



# Protocolo 19.344/2023



Situação em 01/08/2023 08:40: Em tramitação interna | Código nº 867.616.902.070.713.578

## Coordenadoria Legislativa - Câmara Municipal

legislativo@camarasaoroque.sp.gov.br

(via WEB)

Para

GP-ASSTEC - Asse...

DA-RECP - Recepção e Protocolo, GP-ASSTEC - Assessoria Técnica

Em 24/07/2023 às 10:57

## Ofício Vereador

Número: 1757

Ano: 2023

Vereador: Guilherme Araújo Nunes - GBGN

Carlos Alberto Oriani Duro

Assistente de Comissões da Câmara Municipal de São Roque

[oficio\\_vereador\\_n\\_1757\\_2023.pdf](#) (2,87 MB)

2 downloads

A revisar

## Transparência — Quem já visualizou

Adriana Higachi - Assistente de Comissões	CMSR » DTL	01/08/2023 às 08:40
Leandro Santos - Chefe de Divisão de Esportes e Lazer	DT » DT-DEL	28/07/2023 às 14:28
Leticia Carvalho de Lima - Assistente de Comissões	CMSR » DTL	24/07/2023 às 16:58
Kelly Cristina de Carvalho Figueiredo Tenebrão - Estagiária	DO	24/07/2023 às 14:26
Luciano Do Espírito Santo - Coordenador Legislativo	CMSR » DTL	24/07/2023 às 13:22
João Augusto Gardini Martins - Chefe de Divisão Judicial	GP » GP-ASSTEC	24/07/2023 às 11:46
Carlos Alberto Oriani Duro - Assistente de Comissões	CMSR » DTL	24/07/2023 às 10:57

### Despacho 1-19.344/2023

24/07/2023 às 11:47

Respondido

Excelentíssimo Senhor(a) Vereador(a),

Em análise ao Ofício enviado pela Câmara Municipal, sob a autoria de Vossa Excelência, em relação à necessidade de manutenção do parquinho da área de lazer da Avenida Bandeirantes, no Jardim Bandeirantes, verificou-se que a



GP » **GP-ASSTEC**

João Augusto Gardini Martins -  
*Chefe de Divisão Judicial*



CMSR » **DTL**

matéria em pauta está relacionada às políticas públicas e ações desenvolvidas pelo Departamento de Obras.

Diante disso, esta Assessoria cientificou o(a)

**Marina Menezes de Magalhaes Ribeiro - DO**, a fim de analisar a possibilidade quanto à inclusão do serviço solicitado dentro dos programas de governo/cronograma de ações do respectivo Departamento.

Vale esclarecer que a Diretoria, valendo-se de sua autonomia, do conhecimento técnico de seus servidores, das disponibilidades orçamentárias, financeiras e administrativas, avalia, sob o juízo de conveniência e oportunidade, cada demanda e, a depender da complexidade do serviço, simplesmente a inclui em seu cronograma/planejamento de ações ou elabora projetos/políticas públicas a fim de prever tal ação nos programas de governo vinculados a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Sem mais para o momento, a Assessoria Técnica coloca-se à disposição dos Excelentíssimos Senhores Vereadores e dos Departamentos para o que se fizer necessário.

Atenciosamente,

...

**Despacho 2-19.344/2023**

28/07/2023 às 11:39

Encaminhado



**DO**

Kelly Cristina de Carvalho Figueiredo  
Tenebrão -  
*Estagiária*



DT » **DT-DEL**

Peço a gentileza verificar

...

**Despacho 3-19.344/2023**

28/07/2023 às 14:40

Respondido



DT » **DT-DEL**

Leandro Santos -  
*Chefe de Divisão de Esportes e Lazer*



Coordenadoria Legislativa -  
Câmara Municipal

Prezados,

Informo que as manutenções do referido ambiente, compreendendo parque infantil inserido no interior do Centro Esportivo e de Lazer Professor José Antônio Ribeiro da Silva, localizado na Av Bandeirantes, são realizadas de maneira periódica dentro do cronograma da equipe de manutenções da Divisão de Esportes e Lazer e, quando necessário, são realizadas ações corretivas emergenciais.

Informo ainda que roçadas e serviços de jardinagem e paisagismo também são mantidos de maneira regular.

Contudo, em atendimento ao pleito, será realizada visita técnica para averiguar possíveis ações necessárias para o manutenção do espaço.

No mais, coloco-me à disposição para sanar quaisquer dúvidas.

...

Situação atual: Em tramitação interna

---

Identificado como:

**Adriana - Coordenadoria Legislativa - Câmara Municipal**

[Voltar ao acesso interno »](#)

---