão por desempenho, o Poder Executivo deverá regulamentar os quantitativos de cada cargo de carreira, observando o exposto no § 2º deste artigo, a serem promovidos ou regulamentar a inviabilidade orçamentária e financeira para o respectivo ato.

Art. 60. Até o final do mês de junho do ano seguinte ao triênio, o Departamento de Educação deverá apurar e expedir ato definindo os profissionais do magistério a serem promovidos, no limite estabelecido em Decreto do Executivo.

Parágrafo único. Os critérios de desempenho serão consolidados em formulário único até o final do período exposto no caput deste artigo.

Art. 61. A cada interstício de 3 (três) anos, no segundo ano subsequente ao triênio apurado, o profissional do magistério promovido fará jus a acréscimo de 5% (cinco por cento) sobre o seu vencimento base percebido na referência em que estiver enquadrado, na sua respectiva tabela exposta no anexo II desta lei, a título de progressão por desempenho.

Art. 62. O julgamento da progressão por desempenho deverá ser fundado pelas chefias e/ou superiores hierárquicos nos moldes dos critérios de avaliação definidos por Decreto do Executivo, respeitados os parâmetros estabelecidos nesta Lei.

Art. 63. Se o Departamento de Educação não aplicar os ou um dos critérios expostos nos incisos II e IV do art. 59 desta Lei, durante o triênio da progressão por desempenho, estes serão excluídos de toda a classe na aferição final, sem prejuízo da apuração.

Art. 64. A forma de avaliação, critérios e formulários a serem utilizados na progressão por desempenho serão definidas por Decreto do Executivo.

Subseção I
Do Desempenho por Assiduidade

Art. 65. No desempenho por assiduidade o profissional do magistério não poderá ter sofrido punição administrativa, e poderá ter até no máximo 6 (seis) ausências ou faltas, contínuas ou alternadas, justificadas ou não, durante o triênio equivalente à progressão.

§ 1º O docente que sofrer qualquer punição administrativa ou incorrer em mais de 6 (seis) ausências durante o triênio será excluído da Progressão por Assiduidade.

§ 2º Excluem-se das ausências ou faltas previstas no caput deste artigo, nos limites em estatuto, as decorrentes de:

I - falecimentos previstos no Estatuto dos Servidores da Prefeitura da Estância Turística de São Roque;

II - casamento;

III - abonadas, no limite anual;

IV - licença paternidade;

V - licença maternidade;

VI - acidente de trabalho;

VII - doença infectocontagiosa comprovada em laudo médico;

VIII - doação voluntária de sangue;

IX - intimação judicial;

X - estar a serviço da Justiça Eleitoral;

XI - licença prêmio.

§ 3º A punição administrativa de que trata o caput deste artigo deverá ser apurada mediante processo administrativo disciplinar.

Art. 66. A pontuação por assiduidade será apurada com variação de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, na seguinte proporção de ausências ou faltas:

I - nenhuma ausência ou falta, 10 (dez) ponto

II - (uma) falta, 6 (seis) pontos;

III - 2 (duas) faltas, 5 (cinco) pontos;

IV - 3 (três) faltas, 4 (quatro) pontos;

V - 4 (quatro) faltas, 3 (três) pontos;

VI - 5 (cinco) faltas, 2 (dois) pontos;

VII - 6 (seis) faltas, 1 (um) ponto;

VIII - acima de 6 (seis) ausências ou faltas, 0 (zero) ponto e perda da progressão por assiduidade.

Art. 67. O fator assiduidade será instruído por Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Administração.

Subseção II
Desempenho por Avaliação do Aluno

Art. 68. O desempenho por avaliação do aluno será mediante avaliação anual aplicada aos alunos da rede municipal da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

§ 1º A avaliação do aluno será aferida mediante médias extraídas da seguinte forma:

I - no Ensino Fundamental:

a professores: com base nas séries, disciplinas, turmas e turnos;

b direção e Apoio Pedagógico: com base nas escolas e séries.

II - na Educação Infantil:

a professores: com base nas fases, turmas e turnos

b direção, Coordenação e Apoio Pedagógico: com base na Unidade Escolar.

§ 2º As pontuações variam de 1 (um) a 5 (cinco) em escalas das médias apuradas na Rede Municipal de Ensino nos termos do regulamento, nas seguintes proporções:

I - no Ensino Fundamental

a média 10 (dez) a 5,5 (cinco inteiro e cinco décimos), 5 (cinco) pontos;

b média 5,4 (cinco inteiros e quatro décimos) a 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos), 4 (quatro) pontos;

c média 4,4 (quatro inteiros e quatro décimos) a 3,5 (três inteiros e cinco décimos), 3 (três) pontos;

d média 3,4 (três inteiros e quatro décimos) a 2,5 (dois inteiros e cinco décimos), 2 (dois) pontos;

e média 2,4 (dois inteiros e quatro décimos) a 0 (zero), 1 (um) ponto,

II - na Educação Infantil são 5 (cinco) ações, cada uma representa 1 (um) ponto:

a sanfona de grafismo;

b sanfona do esquema corporal;

c portfólio;

d registro individual do aluno;

e sondagem.

§ 3º A pontuação por desempenho na avaliação do aluno será totalizada a cada ano cumulativamente, considerando os anos 1 (um), 2 (dois) e 3 (três), relativamente ao interstício trienal.

§ 4º Durante cada triênio ocorrerão 3 (três) avaliações anuais, uma em cada exercício, conforme estabelecido nas alíneas "a" e "b" dos incisos I e II do § 1º deste artigo.

Art. 69. O Departamento de Educação designará comissão responsável para apurar as pontuações médias das avaliações dos alunos.

Subseção III Do Desempenho por Qualificação

Art. 70. Consideram-se desempenho por qualificação todos os cursos de formação complementar, no respectivo campo de atuação:

I - formação Continuada: cursos com no mínimo 30 (trinta) horas, realizados ou reconhecidos pelo Departamento de Educação e os promovidos por outras instituições reconhecidas oficialmente pelo Ministério da Educação - MEC;

II - graduação e pós-graduação não utilizadas na investidura ou na progressão por títulos, desde que reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, vinculada ao Ministério da Educação - MEC, e ser inerente a grade curricular da educação básica, no respectivo campo de atuação.

§ 1º Compete ao Departamento de Educação analisar sobre a legalidade dos cursos expostos nesta Subseção.

§ 2º A formação continuada de que trata o inciso I deste artigo, também, deverá ser promovida pelo Departamento de Educação.

Art. 71. Considerar-se-á cumprido o critério de desempenho por qualificação o profissional do magistério que atingir no mínimo 120 (cento e vinte) horas de cursos, no triênio da progressão por desempenho.

§ 1º O profissional do magistério que não cumprir o disposto no caput deste artigo não concorrerá à progressão por desempenho.

§ 2º É vedado, para efeito de contagem de pontos de que trata o art. 72 desta lei, considerar cursos realizados em datas não correspondente ao período do interstício trienal.

Art. 72. Para efeito de contagem de pontos do desempenho por qualificação a quantidade de horas de cursos será processada até a totalidade apresentada pelo profissional do magistério, desde que sejam relativos ao triênio da progressão.

Subseção IV Do Desempenho pela Gestão no Cargo

Art. 73. A avaliação de desempenho pela gestão no cargo, será feita anualmente pelo chefe imediato do profissional do magistério, mediante preenchimento de documento cujo modelo será estabelecido pela Comissão de Avaliação de Progressão, e seu preenchimento observará as recomendações da comissão.

Parágrafo único. Durante cada triênio haverá 3 (três) avaliações nos termos do caput deste artigo, uma em cada exercício, totalizando a pontuação de forma cumulativa, reduzido proporcionalmente caso ocorra o exposto no art. 63 desta lei.

Art. 74. Recebidas as avaliações, a Comissão de Avaliação de Progressão preencherá ficha individual do profissional do magistério, enviando-a ao Departamento de Educação, que manterá as anotações arquivadas em registro próprio.

Art. 75. A apuração do desempenho pela gestão no cargo ocorrerá com pontuações que variam de 1 (um) a 4 (quatro), na seguinte forma:

I - Gestão Anual dos Professores, aplicável aos docentes, compreendendo as seguintes ações:

a planejamento anual;

b planejamento bimestral;

c diário de classe e rotina/seminário;

d projetos - participação e desenvolvimento;

e ficha individual do aluno;

f conselho de classe/série e horas de trabalho pedagógico coletivas - HTPC.

II - Gestão Anual da Escola, aplicável aos Diretores, Vice Diretores e Coordenadores da Educação Básica, compreendendo as seguintes ações:

a PAE - Plano de Ação Educativa;

b APM - Associação de Pais e Mestres;

c conselho escolar;

d projetos - participação e desenvolvimento;

e gestão de professores;

f participação em reuniões e horas de trabalho pedagógico coletivas - HTPC.

III - Gestão de Apoio Pedagógico, aplicável aos Assistentes Técnicos, Supervisores, Chefes de Serviços Técnicos e Chefes de Divisão, compreendendo as seguintes ações:

a PME - Plano Municipal de Educação;

b PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação;

c regimento interno;

d projetos - participação e desenvolvimento;

e gestão de professores e da escola;

f participação em reuniões.

Parágrafo único. A pontuação por desempenho na gestão do cargo será totalizada a cada ano cumulativamente, considerando os anos 1 (um), 2 (dois) e 3 (três), relativamente ao interstício trienal.

Subseção V Dos Interstícios Trienais

Art. 76. A primeira vigência do interstício trienal para efeito de progressão por desempenho iniciar-se-á no primeiro dia de vigência desta Lei, e os demais iniciar-se-ão sucessivamente após o encerramento de cada Interstício Trienal.

Subseção VI Da Perda da Progressão por Desempenho

Art. 77. Além dos demais casos previstos nesta Seção, não participarão do concurso de progressão por desempenho, no triênio, os profissionais do magistério que estiverem no período:

I - ocupando cargos fora do suporte pedagógico, exceto o de Diretor do Departamento de Educação ou equivalente;

II - afastado com prejuízo dos vencimentos, exceto quando para frequentar cursos de pós-graduação, aperfeiçoamento, especialização no Brasil ou no exterior que esteja vinculado a Educação Básica Pública;

III - em mandato eletivo;

IV - readaptado em atividades não inerentes ou correlatas ao magistério da Educação Básica Municipal.

CAPÍTULO IX DO ENQUADRAMENTO

Art. 78. O enquadramento será feito pela movimentação horizontal em referências e vertical em níveis, nos termos das tabelas de horas aula e/ou vencimentos do anexo II desta lei.

§ 1º As tabelas de que trata o caput deste artigo estão assim constituídas:

I - em 6 (seis) níveis a tabela I assim distribuída;

a nível 1 (um) hora aula base inicial do docente, correspondente ao Magistério em Nível Médio;

b nível 2 (dois) para o docente que comprovar Graduação de Nível Superior;

c nível 3 (três) para o docente que comprovar a primeira Pós Graduação;

d Nível 4 (quatro) para o docente que comprovar a segunda Pós Graduação;

e Nível 5 (cinco) para o docente que comprovar Mestrado;

f Nível 6 (seis) para o docente que comprovar Doutorado.

II - em 5 (cinco) níveis as Tabelas II, III e IV assim distribuídas:

a nível 1 (um) hora aula e/ou vencimentos base inicial do profissional do magistério, correspondente a Graduação de Nível Superior;

b nível 2 (dois) para o profissional do magistério que comprovar a primeira Pós Graduação;

c nível 3 (três) para o profissional do magistério que comprovar a segunda Pós Graduação;

d nível 4 (quatro) para o profissional do magistério que comprovar Mestrado;

e Nível 5 (cinco) para o profissional do magistério que comprovar Doutorado.

III - Em 8 (oito) referências, todas as tabelas do anexo II desta Lei, correspondente a progressão por desempenho, observado o disposto no art. 119 desta Lei.

§ 2º Os profissionais do magistério serão enquadrados na sua respectiva tabela do anexo II desta Lei, sempre que cumpridos os critérios estabelecidos na progressão funcional.

Art. 79. Com a finalidade de atender ao princípio orçamentário, a progressão funcional de que trata o Capítulo VIII desta lei ocorrerá da seguinte forma:

I - por títulos: será automática a partir do ano subsequente ao da comprovação e apresentação dos títulos pelos profissionais do magistério, obedecidos aos seguintes critérios:

a aos que comprovarem e apresentarem seus títulos até o final do primeiro semestre do ano letivo, o enquadramento ocorrerá no início do ano subsequente;

b aos que comprovarem e apresentarem seus títulos no segundo semestre do ano letivo o enquadramento ocorrerá no início do segundo ano subsequente.

II - por desempenho: o enquadramento ocorrerá no início do segundo ano subsequente ao período do interstício trienal, até o limite de cargos estabelecidos e classificados nos termos do regulamento.

§ 1º Ao Departamento de Educação compete conferir, apurar a autenticidade e homologar os títulos até o final do mês de julho de cada ano.

§ 2º É vedada a mudança de uma referência para outra e/ou de mais de uma referência dentro de interstícios menores que (3) três anos, exceto nos casos expostos no art. 119 desta lei.

§ 3º É vedado reduzir referência de hora aula e/ou de vencimento quando ocorrer mudança de nível.

Art. 80. Sempre que cumpridos os requisitos para a progressão funcional o Departamento de Educação deverá encaminhar expediente ao Departamento de Administração visando a evolução do vencimento do profissional do magistério, mediante expedição de Portaria do Prefeito.

Art. 81. É vedado aplicar o enquadramento nos termos desta Seção aos docentes admitidos em caráter temporário para preenchimento de função-atividade ou em estágio probatório.

CAPÍTULO X

DA ATRIBUIÇÃO DE TURNOS, CLASSES E/OU AULAS E DO ADIDO

Seção I

Da Atribuição de Turnos, Classes e/ou Aulas

Art. 82. A atribuição de turnos, classes e aulas, para os profissionais do magistério em atividades de docência, objetiva:

I - a acomodação nas unidades escolares do Sistema Municipal de Ensino;

II - a fixação da forma de cumprimento da jornada;

III - a definição do horário e do turno de trabalho.

Parágrafo único. A atribuição a que se refere o caput deste artigo será anual, ressalvados as classes e aulas do Ensino de Jovens e Adultos que poderão ocorrer semestralmente.

Art. 83. As classes disponíveis serão atribuídas, aos titulares de cargo docente da Rede de Ensino da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, obedecida a classificação em ordem decrescente na unidade escolar de sua lotação.

Art. 84. Para fins de atribuição de classes ou aulas, os docentes do mesmo campo de atuação das classes ou aulas a serem atribuídas, serão classificados, anualmente, pela Unidade Escolar Sede ou na Diretoria Municipal de Educação, observada a seguinte ordem de preferência e pontuação para classificação:

I - quanto ao tempo de serviço;

II - quanto aos títulos, considerados apenas uma vez na vigência do contrato de trabalho, vedada sua acumulação;

III - quanto a formação continuada.

§ 1º É vedado ao docente readaptado participar do processo de atribuição de aulas.

§ 2º O Departamento de Educação expedirá normas complementares, na época devida, contendo instruções necessárias ao cumprimento deste artigo.

Art. 85. A atribuição a que se refere esta Seção processar-se-á também para os casos previstos no Capítulo IV desta lei.

Seção II Do Adido

Art. 86. Fica caracterizada a excedência dos profissionais do magistério quando, no Sistema de Ensino Municipal, ocorrer às seguintes hipóteses:

I - inexistência de classe ou aulas relativas ao seu cargo;

II - insuficiência de classes para compor o módulo mínimo exigido para existência do cargo de Diretor de unidade escolar;

III - extinção de Unidade Escolar.

Art. 87. Os docentes excedentes poderão ser removidos para as vagas eventualmente existentes no Município, na seguinte conformidade:

I - voluntariamente;

II - compulsoriamente por ato da Diretoria do Departamento de Educação.

Parágrafo único. Não havendo vagas disponíveis na Rede Municipal de Ensino, os excedentes serão declarados adidos e ficarão à disposição da Diretoria de Educação, podendo assumir as substituições docentes relativas ao seu campo de atuação, desde que habilitados, bem como assumir atividades inerentes ou correlatas às do magistério, que surgirem no decorrer do ano letivo.

Art. 88. O Departamento de Educação editará normas sobre os docentes adidos.

CAPÍTULO XI DOS AFASTAMENTOS

Art. 89. Os profissionais do magistério ocupantes de cargo de provimento efetivo ficarão afastados de seus cargos, por autorização do Prefeito Municipal, e por tempo determinado quando:

I - prestar serviço técnico-educacional;

II - exercer cargo em comissão;

III - substituir transitoriamente um cargo vago na área de suporte pedagógico, ou nos impedimentos legais e temporários do titular do cargo;

IV - ministrar aulas em entidades conveniadas com a Prefeitura da Estância Turística de São Roque;

V - exercer atividades do magistério em órgãos da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

VI - exercer mandato eletivo.

§ 1º Os profissionais do magistério poderão também afastar-se do exercício de seus cargos, nas hipóteses previstas no Estatuto dos Servidores do Município de São Roque.

§ 2º Os afastamentos previstos nos incisos IV e V deste artigo serão concedidos com prejuízo de vencimentos, direitos e demais vantagens dos seus cargos.

§ 3º Ao término dos afastamentos previstos no § 1º deste artigo, o profissional do magistério deverá ser reconduzido ao seu local de exercício.

Art. 90. O profissional do magistério não perderá a lotação nas hipóteses de afastamento por:

I - exercício de cargo em comissão em outra unidade administrativa da Prefeitura da Estância Turística de São Roque;

II - exercício de atividades do magistério junto a órgãos de administração, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, ou entidades conveniadas;

III - ministrar aulas em entidades conveniadas com a Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Art. 91. Fica vedado o afastamento dos profissionais de magistério após alcançados o limite de 5% (cinco por cento) do total de cargos do quadro do magistério.

CAPÍTULO XII DAS FÉRIAS E DO RECESSO ESCOLAR

Art. 92. Além das férias, os docentes terão direito ao recesso de, no mínimo, 15 (quinze) dias, de acordo com o calendário escolar.

Art. 93. Os períodos não letivos serão considerados como recesso escolar, estando os docentes sujeitos a convocação pela Direção da Escola ou pelo Departamento de Educação, visando cumprir atividades inerentes ou correlatas às do Magistério.

Art. 94. Os profissionais do magistério da área de suporte pedagógico em efetivo exercício nas Unidades Escolares terão, além das férias, 10 (dez) dias de recesso escolar por ano, a serem usufruídas de acordo com o calendário escolar, o interesse e a necessidade do Departamento de Educação.

CAPÍTULO XIII DAS FALTAS

Art. 95. As ausências ao trabalho ou faltas dos profissionais do magistério são regidas pelo Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Parágrafo único. O acúmulo de horas de atrasos e saídas antecipadas caracterizam falta/aula a qual se soma as outras ausências verificadas deste título para o perfazimento de uma ou mais falta/dia, nos termos expostos no anexo V desta lei.

CAPÍTULO XIV DA VACÂNCIA DE CARGOS

Art. 96. A vacância do cargo ocorrerá nos casos de:

- I - exoneração;
- II - aposentadoria;
- III - falecimento.

Art. 97. A rescisão do contrato do docente contratado durante o ano letivo por tempo determinado, dar-se-á quando:

- I - pelo provimento do cargo efetivo;
- II - da reassunção do titular de cargo;
- III - a pedido do próprio contratado;
- IV - do encerramento do ano letivo;
- V - a critério da administração municipal;
- VI - do término do contrato;
- VII - por falta de cumprimento dos deveres;
- VIII - quando o motivo que fundamentou sua contratação deixar de existir.

CAPÍTULO XV DA REMUNERAÇÃO

Art. 98. A remuneração do profissional do magistério corresponde ao vencimento ou hora aula relativo à referência e ao nível de habilitação em que se encontra, acrescido de vantagens pecuniárias a que fizer jus.

Seção I **Da Hora Aula e/ou Vencimento**

Art. 99. A retribuição pecuniária do ocupante de cargo por hora prestada a título de carga suplementar em substituição, corresponderá ao valor hora aula, calculado sobre o vencimento do seu cargo.

Art. 100. Quando o profissional do magistério for designado para cargo em comissão, perceberá a quantia correspondente à diferença existente entre o seu vencimento e o vencimento do cargo para o qual foi nomeado.

Art. 101. A hora aula e/ou vencimento inicial básico dos profissionais do magistério abrangidos por esta lei estão fixados na referência e no nível mínimo de habilitação de cada cargo, conforme exposto nas tabelas do anexo II desta lei.

§ 1º Os docentes serão remunerados em hora aula com base nas jornadas e/ou horas aulas ministradas;

§ 2º Os ocupantes de cargos de suporte pedagógico perceberão vencimento fixo mensal.

§ 3º As tabelas do anexo II desta Lei são aplicáveis da seguinte forma:

I - tabela I - aos docentes da Educação Infantil e das séries iniciais do Ensino Fundamental;

~~II - tabela II - aos docentes das séries finais do Ensino Fundamental;~~

II - tabela II - aos docentes das séries finais do Ensino Fundamental e aos docentes do Atendimento Educacional Especializado; (Redação dada pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art10)

III - tabela III - aos assistentes técnicos no suporte pedagógico;

IV - tabela IV - aos Diretores de Educação Básica;

V - tabela V - aos cargos em comissão do suporte pedagógico;

VI - Tabela VI - ao Supervisor Escolar de Educação Básica e Supervisor Escolar de Atendimento Educacional Especializado; (Incluída pela Lei nº 4.904, de 2018), (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art11).

VII - Tabela VII - ao Coordenador Pedagógico de Educação Básica e ao Vice Diretor de Escola de Educação Básica. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018), (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art11).

Art. 102. Nenhum profissional do magistério poderá perceber vencimento inferior ao fixado na Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008.

Seção II Das Vantagens

Art. 103. Além do vencimento, o profissional do magistério fará jus às seguintes vantagens:

I - gratificações:

a pelo exercício de direção de unidades escolares; (Vide Decreto nº 8.122, de 2015), (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8122-2015#art1),

b pelo exercício em escola localizada em área de difícil acesso; (Vide Decreto nº 9.220, de 2020), (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/9220-2020#art2).

c demais gratificações previstas em lei.

II - adicionais:

a de sexta parte;

b por trabalho em horário noturno;

c por tempo de serviço;

d demais adicionais que estejam previstos em lei.

§ 1º As gratificações e os adicionais são cumulativos.

§ 2º Os adicionais e vantagens que o docente perceber na remuneração relativa à jornada de trabalho, incidirão sobre a retribuição pecuniária da carga horária suplementar de trabalho.

Art. 104. A gratificação pelo exercício de direção de unidades escolares será concedida aos Diretores e Vices Diretores de Escola de Educação Básica e ao Coordenador de Educação Básica, em relação à Unidade Escolar que preencher, parcial ou integralmente, observado os seguintes requisitos:

I - funcionamento em tempo integral;

II - possuir salas com Educação Infantil e Ensino Fundamental com alunos regularmente matriculados e frequentes;

III - conforme o porte, baseado no número de alunos regularmente matriculados e frequentes.

Parágrafo único. Para efeitos da concessão da gratificação de direção, os portes das Unidades Escolares e Unidades Agrupadas serão classificados levando-se em conta o seguinte número de alunos:

I - porte A: quando a Unidade Escolar possuir entre 150 (cento e cinquenta) a 300 (trezentos) alunos regularmente matriculados e frequentes;

II - porte B; quando a Unidade Escolar possuir entre 301 (trezentos e um) a 500 (quinhentos) alunos regularmente matriculados e frequentes;

III - porte C: quando a Unidade Escolar possuir entre 501 (quinhentos e um) a 750 (setecentos e cinquenta) alunos regularmente matriculados e frequentes;

IV - porte D: quando a Unidade Escolar possuir mais de 750 (setecentos e cinquenta) alunos regularmente matriculados e frequentes.

Art. 105. Preenchidos os requisitos estabelecidos no artigo anterior, ao Diretor e Vice Diretor de Escola de Educação Básica e ao Coordenador de Educação Básica será concedido gratificação em percentuais, calculada sobre o valor do vencimento base do cargo na forma do anexo VII desta lei.

Art. 106. A gratificação a que se refere o art. 104 desta Lei, não se incorporará aos vencimentos para nenhum efeito.

Art. 107. A gratificação pelo exercício em escola localizada em área de difícil acesso corresponderá a 10% (dez por cento) do vencimento básico do cargo, e será calculada somente sobre as horas de serviços prestados na Unidade Escolar classificada como de difícil acesso. (Vide Decreto nº 8.123, de 2015) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8123-2015#art1).

§ 1º Considera-se como de difícil acesso, a Unidade Escolar que não dispuser de linha convencional de transporte coletivo, compatível com o horário de início ou término dos turnos escolares em funcionamento. (Vide Decreto nº 7.777, de 2013) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7777-2013#art2) (Vide Decreto nº 7.877, de 2014) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/7877-2014) (Vide Decreto nº 8.123, de 2015) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8123-2015#art2) (Vide Decreto nº 8.348, de 2016) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8348-2016) (Vide Decreto nº 9.220, de 2020) (SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/9220-2020#art2).

§ 2º A classificação das unidades escolares de difícil acesso será fixada anualmente, por ato do Departamento de Educação, homologado por Decreto do Prefeito.

Art. 108. As gratificações de que tratam as alíneas “a” e “b” do inciso I do art. 103 desta Lei não serão estendidas aos profissionais do magistério readaptados ou em processo de readaptação que não atenderem aos requisitos para tais benefícios.

Art. 109. Pelo trabalho a partir das 19 (dezenove) horas, o profissional do magistério perceberá, somente enquanto permanecer nesta condição, adicional noturno de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento base, calculado sobre o número de horas efetivamente cumpridas.

Seção III Da Remuneração da Carga Suplementar

Art. 110. As alterações de vencimentos decorrentes de mudanças de carga horária efetivamente prestada pelo docente, inclusive as horas de carga suplementar, serão consideradas para efeitos de cálculos de férias e de décimo terceiro salário, quando o docente as tiver exercido pelo menos 15 (quinze) dias contínuos durante o período aquisitivo e serão pagas à razão de 1/12 (um doze avos) do valor recebido.

CAPÍTULO XVI DOS DIREITOS E DEVERES

Seção I Dos Direitos Comuns

Art. 111. Constituem direitos dos profissionais do magistério:

I - ter acesso às informações educacionais, à bibliografia, ao material didático e outros instrumentos, bem como contar com assessoria pedagógica, que auxilie e estimule a melhoria de seu desempenho profissional e a ampliação de seus conhecimentos;

II - ter assegurada, mediante prévia autorização do Departamento de Educação, a oportunidade de afastamento, sem vencimentos, para frequentar cursos de graduação, pós-graduação, atualização e especialização profissional;

III - dispor, no ambiente de trabalho, de instalações e material técnico pedagógico, suficientes e adequados, para que exerçam com eficiência suas funções;

IV - receber remuneração de acordo com o nível de habilitação, tempo de serviço e regime de trabalho, conforme estabelecido nesta lei.

V - ter assegurada a igualdade de tratamento no plano administrativo pedagógico, independente de seu vínculo funcional;

VI - ter assegurada a representação nos órgãos diretivos do Departamento de Educação, na forma da lei;

VII - participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades nas unidades escolares;

VIII - contar com sistema permanente de orientação e assistência que estimule e contribua para um melhor desempenho de suas atribuições;

IX - reunir-se na Unidade Escolar para tratar de assuntos da categoria e da educação em geral, sem prejuízo das atividades escolares, desde que o Departamento de Educação esteja informado;

X - possuir liberdade de escolha e de utilização de materiais, de procedimentos didáticos e de instrumentos de avaliação do processo de ensino e aprendizagem, dentro dos princípios psicopedagógicos, objetivando alicerçar o respeito à pessoa humana e à construção do bem comum, sem comprometer a linha pedagógica adotada pelo Departamento de Educação;

XI - ter direito de recesso escolar na forma prevista nesta lei.

Seção II Do Ponto e dos Deveres

Art. 112. Ponto é o registro que assinala o comparecimento do profissional do magistério ao serviço.

Parágrafo único. Salvo os casos previstos na legislação municipal e nesta Lei, é vedado dispensar o profissional do magistério do registro do ponto.

Art. 113. O profissional do magistério que não registrar o seu ponto de acordo com a sua carga horária de trabalho diária terá consignado falta/dia conforme exposto no parágrafo único do art. 95 desta lei.

Art. 114. Aos abonos e justificativas de faltas ao serviço dos profissionais do magistério, aplicam-se as disposições vigentes aos demais servidores da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Art. 115. Além dos deveres e proibições previstos no Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura da Estância Turística de São Roque, constituem deveres de todos os profissionais do magistério da Educação Básica:

I - conhecer e respeitar as leis;

II - preservar os princípios, os ideais e fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;

III - empenhar-se em prol do desenvolvimento do aluno, utilizando processos que acompanhem o progresso científico da educação;

IV - participar das atividades educacionais que lhes forem atribuídas por força das suas funções;

V - comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;

VI - manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;

VII - incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade democrática;

VIII - promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;

IX - respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficiência de seu aprendizado;

X - comunicar à autoridade imediata, as irregularidades de que tiver conhecimento na sua área de atuação, ou às autoridades superiores no caso de omissão por parte da primeira;

XI - assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenham conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;

XII - fornecer elementos para a permanente atualização de seus registros junto aos órgãos da administração;

XIII - considerar os princípios psicopedagógicos, a realidade sócio-econômica da clientela escolar, as diretrizes da política educacional na escola e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem;

XIV - acatar as decisões do conselho de escola, em conformidade com a legislação vigente;

XV - participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades escolares em consonância com o plano municipal de educação.

Art. 116. Constituem faltas graves, além de outras previstas nas normas estatutárias vigentes para os demais servidores municipais:

I - impedir que o aluno participe das atividades escolares, em razão de qualquer carência material;

II - discriminar o aluno por preconceitos de qualquer espécie;

III - comercializar mercadorias e serviços de qualquer espécie no âmbito das unidades escolares.

Parágrafo único. A apuração de qualquer responsabilidade será processada na forma do Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

CAPÍTULO XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 117. Aplicam-se aos profissionais do magistério regidos por esta lei, naquilo que não conflitar e nem for específico do presente Estatuto, as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Art. 118. Esta lei estende-se aos professores de Educação Infantil, estáveis, admitidos pelo regime CLT, no período de 1983 até 1988, exclusivamente naquilo que couber, observado o disposto no parágrafo único do art. 53 desta lei.

Art. 119. Cumprido o estágio probatório, o profissional do magistério nomeado até a data da publicação desta lei, que comprovar tempo de assiduidade, fará jus ao enquadramento automático, nas referências expostas no anexo II desta Lei, na seguinte forma:

I - o que comprovar 1.095 (um mil e noventa e cinco) dias de assiduidade será enquadrado na referência II;

II - o que comprovar 2.190 (dois mil e cento e noventa) dias de assiduidade será enquadrado na referência III;

III - o que comprovar acima de 3.284 (três mil e duzentos e oitenta e quatro) dias de assiduidade será enquadrado na referência IV.

Parágrafo único. Para efeito deste artigo, a assiduidade é caracterizada pelos dias trabalhados, não o tempo de serviço, descontando atestados, faltas injustificadas e as licenças sem remuneração.

Art. 120. Os requisitos para preenchimento dos cargos, os vencimentos, os quantitativos, as denominações, as lotações e atribuições são os constantes dos anexos desta lei.

Art. 121. Ficam criados os seguintes cargos de provimento efetivo:

- I - 51 (cinquenta e um) cargos de Professor de Educação Infantil;
- II - 30 (trinta) cargos de Professor Adjunto de Educação Infantil;
- III - 57 (cinquenta e sete) cargos de Professor de Ensino Fundamental I;
- IV - 30 (trinta) cargos de Professor Adjunto de Ensino Fundamental I;
- V - 2 (dois) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Ciências;
- VI - 26 (vinte e seis) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Educação Física;
- VII - 12 (doze) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Geografia;
- VIII - 11 (onze) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - História;
- IX - 11 (onze) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Inglês;
- X - 13 (treze) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Matemática;
- XI - 14 (catorze) cargos de Professor de Ensino Fundamental II - Língua Portuguesa.

Art. 122. Ficam criados os seguintes cargos de provimento em comissão:

~~I - 6 (seis) cargos de Coordenador Pedagógico da Educação Básica; (Revogado pela Lei nº 4.904, de 17 de dezembro de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art16).~~

- II - (um) cargo de Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil;
- III - 1 (um) cargo de Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental.

Art. 123. O valor hora aula do cargo de professor de Educação Infantil e do professor adjunto de Educação Infantil, fica equiparado ao do cargo de professor de Ensino Fundamental I, com cumprimento da jornada de trabalho estabelecida no inciso II do art. 32 desta lei.

Art. 124. A consolidação dos quantitativos de cargos criados por leis estão expostos no anexo III desta lei.

Art. 125. Em caso de suspensão das aulas por motivo de epidemias ou catástrofes, as férias poderão ser antecipadas de vido à necessidade de mudança do calendário escolar, ficando os docentes subordinados ao cumprimento da jornada de trabalho que compreende o calendário escolar.

Art. 126. Ficam extintos na vacância os 2 (dois) cargos de provimento efetivo de Professor Adjunto de Ensino Fundamental II, identificados no anexo III.

Art. 127. Fazem parte integrante desta Lei os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

Art. 128. Fica o Executivo autorizado no âmbito de sua competência, a expedir os atos necessários à execução e regulamentação desta Lei.

~~Art. 128-A. Para efeito do primeiro enquadramento referente à progressão funcional por títulos aos profissionais do magistério estáveis que comprovarem e apresentarem seus títulos mediante requerimento até 60 (sessenta) dias após a publicação da Lei nº 3.680/2011, o enquadramento ocorrerá no início do ano subsequente. (Incluído pela Lei ordinária nº 3.719, de 2011) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/3719-2011#31718).~~

Art. 128-A. Para efeito do primeiro enquadramento referente à progressão funcional por títulos aos profissionais do magistério estáveis que comprovarem e apresentarem seus títulos mediante requerimento protocolado até 31 de janeiro de 2012, o enquadramento ocorrerá no exercício de 2012. (Redação dada pela Lei ordinária nº 3.740, de 2011) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/3740-2011#32755).

Art. 129. As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 130. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as Leis nº 2.609, de 14 de dezembro de 2000 (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/2609-2000), 2.743, de 13 de dezembro de 2002 (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/2743-2002), 2.807, de 13 de novembro de 2003 (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/2807-2003) e 2.811, de 18 de novembro de 2003 (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/2811-2003).

Prefeitura da Estância Turística de São Roque, 12/9/2011.

Efaneu Nolasco Godinho
 Prefeito

Publicada aos 12 de setembro de 2011, no Gabinete do Prefeito.

Aprovado na 27ª Sessão Ordinária de 5/9/2011.

ANEXO I
 FORMAS E REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA PROVIMENTO
 (Vide Lei nº 5.001, de 2019) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/5001-2019#art1)

Natureza	Denominação	Forma de Provimento	Requisitos mínimos para provimento
----------	-------------	---------------------	------------------------------------

Classe de Docente	Professor de Educação Infantil, Professor Adjunto de Educação Infantil, Professor de Ensino Fundamental I e Professor Adjunto de Ensino Fundamental I	Concurso Público de Provas e Títulos Efetivos	Curso Superior em Pedagogia ou Curso Normal Superior com Habilitação para o magistério na Educação Infantil e/ou séries iniciais do Ensino Fundamental.
Classe de Docente	Professor de Ensino Fundamental II e Professor Adjunto de Ensino Fundamental II	Concurso Público de Provas e Títulos Efetivo	Curso Superior, Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica em área própria ou Curso Superior em área correspondente com a complementação nos termos da legislação vigente.
Classe de Suporte Pedagógico	Diretor de Escola de Educação Básica	Concurso Público de Provas e Títulos Efetivo	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar, e ter no mínimo 5 (cinco) anos de efetivo exercício no Magistério.
Classe de Suporte Pedagógico	Assistente Técnico Educacional, Assistente Técnico Pedagógico e Assistente Técnico Psicopedagógico	Concurso Público de Provas e Títulos Efetivo	Curso Superior em Pedagogia ou Mestrado em nível Stricto Sensu na área de Educação, e ter no mínimo 3 (três) anos na docência e 5 (cinco) anos no efetivo exercício no Magistério.
Classe de Suporte Pedagógico	Supervisor Escolar de Educação Básica, Coordenador Pedagógico de Educação Básica e Vice Diretor de Escola de Educação Básica, Chefe de Divisão da Educação Infantil e Chefe de Divisão do Ensino Fundamental	Comissão	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar, e ter no mínimo 5 (cinco) anos de efetivo exercício no Magistério.
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil	Comissão	Nível Superior
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico de Creche	Comissão	Nível Superior
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental I	Comissão	Nível Superior
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II	Comissão	Nível Superior
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico das Unidades da Educação Infantil	Comissão	Nível Superior
Classe de Suporte Pedagógico	Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental	Comissão	Nível Superior
	Coordenador Pedagógico de Educação Básica (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018). (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	Concurso Público de Provas e Títulos	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar e ter, no mínimo 5 (cinco) anos de efetivo exercício na docência.
	Vice-Diretor de Educação Básica (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018). (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	Concurso Público de Provas e Títulos	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar e ter, no mínimo 5 (cinco) anos de efetivo exercício na docência.
	Supervisor Escolar de Educação Básica (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018). (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	Concurso Público de Provas e Títulos	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar ou Mestrado em Nível Stricto Sensu em Gestão Escolar e ter, no mínimo 2 (dois) anos de atuação na gestão escolar e 5 (cinco) anos de efetivo exercício na docência.
	Diretor de Escola de Educação Básica (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018). (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	Concurso Público de Provas e Títulos	Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Gestão Escolar e ter no mínimo 5 (cinco) anos de efetivo exercício na docência.

Supervisor Escolar de Atendimento Educacional Especializado (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	Concurso Público de Provas e Títulos	Licenciatura Plena em Pedagogia com Pós Graduação Lato Sensu em Atendimento Educacional Especializado com, no mínimo 360 horas e ter, no mínimo 2 (dois) anos de Atendimento Educacional Especializado e 5 (cinco)anos de efetivo exercício na docência.
--	--------------------------------------	--

ANEXO II

ESCALA DE VENCIMENTOS - CLASSE DOCENTE
(Vide Lei nº 5.001, de 2019) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/5001-2019#art1)

TABELA I
PEI/PEI ADJUNTO/PEF I ADJUNTO - 24 HORAS SEMANAIS
PEF I - 30 HORAS SEMANAIS

	REFERÊNCIAS							
Nível	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Especial – Médio 1	9,20	9,66	10,14	10,65	11,18	11,74	12,33	12,94
Superior 2	9,47	9,95	10,45	10,97	11,52	12,09	12,70	13,33
1º Pós Graduação 3	9,66	10,14	10,65	11,18	11,74	12,33	12,94	13,59
2º Pós Graduação 4	9,93	10,43	10,95	11,50	12,08	12,68	13,31	13,98
Mestrado 5	10,39	10,91	11,46	12,03	12,63	13,27	13,93	14,63
Doutorado 6	10,85	11,40	11,97	12,57	13,19	13,85	14,55	15,27

TABELA II
PEF II e PEF II ADJUNTO - 24 HORAS SEMANAIS

	REFERÊNCIAS							
Nível	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Superior 1	11,49	12,06	12,67	13,30	13,96	14,66	15,40	16,17
1º Pós Graduação 2	12,06	12,67	13,30	13,96	14,66	15,40	16,17	16,97
2º Pós Graduação 3	12,41	13,03	13,68	14,36	15,08	15,84	16,63	17,46
Mestrado 4	12,64	13,27	13,93	14,63	15,36	16,13	16,94	17,78
Doutorado 5	13,21	13,87	14,57	15,29	16,06	16,86	17,71	18,59

TABELA III
ASSISTENTE TÉCNICO EDUCACIONAL, PEDAGÓGICO E PSICOPEDAGÓGICO

	REFERÊNCIAS							
Nível	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Superior 1	3.029,01	3.180,46	3.339,49	3.506,46	3.681,78	3.865,87	4.059,16	4.262,12
1º Pós Graduação 2	3.180,46	3.339,49	3.506,46	3.681,78	3.865,87	4.059,16	4.262,12	4.475,22
2º Pós Graduação 3	3.271,33	3.434,90	3.606,64	3.786,98	3.976,33	4.175,14	4.383,90	4.603,09
Mestrado 4	3.422,78	3.593,92	3.773,61	3.962,30	4.160,42	4.368,43	4.586,85	4.816,19
Doutorado 5	3.574,24	3.752,94	3.940,59	4.137,61	4.344,51	4.561,72	4.789,81	5.029,30

TABELA IV

DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

					Referências			
Nível	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Superior 1	2.801,95	2.942,05	3.089,15	3.243,61	3.405,79	3.576,08	3.754,88	3.942,62
1° Pós Graduação 2	2.942,05	3.089,15	3.243,61	3.405,79	3.576,08	3.754,88	3.942,62	4.139,76
2° Pós Graduação 3	3.026,11	3.177,41	3.336,28	3.503,10	3.678,25	3.862,16	4.055,27	4.258,03
4 Mestrado	3.166,20	3.324,51	3.490,74	3.665,28	3.848,54	4.040,97	4.243,02	4.455,17
5 Doutorado	3.306,30	3.471,62	3.645,20	3.827,46	4.018,83	4.219,77	4.430,76	4.652,30

TABELA V

TABELA DE VENCIMENTOS CLASSE DO SUPORTE PEDAGÓGICO EM COMISSÃO

Descrição do Cargo	Vencimento
Chefe de Divisão de Ensino Fundamental	R\$ 3.227,62
Chefe de Divisão da Educação Infantil	R\$ 3.227,62
Supervisor Escolar da Educação Básica	R\$ 2.998,09
Coordenador Pedagógico da Educação Básica	R\$ 2.530,26
Vice Diretor de Escola de Educação Básica	R\$ 2.530,26
Chefe de Serviço Técnico de Creche	R\$ 1.737,83
Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil	R\$ 1.737,83
Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental I	R\$ 1.737,83
Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II	R\$ 1.737,83
Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil	R\$ 1.737,83
Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental	R\$ 1.737,83

ANEXO III

CONSOLIDAÇÃO

QUANTITATIVOS DE CARGOS - PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Denominação	Nova Denominação	Cargos Existentes	Cargos		Total Cargos	Lotação
			Criados	Total		

Professor de Educação Infantil	Professor de Educação Infantil	149	51	200	DE/DEI
	Professor de Educação Infantil (Redação dada pela Lei nº 5.001, de 2019)./(SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/5001-2019#art1)	200	45	245	DEI/DE
Professor Adjunto de Educação Infantil	Professor Adjunto de Educação Infantil	20	30	50	DE/DEI
Professor Adjunto de Educação Infantil	Professor Adjunto de Educação Infantil (Redação dada pela Lei nº 4.904, de 2018)./(SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	20	40	60	DE/DEI
Professor de Ensino Fundamental I	Professor de Ensino Fundamental I	171	57	228	DE/DEF
Professor Adjunto de Ensino Fundamental I	Professor Adjunto de Ensino Fundamental I	60	30	90	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Português	Professor de Ensino Fundamental II Língua Portuguesa	46	14	60	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Matemática	Professor de Ensino Fundamental II Matemática	47	13	60	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II História	Professor de Ensino Fundamental II História	19	11	30	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Geografia	Professor de Ensino Fundamental II Geografia	18	12	30	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Ciências	Professor de Ensino Fundamental II Ciências	28	2	30	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Inglês	Professor de Ensino Fundamental II Inglês	19	11	30	DE/DEF
Professor de Ensino Fundamental II Educação Física	Professor de Ensino Fundamental II Educação Física	34	26	60	DE/DEF
Professor de Informática	Professor de Ensino Fundamental II Informática	45	-	45	DE/DEF
Professor Adjunto de Ensino Fundamental II	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Língua Portuguesa	20	-	20	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Matemática	14	-	14	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II História	6	-	6	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Ciências	10	-	10	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Geografia	6	-	6	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Arte	6	-	6	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Educação Física	10	-	10	DE/DEF

	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II Inglês	6	-	6	DE/DEF
	Professor Adjunto de Ensino Fundamental II	2	-	2	DE/DEF
Diretor de Escola de Educação Infantil	Diretor de Escola de Educação	15	-	36	DE
Diretor de Escola de Ensino Fundamental		21			
Vice-Diretor de Escola	Vice-Diretor de Escola de Educação	30	-	30	DE
Coordenador Pedagógico de Ensino Infantil	Coordenador Pedagógico de Educação Básica	12	16	48	DE
Coordenador Pedagógico de Ensino fundamental		20			
Supervisor Escolar de Ensino Fundamental	Supervisor Escolar de Educação Básica	8	-	12	DE
Supervisor Escolar de Ensino Infantil		2			
Supervisor Escolar de Educação Infantil		2			
Assistente Técnico Educacional	Assistente Técnico Educacional	1	-	1	DE
Assistente Técnico Pedagógico	Assistente Técnico Pedagógico	3	-	3	DE
Assistente Técnico Psicopedagógico	Assistente Técnico Psicopedagógico	3	-	3	DE
Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil	Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil	2	-	2	DE/DEI
Chefe de Serviço Técnico de Creche	Chefe de Serviço Técnico de Creche	2	-	2	DE/DEI
Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II	Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II	1	-	1	DE/DEF
-	Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil	-	1	1	DE/DEI/SEEI
-	Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental	-	1	1	DE/DEF/SEEF
Chefe de Divisão/DEF	Chefe de Divisão do Ensino Fundamental	1	-	1	DE/DEF
Chefe de Divisão/DEI	Chefe de Divisão da Educação Infantil	1	-	1	DE/DEI
	Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	20	20	20	DE
	Supervisor Escolar de Atendimento Educacional Especializado (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art1)	1	1	1	DE

cargos de provimento efetivo a serem extintos na vacância nos termos do artigo 126 desta lei.

ANEXO IV

(Vide Decreto nº 8.121, de 2015)_(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8121-2015#art2) (Vide Decreto nº 8.345, de 2016)_(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/8345-2016#art2)(Vide Decreto nº 9.095, de 2019)_(/SaoRoque-SP/DecretosMunicipais/9095-2019#art3)

MÓDULO DE PESSOAL
QUADRO DE SUPORTE PEDAGÓGICO

Descrição Porte	Nº de Alunos	Coordenador Pedagógico	Diretor de Escola	Vice Diretor de Escola
A	0 a 150	1	-	-
	151 a 300	1	1	-
B	301 a 500	1	1	1
C	501 a 750	2	1	1
D	Acima de 750	2	1	2

ANEXO V

TABELA DE FALTAS AULAS

Carga Horária Semanal a Ser Cumprida na Unidade Escolar	Número de Horas não Cumpridas que Caracterizam a Falta Dia
2 a 7	01
8 a 12	02
13 a 17	03
18 a 22	04
23 a 27	05
28 a 32	06
33 a 35	07
36 a 44	08

ANEXO VI

QUADRO DE HORÁRIO DE TRABALHO PEDAGÓGICO

Hora Aula com Alunos	HTPC	HTPLE
01 a 09	-	-
10 a 12	2	-
13 a 17	2	1
18 a 22	2	2
23 a 27	2	3
28 a 31	3	3
32 a 36	4	4

ANEXO VII

GRATIFICAÇÃO DE EXERCÍCIO
DIREÇÃO, VICE DIREÇÃO E COORDENAÇÃO EM UNIDADES ESCOLARES

Requisito	Porte A	Porte B	Porte C	Porte D
	Percentual	Percentual	Percentual	Percentual

Funcionamento em tempo integral	5%	7%	10%	15%
Ensino Fundamental com Educação Infantil	3%	5%	7%	10%
Número de alunos	0%	5%	7%	10%

ANEXO VIII
SÚMULA DE ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
(Vide Lei nº 5.001, de 2019) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/5001-2019#art1)

Cargo: Professor Adjunto de Educação Infantil

I - Ministrar aulas dos componentes curriculares da Educação Infantil na ausência do professor da classe e em unidade escolar com alunos de tempo regular ou integral, determinada pelo Departamento de Educação, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos as oportunidades de construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que os rodeia;

II - Ministrar aulas como auxiliar nas classes com alunos com deficiências;

III - Atender às convocações para substituir professores ausentes;

IV - Cumprir com assiduidade e pontualidade os dias letivos e a carga horária de trabalho escolar, assim como participar dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;

V - Elaborar o plano de trabalho de acordo com a proposta pedagógica da Unidade Escolar;

VI - Colaborar com a direção e conselho de escola, organizando e executando tarefas complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;

VII - Participar da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares da escola;

VIII - Executar e manter atualizado os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;

IX - Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentos em uso;

X - Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;

XI - Participar, no contexto escolar e fora deste, de encontros que proporcionem formação permanente;

XII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Professor Adjunto de Ensino Fundamental I

I - Ministrar aulas dos componentes curriculares dos anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e Educação de Jovens e Adultos (1º, 2º, 3º e 4º Termos), na ausência do professor da classe, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos as oportunidades de construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que os rodeia;

II - Ministrar aulas como auxiliar nas classes com alunos com deficiências;

III - Ministrar aulas de reforço, quando lhe for atribuída essa função, cabendo-lhe:

a) desenvolver atividades significativas e diversificadas de orientação, acompanhamento e avaliação de aprendizagem, capazes de levar o aluno a superar as dificuldades apresentadas;

b) avaliar continuamente o desempenho do aluno, através de instrumentos diversificados, registrando seus avanços e dificuldades e redirecionando o trabalho, quando necessário;

c) registrar o desempenho do aluno e os resultados obtidos, durante o processo de reforço, com indicação dos progressos evidenciados.

IV - Desenvolver com o educando, na ausência do professor da classe, trabalhos de pesquisa, para possibilitar-lhe a aquisição de conhecimentos e proporcionar o desenvolvimento de suas potencialidades;

V - Elaborar o plano de trabalho, de acordo com a proposta da escola, observando a continuidade do planejamento do professor titular;

VI - Analisar a programação da equipe escolar e planejar aulas baseadas nos temas transversais (ética, cidadania, saúde, meio ambiente);

VII - Colaborar com a direção e Conselho de Escola na organização e execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;

VIII - Participar da Associação de Pais e Mestres e de outras instituições auxiliares da escola;

IX - Executar e manter atualizados os registros às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;

X - Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais de uso;

XI - Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;

XII - Participar, no contexto escolar e/ou fora deste, de encontros que proporcionem formação permanente;

XIII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

XIV - Atender às necessidades de substituições de professores ausentes, conforme proposta pedagógica da Unidade Escolar, dos diferentes componentes curriculares.

Cargo: Supervisor Escolar de Educação Básica

I - Garantir a integração do Sistema Municipal de Educação em seus aspectos acadêmico-administrativos, fazendo observar o cumprimento das normas legais e das determinações dos órgãos superiores;

II - Compatibilizar os projetos das áreas administrativas e técnico-pedagógicas, em nível de Unidades Escolares;

III - Elaborar os instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo recíproco das mesmas entre a Unidade Escolar e o Departamento de Educação;

IV - Assistir tecnicamente os coordenadores, diretores, professores para solucionar problemas na elaboração e execução do Plano Escolar das Unidades Escolares;

V - Manter-se permanentemente em contato com as Unidades Escolares por intermédio de visitas regulares e de reuniões com profissionais de apoio pedagógico;

VI - Cumprir e fazer cumprir as disposições legais relativas à organização didática, administrativa e disciplinar emanadas das autoridades superiores;

VII - Participar da elaboração de programas e projetos a nível de Departamento;

VIII - Determinar providências tendentes a corrigir eventuais falhas administrativas que venha constatar;

IX - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;

X - Examinar as condições físicas do ambiente, dos implementos e do instrumental utilizados tendo em vista a higiene e segurança no trabalho escolar, sugerindo medidas para revisão do prédio escolar, bem como para renovação, reparo e aquisição de equipamentos;

XI - Acompanhar e assistir aos programas de integração escola-comunidade, bem como conselhos de escola;

XII - Opinar sobre recrutamento, seleção, treinamento, permuta, transferência, mudança da sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às Unidades Escolares;

XIII - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as Unidades Escolares importantes para o censo escolar;

XIV - Apresentar relatório das atividades executadas, acompanhado de roteiro de supervisão.

XV - Examinar e visar documentos dos profissionais do magistério e da vida escolar do aluno, bem como os livros de registro da Unidade Escolar;

XVI - Analisar os estatutos das instituições auxiliares das escolas, verificar a sua observância e controlar a execução de seus programas;

XVII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Professor de Educação Infantil

I - Planejar e promover atividades educativas e de cuidado junto às crianças de zero a cinco anos, em unidades com alunos de período parcial ou integral, segundo o desenvolvimento do educando, objetivando facilitar seu desempenho, no sentido de autonomia e cooperação, explorando as experiências significativas, com vistas ao seu desenvolvimento integral;

II - Elaborar seu plano de trabalho, selecionando atividades e estratégias que atendam aos objetivos propostos;

III - Observar constantemente o educando, procurando identificar necessidades nas carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que possam interferir no seu desenvolvimento, encaminhando-o aos serviços especializados de assistência;

IV - Planejar as atividades do curso, sob orientação da Assessoria Pedagógica, selecionando ou preparando textos e materiais pedagógicos adequados, para obter um roteiro que facilite as atividades educativas e o relacionamento educador-educando;

V - Registrar as atividades (relatórios) desenvolvidos no curso e todas as ocorrências pertinentes para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do aluno;

VI - Programar e participar de reuniões do Conselho de Escola e com os pais e responsáveis dos educandos sob sua responsabilidade, esclarecendo-os quanto à ação educativa desenvolvida junto às crianças;

VII - Participar do trabalho coletivo da equipe escolar, inclusive participação nos grupos de formação permanente e reuniões pedagógicas;

VIII - Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais próprios de sua área curricular;

IX - Fornecer ao coordenador escolar relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;

X - Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;

XI - Participar, no contexto escolar e/ou fora deste, de encontros que proporcionem formação permanente;

XII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: **Professor de Ensino Fundamental I**

I - Ministrar aulas dos componentes curriculares do Ensino Fundamental -1 ciclo (1°. ao 5°. ano) e Educação de Jovens e Adultos (1° e 2° termos), como professor polivalente e em unidades com alunos de tempo parcial ou integral, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos as oportunidades de construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que os rodeia;

II - Elaborar o plano de aula, selecionando o assunto e determinando a metodologia, com base nos objetivos fixados para obter melhor rendimento do ensino;

III - Selecionar ou confeccionar o material didático a ser utilizado, valendo-se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução ou a orientação da oficina e assessoria pedagógica;

IV - Elaborar e aplicar exercícios práticos complementares, provas, ou outras formas de verificação da aprendizagem para avaliar os métodos utilizados;

V - Cooperar com a direção e Conselho de Escola, organizando e executando tarefas complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo, bem como desempenhar tarefas administrativas diretamente relacionadas à docência;

VI - Participar do trabalho coletivo da equipe escolar, inclusive nos grupos de formação permanente e reuniões pedagógicas.

VII - Participar da Associação de Pais e Mestres e de outras instituições auxiliares da escola;

VIII - Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;

IX - Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais próprios de sua área curricular;

X - Fornecer ao coordenador escolar relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;

XI - Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;

XII - Participar, no contexto escolar e/ou fora deste, de encontros que proporcionem formação permanente;

XIII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: **Professor do Ensino Fundamental II**

I - Ministrar aulas de componentes curriculares do Ensino Fundamental - II ciclo (6°. ao 9°. ano) e Educação de Jovens de Adultos (1°, 2°, 3° e 4° termos) e em unidades com alunos de tempo parcial ou integral, transmitindo os conteúdos teórico/práticos pertinentes, adequadamente preparados, através de estratégias dinâmicas;

II - Desenvolver com o educando trabalhos de pesquisa, para possibilitar-lhe a aquisição de conhecimentos e proporcionar o desenvolvimento de suas potencialidades;

III - Analisar a programação da equipe escolar e planejar as aulas na sua área específica, utilizando metodologia e material pedagógico que facilite e estimule o desempenho teórico/prático do educando;

IV - Elaborar e aplicar provas e outros exercícios de avaliação, para verificação da aprendizagem dos alunos e testar os métodos de ensino utilizados;

V - Proceder a observação dos educandos identificando as reais necessidades que interferem na aprendizagem;

VI - Colaborar com a direção e o Conselho de Escola na organização e execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;

VII - Registrar suas atividades diárias em livro próprio, e cumprir determinações da Administração Superior e as disposições contidas no Regimento Escolar.

VIII - Participar da Associação de Pais e Mestres e de outras Instituições Auxiliares da Escola;

IX - Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas;

X - Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais próprios de sua área curricular;

XI - Fornecer ao coordenador escolar relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;

XII - Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo;

XIII - Participar, no contexto escolar e/ou fora deste, de encontros que proporcionem formação permanente;

XIV - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Assistente Técnico Educacional

I - Integração entre a Diretoria de Educação e as Unidades Escolares do Ensino Fundamental;

II - Viabilizar projetos da área Educacional em todo Sistema Municipal de Educação;

III - Dar suporte aos Supervisores e Dirigentes sobre a proposta Educacional da Rede Municipal;

IV - Criar e implantar as diretrizes Educacionais no Sistema Municipal de Educação;

V - Avaliar desempenho do Pessoal de Apoio Pedagógico;

VI - Avaliar e solicitar espaços físicos da Unidade Escolar para o bom desempenho no atendimento à clientela escolar;

VII - Avaliar e solicitar equipamentos da Unidade Escolar para adequar a mesma à realidade e à modernidade educacional;

VIII - Estudar novas propostas educacionais através de experiências vividas, estudadas ou conhecidas para o município;

IX - Assessorar o Diretor de Educação em assuntos da Educação;

X - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Assistente Técnico Pedagógico

I - Integração entre a Diretoria de Educação e as Unidades Escolares do Ensino Fundamental;

II - Criar projetos de área Pedagógica em todo o Sistema Municipal de Educação;

III - Dar suporte aos Coordenadores e Dirigentes sobre a proposta Pedagógica;

IV - Criar e implantar as diretrizes Pedagógicas no Sistema Municipal de Educação;

V - Estabelecer disposições legais relativas às organizações administrativas e disciplinares;

VI - Avaliar desempenho do Pessoal de Apoio Pedagógico;

VII - Criar programas para análise de dados estatísticos da rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos

VIII - Supervisionar o trabalho do Coordenador Pedagógico;

IX - Estudar novas propostas pedagógicas através de experiências vividas, estudadas ou conhecidas para o Município

X - Propor alterações no trabalho escolar desde a sala de aula até o calendário escolar;

XI - Assessorar o Diretor de Educação em assuntos da Educação;

XII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Assistente Técnico Psicopedagógico

I - Levantamento de problemas de aprendizagem já instalados nos alunos das Unidades Escolares do Ensino Fundamental;

II - Diagnosticar e elaborar planos de ação para sanar as dificuldades;

III - Atuar nos processos educativos com o objetivo de diminuir a freqüência dos problemas de aprendizagem;

IV - Fazer acompanhamento de crianças com problemas de origem afetiva, orgânica ou dificuldades próprias das mesmas;

V - Atuar, em classes com grande número de crianças problema, juntamente com o professor no ensino-aprendizagem;

VI - Integração entre o Diretor de Educação, Assistente Técnico Pedagógico e o Assistente Técnico Educacional;

VII - Criar projetos que beneficiem a aprendizagem no Sistema Municipal de Educação;

VIII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Vice-Diretor de Escola de Educação Básica

I - Assistir ao Diretor de Escola, exercendo as atribuições que lhe forem delegadas, na conformidade do que dispuser o Regimento Escolar;

II - Responder pela direção do estabelecimento no horário que lhe for confiado, bem como substituir o diretor de escola em suas ausências e impedimentos;

III - Coadjuvar o Diretor no desempenho das atribuições que lhe são próprias, acompanhando e controlando a execução das programações relativas às atividades de apoio técnico-pedagógico mantendo o Diretor informado sobre o andamento das mesmas;

IV - Coordenar as atividades relativas à manutenção e conservação da Unidade Escolar, mobiliário e equipamento da escola;

V - Controlar o recebimento e consumo de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar;

VI - Controlar a aplicação de medidas necessárias à observância das normas de segurança e higiene de todas as dependências da Unidade Escolar;

VII - Participar, como integrante do Conselho de Escola, dos estudos e deliberações que afetam o processo educacional;

VIII - Participar dos horários de Trabalho Pedagógico Coletivo;

IX - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Coordenador Pedagógico de Educação Básica

I - Coordenar pedagógico-administrativamente e orientar o planejamento pedagógico e a eficácia da sua execução nas unidades escolares

II - Propiciar condições para a participação efetiva de todo o corpo docente em torno dos objetivos educacionais da Unidade Escolar.

III - Participar da elaboração do plano escolar coordenando as atividades de planejamento quanto aos aspectos curriculares, acompanhando e avaliando o desenvolvimento da programação do currículo;

IV - Participar da definição de propostas de articulação das diferentes áreas do conhecimento, visando a integração e superando a fragmentação;

V - Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais programações de apoio educacional;

VI - Avaliar os resultados do ensino no âmbito das Unidades Escolares, propondo reformulação quanto for o caso e prestar assistência técnico-pedagógica aos professores, visando assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos, para a melhoria da qualidade do ensino;

VII - Participar da organização das reuniões semanais do trabalho pedagógico coletivo;

VIII - Garantir os registros do processo pedagógico coerentes com a linha de ação adotada no Projeto Educativo;

IX - Assessorar a direção da escola, especificamente quanto às decisões relativas às matrículas, transferências, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas, calendário escolar e utilização dos recursos didáticos;

X - Participar das reuniões do conselho de escola, interpretando a organização didática da escola para a comunidade;

XI - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Diretor de Escola de Educação Básica

I - Dirigir a Unidade Escolar, planejando e coordenando a execução dos planos de trabalho pedagógico visando garantir adequado desempenho das atividades docentes e discentes, dentro de um processo participativo em interação da escola e comunidade, objetivando a consecução dos objetivos propostos para as Unidades Escolares;

II - Responsabilizar-se pelos atos e registros da administração acadêmica como: efetuar matrículas; compor turmas e classes; organizar horários; etc;

III - Administrar a Unidade Escolar providenciando ou zelando pelos materiais e equipamentos disponíveis e necessários para o seu bom funcionamento;

IV - Responsabilizar-se pelo controle dos bens patrimoniais, entradas e saídas bem como pelo inventário semestral;

V - Supervisionar as atividades de pessoal, organizando escala de horários de trabalho, controle do ponto e encaminhamento da frequência, escala de férias;

VI - Encaminhar devidamente informados os documentos, petições e processos que tramitem pela Unidade Escolar;

VII - Manter a Unidade Escolar em condições de higiene e limpeza providenciando manutenção corretiva e preventiva;

VIII - Cumprir e fazer cumprir as leis do ensino, as determinações das autoridades escolares na esfera de suas atribuições, as deliberações do Conselho Escolar, e as disposições do Regimento Escolar;

IX - Representar a Unidade Escolar e presidir solenidades e cerimônias da escola;

X - Decidir sobre utilização do prédio escolar ou de suas dependências para outras atividades que não as do ensino;

XI - Encaminhar o estatuto da Associação de Pais e Mestres - APM ou outra unidade executora ao órgão competente para o devido registro;

XII - Assegurar a toda equipe escolar, alunos e pais ou responsável, o conhecimento do regimento comum das escolas municipais;

XIII - Assegurar a implementação de ações educativas pela equipe escolar que visem ao desenvolvimento de atitudes de respeito aos valores essenciais ao convívio social;

XIV - Decidir sobre recursos interpostos por alunos, ou por seus responsáveis relativos à avaliação do aluno, no processo de aprendizagem, ouvido (s) o (s) professor (s) envolvido (s);

XV - Responder pelo cumprimento, no âmbito da escola, das leis, regulamentos e determinações, bem como dos prazos para execução dos trabalhos, estabelecidos pelas autoridades superiores;

XVI - Expedir determinações necessárias à manutenção da regularidade dos serviços;

XVII - Delegar competências e atribuições aos profissionais do magistério que ocupam cargo ou função na unidade escolar, assim como designar comissões para execução de tarefas especiais;

XVIII - Apurar ou fazer apurar irregularidades de que venha a tomar conhecimento, no âmbito da unidade escolar;

XIX - Decidir quanto à questões de emergência ou omissão nas disposições legais, representando às autoridades superiores;

XX - Solicitar a instauração de sindicância e aplicar penas disciplinares, em conformidade com o disposto no Estatuto dos Servidores Municipais, ao profissional do magistério que ocupa cargo ou função na Unidade Escolar;

XXI - Propor, quando for o caso, modificações nos horários de trabalho dos profissionais do magistério lotados na U.E.;

XXII - Encaminhar guia de requisição de material permanente e do consumo devidamente assinada para autorização;

XXIII - Encaminhar mensalmente, ao conselho de escola informes sobre aplicação dos recursos financeiros;

XXIV - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Divisão de Educação Infantil

I - Subsidiar e assessorar o (a) Diretor (a) de Educação nas tomadas de decisão referentes ao Departamento de Educação;

II - Substituir o (a) Diretor (a) em suas ausências e impedimentos, coadjuvando no desempenho das atribuições que lhe são próprias;

III - Participar das ações de planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito do Departamento de Educação;

IV - Acompanhar os supervisores na ação técnica administrativa e pedagógica das unidades escolares municipais, por meio da leitura dos termos de visitas e análise dos dados obtidos, providenciando junto a (ao) Diretor (a) de Educação a solução de problemas encontrados.

V - Propor políticas e as diretrizes para o desenvolvimento da educação infantil;

VI - Produzir e divulgar orientação técnica e pedagógica relacionada com a educação infantil;

VII - Promover a administração da Divisão, cumprindo e fazendo cumprir todas as determinações do (a) Diretor (a) do Departamento de Educação relativas ao funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade;

VIII - Cumprir e fazer cumprir a legislação e regulamentação do Ensino;

IX - Participar da elaboração do Plano Municipal de Educação, subsidiando as atividades de Planejamento e controle de resultados;

X - Apresentar semestralmente e/ou quando solicitado, relatório circunstanciado das atividades do Departamento, submetendo-o ao Diretor do Departamento de Educação;

XI - Supervisionar e controlar a ação dos serviços subordinados ao Departamento de Educação;

XII - Exercer autoridade formal sobre os estabelecimentos escolares componentes da rede municipal de educação, participando do processo de indicação de Vice- Diretores e Coordenadores, coordenando, supervisionando e avaliando seu desempenho;

XIII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Divisão de Ensino Fundamental

I - Subsidiar e assessorar o (a) Diretor (a) de Educação nas tomadas de decisão referentes ao Departamento de Educação;

II - Substituir o (a) Diretor (a) de Educação em suas ausências e impedimentos, coadjuvando no desempenho das atribuições que lhe são próprias;

III - Participar das ações de planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito do Departamento de Educação;

IV - Acompanhar os supervisores na ação técnica administrativa e pedagógica das unidades escolares municipais, por meio da leitura dos termos de visitas e análise dos dados obtidos, providenciando junto a (ao) Diretor (a) de Educação a solução de problemas encontrados.

V - Propor políticas e as diretrizes para o desenvolvimento do ensino fundamental;

VI - Promover a administração da Divisão, cumprindo e fazendo cumprir todas as determinações do (a) Diretor (a) do Departamento de Educação relativas ao funcionamento dos serviços sob sua responsabilidade;

VII - Cumprir e fazer cumprir a legislação e regulamentação do Ensino;

VIII - Participar da elaboração do Plano Nacional de Educação, subsidiando as atividades de Planejamento e controle de resultados;

IX - Apresentar semestralmente e/ou quando solicitado, relatório circunstanciado das atividades do Departamento de Educação, submetendo-o ao Diretor do Departamento de Educação;

X - Supervisionar e controlar a ação dos serviços subordinados ao Departamento de Educação;

XI - Exercer autoridade formal sobre os estabelecimentos escolares componentes da rede municipal de educação, participando do processo de indicação de Vice- Diretores e Coordenadores, coordenando, supervisionando e avaliando seu desempenho;

XII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Serviço Técnico de Educação Infantil

I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;

II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;

III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;

IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos;

V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;

VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;

VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa da Educação Infantil;

VIII - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico-pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;

IX - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários da Educação Infantil;

X - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;

XI - Pesquisar programas para financiamento da Educação Infantil;

XII - Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas da Educação Infantil;

XIII - Subsidiar os gestores das unidades escolares de Educação Infantil no que se refere às questões administrativas e financeiras;

XIV - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;

XV - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares da Educação Infantil;

XVI - Apresentar relatório das atividades executadas;

XVII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Serviço Técnico de Creche

I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;

II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;

III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;

IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos;

V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;

VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;

VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa da Educação Infantil;

VIII - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;

IX - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários da Educação Infantil;

X - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;

XI - Pesquisar programas para financiamento da Educação Infantil. Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas da Educação Infantil;

XII - Subsidiar os gestores das unidades escolares de Educação Infantil no que se refere às questões administrativas e financeiras;

XIII - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;

XIV - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares da Educação Infantil;

XV - Apresentar relatório das atividades executadas;

XVI - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal

Cargo: Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental I

I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;

II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;

III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;

IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos;

V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;

VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;

VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa do Ensino Fundamental;

VIII - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;

IX - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários do Ensino Fundamental;

X - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;

XI - Pesquisar programas para financiamento do Ensino Fundamental. Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas do Ensino Fundamental;

XII - Subsidiar os gestores das unidades escolares do Ensino Fundamental no que se refere às questões administrativas e financeiras;

XIII - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;

XIV - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares do Ensino Fundamental;

XV - Apresentar relatório das atividades executadas;

XVI - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Serviço Técnico de Ensino Fundamental II

I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;

II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;

III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;

IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos;

V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;

VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;

VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa do Ensino Fundamental;

VIII - Sugerir e/ou proceder estudos que visem identificar processos não convencionais de Educação de Jovens e Adultos e elaborar instrumentos de avaliação;

IX - Fomentar medidas de aperfeiçoamento, atualização e renovação de técnicas e materiais didáticos destinados à Educação de Jovens e Adultos;

X - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico-pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;

XI - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários do Ensino Fundamental;

XII - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;

XIII - Pesquisar programas para financiamento do Ensino Fundamental;

XIV - Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas do Ensino Fundamental;

XV - Subsidiar os gestores das unidades escolares do Ensino Fundamental no que se refere às questões administrativas e financeiras;

XVI - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;

XVII - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares do Ensino Fundamental;

XVIII - Apresentar relatório das atividades executadas;

XIX - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Educação Infantil

I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;

II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;

III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;

IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos.

V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;

VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;

VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa da Educação Infantil;

VIII - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;

- IX - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários da Educação Infantil;
- X - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;
- XI - Pesquisar programas para financiamento da Educação Infantil;
- XII - Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas da Educação Infantil;
- XIII - Subsidiar os gestores das unidades escolares de Educação Infantil no que se refere às questões administrativas e financeiras;
- XIV - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;
- XV - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares da Educação Infantil;
- XVI - Apresentar relatório das atividades executadas;
- XVII - Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Chefe de Serviço Técnico das Unidades de Ensino Fundamental

- I - Implementar programas para análise de dados estatísticos da Rede Municipal de Ensino em seus mais variados aspectos;
- II - Utilizar instrumentos adequados para a sistematização das informações, garantindo o fluxo das mesmas entre as unidades escolares e o Departamento de Educação;
- III - Orientar e analisar o levantamento de dados estatísticos sobre as unidades escolares, importantes para o censo escolar;
- IV - Participar e gerenciar a elaboração de programas e projetos;
- V - Diagnosticar em consonância com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos as necessidades de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente e de apoio;
- VI - Elaborar critérios para o dimensionamento de recursos humanos necessários às unidades escolares;
- VII - Selecionar os meios que proporcionem a melhoria qualitativa do Ensino Fundamental;
- VIII - Sugerir e/ou proceder estudos que visem identificar processos não convencionais de Educação de Jovens e Adultos e elaborar instrumentos de avaliação;
- IX - Fomentar medidas de aperfeiçoamento, atualização e renovação de técnicas e materiais didáticos destinados à Educação de Jovens e Adultos;
- X - Desenvolver estudos em conjunto com supervisores e assistentes técnico- pedagógicos para a organização curricular adequada aos alunos que apresentem desvios do desenvolvimento físico, mental e emocional;
- XI - Subsidiar programas de aperfeiçoamento e atualização para os professores e funcionários do Ensino Fundamental;
- XII - Fazer intermediação com os Conselhos Municipais;
- XIII - Pesquisar programas para financiamento do Ensino Fundamental;
- XIV - Oferecer apoio técnico às demandas administrativas e acadêmicas do Ensino Fundamental;
- XV - Subsidiar os gestores das unidades escolares do Ensino Fundamental no que se refere às questões administrativas e financeiras;
- XVI - Aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho do pessoal de apoio escolar;
- XVII - Opinar sobre o recrutamento, seleção, treinamento, transferência, mudança de sede de exercício e substituição do pessoal pertencente às unidades escolares do Ensino Fundamental;
- XVIII - Apresentar relatório das atividades executadas;
- XIX- Outras atribuições previstas em Decreto Municipal.

Cargo: Professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

- I - organizar o atendimento educacional especializado na sala de recursos multifuncionais; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14)
- II - estabelecer o tipo e o número de atendimentos e também os recursos pedagógicos e de acessibilidade que serão utilizados de acordo com as necessidades educacionais especiais dos alunos; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14)
- III - elaborar e realizar o Plano do AEE, sempre considerando a sua realidade escolar e os alunos atendidos pela Educação Especial; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14)

IV - orientar os demais colegas do ensino regular que trabalham com os alunos que frequentam o AEE, nortear e acompanhar as adequações curriculares e os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos alunos nos demais espaços escolares; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

V - articular com os professores do ensino regular; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

VI - ensinar e também utilizar os recursos de Tecnologia Assistiva (TA); (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

VII - orientar e direcionar o trabalho dos profissionais de apoio necessários à inclusão do aluno público alvo da educação especial, tais como: intérpretes, ledores, cuidadores, auxiliares de classe, estagiários, etc.; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

VIII - formar parcerias com as áreas intersetoriais e promover a articulação com os serviços da saúde e assistência social; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

IX - buscar na interdisciplinaridade do trabalho desenvolvido o apoio necessário para pensar o trabalho educativo; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

X - realizar a avaliação pedagógica dos alunos para estabelecer as estratégias e os recursos mais apropriados para cada caso; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

XI - realizar entrevistas com familiares; (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

XII - realizar atendimento domiciliar em casos específicos indicados por equipe multidisciplinar do Departamento de Saúde validados pelo Departamento de Educação e Cultura. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art14).

Cargo: Supervisor Escolar de Atendimento Educacional Especializado (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

I - implantar salas de recursos multifuncionais e fomentar a formação continuada de professores para o atendimento educacional especializado nas escolas municipais. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

II - orientar os gestores escolares sobre a inclusão do Atendimento Educacional Especializado-AEE no projeto político pedagógico das unidades escolares, definindo recursos disponíveis e oferecendo formação em horário de serviço aos professores em exercício e criar estratégias de orientações à escola e à comunidade escolar, em parceria com os profissionais das salas do AEE para permanência dos alunos com deficiência, focando em seu desenvolvimento escolar. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

III - garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, a todos(as) alunos(as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, matriculados na rede pública municipal, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno. Ampliar a oferta de atendimento educacional especializado, disponibilizando ao aluno o acesso ao currículo e proporcionando independência para a realização de tarefas e a construção da autonomia, de modo que esse atendimento não seja substitutivo da escolarização. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

IV - planejar núcleo multidisciplinar de apoio com profissionais específicos, pesquisa e assessoria, articulados com instituições acadêmicas e integrados por profissionais das áreas de saúde (Fonoaudiólogo, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, fisioterapeuta), Psicopedagogo e Assistente Social, para apoiar o trabalho dos (as) professores da educação básica com os (as) alunos (as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

V - acompanhar e buscar ampliação de programas suplementares que promovam a acessibilidade nas instituições públicas, visando melhorias no espaço físico para garantir o acesso e a permanência dos (as) alunos (as) com deficiência por meio da adequação arquitetônica, ampliação do transporte acessível, disponibilização de material didático, recursos de tecnologia assistiva e aquisição de mobiliários adaptados. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

VI - realizar estudos para subsidiar política pública municipal que garanta da oferta de educação bilíngue de 0 (zero) a 17(dezessete) anos, em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS como primeira língua e na modalidade escrita da Língua Portuguesa como segunda língua, aos (às) alunos (as) surdos e com deficiência auditiva matriculados na rede municipal de ensino. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

VII - promover a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado, fortalecendo o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos(as) alunos(as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15).

VIII - promover o desenvolvimento de pesquisas interdisciplinares para subsidiar a formulação de políticas públicas intersetoriais que atendam as especificidades educacionais de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação que requeiram medidas de atendimento especializado. Efetivar e articular as informações nos segmentos da educação e saúde onde são prestados os atendimentos aos alunos com deficiências. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

IX - promover a articulação intersetorial entre órgãos e políticas públicas de saúde, assistência social e direitos humanos com o fim de desenvolver modelos de atendimento voltados à continuidade do atendimento escolar, na educação de jovens e adultos, das pessoas com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento com idade superior à faixa etária de escolarização obrigatória, de forma a assegurar a atenção integral ao longo da vida. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

X - fortalecer as parcerias com instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com o poder público, a fim de favorecer a participação das famílias e da sociedade na construção do sistema educacional inclusivo, incentivando a participação da comunidade escolar em palestras sobre as diversas deficiências. Buscar novas parcerias visando a ampliação das condições de apoio ao atendimento escolar integral e a oferta de formação continuada e a produção de material didático acessível. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XI - realizar formações em serviço dos profissionais que desempenham funções de apoio e acompanhamento ao aluno com deficiência, acompanhando seu trabalho durante todo o ano letivo. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XII - buscar junto às universidades programas e projetos de formação continuada para os professores de Educação Especial, Professores da Educação Infantil, Fundamental e EJA, Profissionais de apoio ao aluno com deficiência. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XIII - estimular a ampliação do quadro de professores com formação em Educação Especial Inclusiva e/ ou Atendimento Educacional Especializado em cada unidade escolar de educação básica da rede municipal de ensino. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XIV - viabilizar programas e ações de combate ao preconceito e/ou discriminação do aluno com deficiência por meio de campanhas nos estabelecimentos de ensino e na comunidade geral. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XV - buscar através de parcerias entre Município, Estado, União, organizações da sociedade civil e iniciativa privada, o fornecimento e uso de equipamentos de informática, especialmente destinados aos alunos com necessidades especiais, como apoio à aprendizagem. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

XVI - atuar na articulação com os Programas do Governo Federal no Município, tais como: acompanhamento dos beneficiários do BPC (Benefício de Prestação Continuada) matriculados na Escola; Caminho da Escola; Escola Acessível; Salas de Recursos Multifuncionais e outros que venham a ser criados. (Incluído pela Lei nº 4.904, de 2018) (/SaoRoque-SP/LeisOrdinarias/4904-2018#art15)

* Este texto não substitui a publicação oficial.

Voltar